

OSNOVNA ŠKOLA SLANO
SLANO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ŠKOLSKE GODINE 2013./2014.

Slano, rujan 2013.g.

SADRŽAJ:

		stranica
1.	UVJETI RADA	3.
	1.1. Podaci o školskom području	3.
	1.2. Prostorni uvjeti	3.
	1.2.2. Obnova, adapt.,dogradnja i izgradnja novog prostora	4.
	1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	5.
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U šk.god. 2012./2013.	6.
	2.1. Podaci o učiteljima	6.
	2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	7.
	2.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	8.
3.	ORGANIZACIJA RADA	8.
	3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	8.
	3.2. Organizacija smjena	9.
	3.3. Godišnji kalendar rada	9.
	3.4. Raspored sati	10.
	3.5.Raspored dežurstva	11.
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	12.
	4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	12.
	4.2. Plan izvanučioničke nastave	13.
	4.3. Suradnja među školama	14.
	4.4. Plan izborne nastave u školi	14.
	4.5. Rad po prilagođenim programima	15.
	4.6. Nastava u kući	15.
	4.7. Dopunska nastava	16.
	4.8. Dodatni rad	17.
	4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, sekcija	19.
	4.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	25.
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	25.
	5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	27.
6.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	27.
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	29.
	7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	29.
	7.2. Podaci o učiteljima, pripravnicima, volonterima	30.
	7.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima	30.
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	30.
9.	SAMOVREDNOVANJE U NAŠOJ ŠKOLI	30.
10.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	31.
	10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednog vijeća i razrednika	31.
	10.2. Plan rada Vijeća roditelja	33.
	10.3. Godišnji plan i program rada Vijeća učenika	34.
	10.4. Plan rada Školskog odbora	35.
	10.5. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	36.
	10.5.1. Plan rada ravnatelja.....	36.
	10.5.2. Plan rada pedagoga	39.
	10.5.3. Plan rada tajnika, računovođe.....	42.
	10.5.4 Plan rada knjižničara	44.
11.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽA	50

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE SLANO ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

Osnovna škola: SLANO

Adresa: Trg Ruđera Boškovića 17

Broj i naziv pošte: 20232 SLANO

Broj telefona: 020 871514

Broj tel./faksa: 020 871255

Županija: Dubrovačko-neretvanska

Broj učenika: I. – IV. razred: 39 Broj razrednih odjela: I. – IV. razred 4

V. – VIII. raz. 25 V. – VIII. raz. 4

U k u p n o: 64 8

Broj zaposlenika: a) učitelja razredne nastave: 4

b) učitelja predmetne nastave: 14

c) ostalih djelatnika: 6

Ravnateljica Škole: Vesna Vodopivec

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10.

Statuta Osnovne škole Slano, Školski odbor na sjednici održanoj _____ a na prijedlog

Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2012./2013. ŠK.GOD.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Naša škola pokriva upisno područje primorja: Trnovica, Točionik, Čepikuće, Lisac, Podimoč, Podgora, Mravinica, Trnova, Banići, Majkovi, Kručica, Slađenovići i Slano.

Posljednjih dvadeset godina upisno područje je ostalo isto, iako naselje Doli teritorijalno pripada Općini Dubrovačko primorje, kojoj pripada i Osnovna škola Slano, a djeca iz područja sela Doli idu u školu Ston u Stonu.

Osnovna škola Osnovne škole Slano prihvaća učenike iz svih spomenutih mjesta.

Najudaljenije mjesto od škole je selo Trnovica- 15 km.

Osnovnu školu Slano pohađaju:

- učenici I.-VIII. raz. iz svih spomenutih mjesta /osim naselja Doli/,

Učenike iz spomenutih naselja prijevoze dva školska autobusa.

Osnovna škola Slano obuhvaća dio Dubrovačkog primorja, te ima 64 učenika.

