

# **KATALOG INFORMACIJA OSNOVNE ŠKOLE SLANO**

Slano, SIJEČANJ 2013.

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03. i 144/10) ovaj *Katalog informacija* sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Slano u Slanomu. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Slano, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
  - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Škole
  - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
  - informacije o učeničkim aktivnostima
  - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
  - informacije o načinu i pravilima školovanja
  - najave aktivnosti Škole
  - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI SLANO**

Osnovna škola Slano obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnovna škola Slano radi na jednoj lokaciji u Općini Dubrovačko primorje u zgradi matične škole Slano.

Djelatnost Osnovne škole Slano je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.

### Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole Slano :

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,

- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

*Ustrojene službe u sastavu Osnovne škole Slano su:*

- stručno-pedagoška
- administrativno-tehnička

Osnovnom školom Slano upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

***III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA***

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Slano i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

*a) Pregled informacija*

Osnovna škola Slano posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

*b) Opis sadržaja informacija*

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada službi)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika)
- aktivnosti Škole (školske i izvanškolske aktivnosti)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci i sl.)
- način i pravila školovanja
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole

*c) Namjena informacija*

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

*d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama*

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Slano  
Trg Ruđera Boškovića 17  
20232 SLANO

- **putem elektroničke pošte na slijedeću adresu:**

[os-slano-001@skole.htnet.hr](mailto:os-slano-001@skole.htnet.hr)

- **telefonom na slijedeće brojeve:**

020/871255; 020/871514

- **telefaksom na sljedeći broj:**

020/871255

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Slano – Slano radnim danom od 8.30 do 13.30

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Ovlaštenici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Slano ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji dužan je nadoknaditi troškove izrade preslika u iznosu koji propiše neovisno tijelo za zaštitu prava na informiranje .

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnateljica:  
Vesna Vodopivec

KLASA: 011-03/13-01/01  
URBROJ: 2117/01-32-11-1