U budućnosti očekujemo povećanje broja učenika jer se postupno obnavlja gospodarstvo / Hotel „Admiral / i ostali infrastrukturni objekti koji su značajni za život i rad ljudi u Slanomu i Dubrovačkom primorju koji još trpe posljedice iz Domovinskog rata i jakog potresa 1996.godine.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se održava samo u jednoj smjeni jer su se za to stekli uvjeti. Školska zgrada Osnovne škole Slano je potpuno rekonstruirana, dograđena i nadograđena, dobila je uporabnu

dozvolu za rad te smo 1.rujna 2008. godine započeli rad u njoj, a svečano smo je otvorili 5.rujna 2008.godine uz nazočnost mnogobrojnih gostiju. Svečano otvaranje presijecanjem vrpce je učinio Državni tajnik za more gosp.Branko Bačić. Otvaranjem novih prostora u našoj školi stvorili su se uvjeti za rad u jednoj smjeni i da svaki razred bude u svojoj učionici, odnosno da se nastavni proces odvija daleko uspješnije nego je to bilo ranijih godina.

a) razredna nastava

Nastava se održava u 4 učionice:

- I.razred je smješten u učionicu od 48.16 m²,
- II. razred je smješten u učionicu 48.04 m²,
- IV.razred je smješten u učionicu 60.05 m²,
- III.razred je smješten u učionicu 41.96 m².

Učenici 1. do 4.raz. rade u četiri čista razredna odjela.

/1.raz. – 17 učenika, 2.raz. –6 učenika, 3.raz. – 10 učenika, 4.raz. – 6 učenika/.

b) Predmetna nastava

Nastava se izvodi u 6 veoma prostranih,dobro prozračnih i po predmetima specijaliziranih učionica.Učionice su, možemo reći, specijalizirane za svaki predmet, odnosno za grupu predmeta/ učionica za hrvatski jezik ima površinu od 41.96 m²; učionica za matematika i vjeronauk ima površinu od 41,91 m²; učionica za engleski i njemački jezik ima površinu od 41.91 m²; učionica za priroda, kemija te povijest i zemljopis ima površinu od 41.39 m²; učionica za informatiku, tehničku kulturu i fiziku ima površinu od 42.73 m²; učionica za glazbenu kulturu, likovnu kulturu i TZK ima površinu od 43.80 m²./

5.razred=7 učenika, 6.razred=7 učenika, 7.razred=4 učenika, 8.razred=4 učenika/.

Osnovna škola nema kabineta, ali su učionice specijalizirane, kako je već ranije rečeno, te se nastava u potpunosti odvija u školskoj zgradi.

U školskoj zgradi djeluje veoma lijepa školska knjižnica, kojoj jedino nedostaje određeni broj naslova lektire. Učenici naše škole u njoj su našli mjesto, uz posuđivanje knjiga, i neke druge interesantne sadržaje -prostor za kreativnu igru i zabavu.

Osnovna škola Slano ima jednu učionicu koja je opremljena videokonferencijskom opremom tako da naši učenici mogu sudjelovati u radu s učenicima bilo koje škole u Republici Hrvatskoj ili šire s time da ta škola ima identičnu opremu. Naša škola je povezana video vezom s dva područna odjela na otoku Šipanu: Šipanskom Lukom i Suđurđem koji su do 31.prosinca 2012.g. bili u sastavu Osnovne škole Slano, a sada su područni odjeli Osnovne škole Ivana Gundulića u Dubrovniku.

Sve učionice su opremljene LCD projektorom i velikim zidnim platnom što omogućuje lakše korištenje power point prezentacije učenicima.

Matična škola je dobila u svibnju 2012. školsku športsku dvoranu Investitor je bilo Ministarstvo mora, turizma i infrastrukture, a izvođač radova Feniks d.o.o. iz Slavenskog Broda. Velike zasluge za izgradnju školske športske dvorane ima općina Dubrovačko primorje jer je ista raspisala natječaj za izvođača radova i sufinancirala izgradnju dvorane. Prošle godine završili su radovi na školskoj športskoj dvorani u matičnoj školi Slano na dijelu čestice zemlje 2326/1 i dijelu čestice zemlje 2329/1 uz školsku zgradu. Školska dvorana je smještena na zapadnoj strani parcele i povezana je sa školom toplom vezom iznad pasaža koji služi kao prolaz do kotlovnice na sjevernom dijelu škole. Ulaz u dvoranu je na jugozapadnom dijelu građevine. Dvorana je slobodno stojeća građevina katnost P+ 1 tlocrtno gotovo pravilnog oblika,vanjskih gabarita 34,00 m x 22,41 m. Dvorana je projektirana za potrebe osnovne škole koja ima cca 120 učenika. Glavni ulaz je na jugozapadnoj strani parcele s postojeće prometnice. U dvoranu se ulazi preko ulaznog trijema do kojeg vode vanjske stepenice i rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću. Na jugozapadnom dijelu građevine je ulazni hol s vjetrobranom. Na zapadnom dijelu građevine nalaze se sanitarije za

posjetitelje i za osobe sa smanjenom pokretljivošću, prostorija za čistačicu, prostor za opremu klubova, kabinet fizičke kulture /mjerenje i dijagnostika/ i prostorija za ventilaciju dvorane. Na sjevernom dijelu građevine su prostori za nastavnike /svlačionice i sanitarije/, svlačionice za učenike sa praonicama i WC-ima, te prostor za sprave. Dvorana je projektirana na južnoj strani građevine. U prostor kotlovnice škole smješten je i kotao za grijanje dvorane. Pregled neto površina: prizemlje 663,89 m², kat 141,09 m² i ukupno 804,98 m².

Škola nije dobro opremljena potrebitim suvremenim nastavnim sredstvima. Knjižnica se postupno kompletira potrebitim naslovima školske lektire. Tragovi rata se i dalje osjećaju jer su štete na objektima i na opremi bile velike, a financijska sredstva su konstantno nedostatna.

1.2.2. OBNOVA, ADAPTACIJA, DOGRADNJA I IZGRADNJA NOVOG PROSTORA

28. svibnja 2012.g. povodom 20.-te obljetnice oslobođenja Slanoga svečano je otvorena školska športska dvorana. Uz prigodan program držana je i svečana sjednica Općinskog vijeća u školskoj športskoj dvorani. Sve troškove u svezi projektne dokumentacije za školsku športsku dvoranu snosila je Općina Dubrovačko primorje. Općina je raspisala natječaj za odabir izvođača radova, jer prethodna dva koja je raspisivalo Ministarstvo mora, turizma i infrastrukture su propala, te je uspješno odradila ovaj posao.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Oko školske zgrade matične škole bilo je oko 650 m² prostora na kojem su bile zasađene mandarine, ukrasne naranče, te oleandri i drugo ukrasno bilje, čega dobrim dijelom više nema jer je proširenjem školskog objekta školski vrt više nego prepolovljen na račun školske zgrade. Dio školskog vrta, koji je ostao nakon proširenja školske zgrade sada je još više smanjila školska športska dvorana. Prostor ispred školske zgrade je dobrim dijelom popločan da djeca imaju prostor za boravak i igru, a drugi dio je zasađen cvijećem /veliki krug u dvorištu i oko palmi te dva otoka u travnjaku desno od ulaza u školu/.

Uređen je i park ispred škole, te su tako stvoren učenicima i učiteljima ugodniji boravak na otvorenom.

Ovu godinu zasađena su i dva otoka ispred dvorane kao i prostor oko dvorana, a sadnice je financirala Turistička zajednica Slano.

Dio površina ispred i iza školskih objekata i sami prostor školskih zgrada nastojat ćemo uzorno održavati pa ćemo na taj način opravdati zelenu zastavu i certifikat Eko-škole, čija smo članica i podižemo zastavu već četvrtu put.

Osnovna škola Slano je 28. travnja 2006. godine primljena u Međunarodne Eko škole. 31. svibnja 2006. godine prvi put je na zgradu škole svečano izvješena zelena zastava, a škola postala nositeljica certifikata Eko škole. Naša škola je bila treća u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koja je postala Eko školom. Osnovna škola Slano je ispunila postavljene kriterije i brigu za okoliš promiče kao trajnu vrijednost i način življenja, te je za to dobila povelju o statusu Međunarodne eko škole i Zelenu zastavu. Ovo prestižno međunarodno priznanje dodjeljuje se na dvije godine. Nakon toga slijedi prijava za obnovu statusa. Škola mora dokazati da je u provedbi programa, prema zacrtanim smjernicama, otišla „korak dalje“ - produbila i proširila rad na izabranim temama i mora sve aktivnosti iscrpno dokumentirati što smo i učinili, te obnovili status 2008., 2010. i 2012. godine u Zagrebu - Europski projekt

odgoja i obrazovanja za okoliš čiji je nacionalni koordinator i voditelj Programa PPP «Lijepa naša» u Zagrebu.

Koordinatori školskog projektnog tima su Marija Pendo, učiteljica razredne nastave, Jospi Kačunić, vjeroučitelj i Ivana Penjak Kasavica, školska pedagoginja. Projekt se odnosi na sve učenike i učitelje, tehničko osoblje, stručno-razvojnu službu i ravnatelja i obavezuje ih svih skupa da u okviru svojih zaduženja izvršavaju svoje zadaće. Jedino tako možemo u punoj mjeri odgovoriti Međunarodnom sustavu eko škola koje ugrađuju odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole. Da bi poticali i stimulirali učenike i razrede svaki mjesec će Prosudbeno povjerenstvo vrednovati provođenje programa, te najistaknutije učenike i razrede ćemo pismeno pohvaliti. Na estetskom uređenju okoliša matične škole zadužuju se svi učitelji, te ostali zaposlenici u školi, koji su zaduženi za održavanje školske zgrade.

Na estetskom uređenju unutarnjih prostora – učionica, hodnika i ulaznog hola zadužuju se, također svi učitelji.

O svim ovim aktivnostima će se voditi dnevnik-bilježnica, odnosno svaki voditelj, razrednik ili predstavnik razreda će upisivati nadnevak, razred i izvršeni zadatak.

Svi učenici i učitelji, te dosta roditelja je uključeno u Program Eko škole, čiji je pokrovitelj PPP «Lijepa naša», koji ima za cilj promicati zdravo življenje i pridonositi ostvarivanju zaštite okoliša, te učinkovito raditi na tome.

Temeljni principi na kojima počiva rad i djelovanje «Lijepe naše» proizlazi iz kršćanskog svjetonazora.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2013./2014. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o učiteljima

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje
1. Katarina Falkoni	1970.	16	raz.nas.	VSS	razr.nas.	-
2. Nataša Pasković	1967.	22	raz.nastava	VŠS	raz.nastava	-
3. Dubravka Lučić	1974.	15	raz.nastava	VSS	raz.nastava	-
4. Marija Pendo	1969.	23	raz.nastava	VSS	raz.nastava	-
5. Jadranka Carević	1962.	23	engl.jezik	VSS	engleski.jezik	-
6. Ljilja Šimunović	1961.	27	hrv.jezik	VŠS	hrv.jezik	-
7. Viktorija Kolombo	1974.	5	povijest	VSS	povijest	-
8. Ivona Žitković	1979.	7	matematika	VSS	matematika	-
9. Niko Ljubić	1982.	6	Teh.kult	VSS	Tehnička kultura	-

10. Iva Gavran	1949.	40	biol-kem	VŠS	biol-kem	
11. Katija Carić	1984.	2	fizika	VSS	fizika	
12. Ana Filipović	1977.	6	lik.kul.	VSS	lik.kul.	porodiljski dopust
13. Laslo Tot	1951.	36	glazb.kult.	VSS	glazb.kult.	
14. Petar Brašić	1982.	4	tj.zdr.kult.	VSS	tj.zdr.kult.	
15. Đeneta Depolo	1958.	12	likovna kultura	VSS	Likovna k.	
16. Kata Ogresta	1978.	8	geografija	VSS	geografija	porodiljski
17. Marijana Ivanović	1978.	8	Njem.jezik	VSS	njem.jezik	
18. Romano Vukas	1982.	8	ing.infor.	VŠS	informatika	
19. Željka Dodig	1981.	4	zemljopis	VSS	zemljopis	

VJEROUČITELJ:

Josip Kačunić	1983.	2	Teolog	VSS	vjeronauk	-
---------------	-------	---	--------	-----	-----------	---

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ravnateljica:

Vesna Vodopivec	1958.	28	talij.jezik	VSS	ravnateljica	-
-----------------	-------	----	-------------	-----	--------------	---

Podaci o pedagogu

Pedagog

Ivana Penjak Kasavica	1968.	11	pedagog	VSS	-	-
-----------------------	-------	----	---------	-----	---	---

Podaci o knjižničaru

Knjižničar:

Tea Kompar	1985.	3	Dipl.knjižn	VSS	knjižničar	
------------	-------	---	-------------	-----	------------	--

Radit ćemo na opremanju škole nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao potrebitim naslovima lektire za knjižnicu.

Većina učitelja u Osnovnoj školi Slano su putnici, a dio njih radi na dvije ili više škola.

2.3. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Posao koji obavlja	Doškolovanje
Rina Bujak	1956.	ekonomska	SSS	tajnik-računovođa	-
Antonija Knežić	1966.	tehničar	SSS	spremačica	-
Antun Sibiljan	1968	zidar	KV	domar	-
Mirjana Radić	1965.	trgovkinja	SSS	spremačica	-

3. ORAGNIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika								Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Učenici s TURom	Putnika		U boravku		
						3-5 km	5 i više	Cjelodne.		Produžen
Matična škola										
I.	17	1	10			5	3	-	-	N.Pasković
II.	6	1	2	2	1	3	1	-	-	K.Falkoni
III.	10	1	6	3		5	1	-	-	M.Pendo
IV	6	1	4	3	1	5		-	-	D.Lučić
V	7	1	3	3		3	1	-	-	J.Kačunić
VI	7	1	4	3	1	5		-	-	J. Carević
VII	7	1	3	1		4	1	-	-	I.Žitković
VIII	4	1	4	2	1	2	1	-	-	Lj.Šimunović
I-IV	39	4	22	18	2	18	5	-	-	
V-VIII	25	4	14	9	2	13	3	-	-	
I-VIII	64	8	36	27	4	31	8	-	-	

Osnovna škola Slano ima 8 čistih razrednih odjela.

Ovu godinu upisano je 17 učenika u prvi razred što je najveći broj upisanih učenika u posljednjih dvadeset godina.

Svi učenici od I. do VIII. razreda uče engleski jezik.

Od izborne nastave imamo vjeronauk u svih 8 razrednih odjela, te informatiku od V. do VIII. razreda i njemački jezik od IV. do VIII. razreda.

Za izbornu nastavu vjeronauka, informatike i njemačkog jezika sredstva je osiguralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Ove školske godine imamo četiri učenika s teškoćama u razvoju s izdanim rješenjima od Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i to:

- za učenicu VIII. raz., maksimalna individualizacija nastave koja se očituje u načinu rada, pristupu i metodama rada i provjeri znanja
- učenika VI.r., po prilagođenom programu iz matematike i engleskog jezika uz individualizaciju pristupa iz svih predmeta
- učenika IV.r., po prilagođenom programu iz svih predmeta uz maksimalnu individualizaciju u radu
- učenicu II.r., individualiziran pristup iz svih obrazovnih predmeta

U OŠ Slano nemamo učenika povratnika iz dijaspore.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Osnovna škola Slano radi u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena u školi započinje s radom u 8,00 i završava u 14,00 sati.

Osnovna škola Slano nema prostorne uvjete za otvaranje školske kuhinje, pa nismo u mogućnosti organizirati prehranu učenika ni u vidu sendviča, te iste učenici donose od svojih kuća. Napominjemo da škola nema osigurana sredstva za prehranu učenika.

Za sve učenike putnike iz matične škole Slano osiguran je prijevoz školskim autobusima, koji prevoze djecu od Majkova, Podimoča, Čepikuća, Podgore, Mravince, Banića i Kručice.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mje -sec	Ra-dni dani	Nast a-vni dan	Nedj elje, blag dani ner. dani	Učen ički praz nici	Državni praznici, blagdani i druga događanja	Upis u I.razred, odmori, podjela svjedodžbi i drugo
I. od 2.09.2013. do 20.12.2013. (16 tjedana)	IX.	21	21	9	-	PROGRAM ZA UČENIKE I. RAZREDA	POČETAK NASTAVE 2.09.2013.
	X.	22	21	9	1	ICCN DBK-4.10. DAN UČITELJA- 5.10. DAN NEOVISNOSTI- 8.10. DAN KRUHA- 16.10.	
	XI.	20	20	10	-	DAN SPOMENA NA MRTVE - 1.11.	
	XII.	20	15	11	5	SVETI NIKOLA- 6.12. Božićni sajam i priredba 20.12. BOŽIĆ- 25.12.	
	Ukupno	83	77	39	6		ZIMSKI ODMOR 23.12.2013. do 10.01.2014.
II. od 13.01.2014. do 13.06.2014. (21 tjedan)	I.	21	15	10	6	NOVA GODINA- 1.01.2014. SV.TRI KRALJA- 6.01.	POČ. II.POLUGODIŠTA -14.01.2014.
	II.	20	19	8	1	SVETI VLAHO 3.02.	
	III.	21	21	10			PROLJETNI ODMOR od 14.04. do 21.04.
	IV.	21	16	9	5	USKRS- 20.04 USKRŠNJI Poned.- 21.04.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE- 13.06.2014.
	V.	21	20	10	1	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA- 1.05. DAN ŠKOLE- 21. 05.	UPISI U I.RAZRED PODJELA SVJEDODŽBI
	VI.	19	10	11	9	TJELOVO- 19.06.. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE - 22.06.. DAN DRŽAVNOSTI -25.06.2014.	
	Ukupno	123	101	58	22		
Sveukupno:		206	178	97	28		
	VII. VIII.	23 19	0 0	8 12	23 19	DAN DOM. ZAHV.- 05.08. VELIKA GOSPA- 15.08.	
UKUPNO	IX-IX	248	178	187			

3.4. RASPORED SATI

I. RAZRED

	<i>ponedjeljak</i>	<i>utorak</i>	<i>srijeda</i>	<i>četvrtak</i>	<i>petak</i>
0					
1	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	P i D	Hrvatski j.
2	Matematika	Hrvatski j.	Vjeronauk	Matematik	S.R.O
3	Likovna k.	T.Z.K	Matematika	Hrvatski j.	TZK
4	Engleski j	P i D.	TZK	Glazbena k.	Engleski j.
5	Vjeronauk	INA	dodatna	Dop.nast.	

II. RAZRED

	<i>ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>četvrtak</i>	<i>Petak</i>
0					
1	Vjeronauk	Hrvatski j.	Matematika	Matematika	Hrvatski j.
2	Engleski j	Engl.jez.	Hrvatski j.	Hrvatski j.	Matematika
3	Hrvatski j	Matematika	Glazbena k..	Likovna k.	TZK
4	P i D	Vjeronauk	TZK	PiD	SRO
5	TZK	INA Lindo	Dop. na.	Dod.n.	

III. RAZRED

	<i>ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>četvrtak</i>	<i>Petak</i>
0					
1	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski j.	Hrvatski j.
2	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	PiD	Matematika
3	PiD	Likov.k.	TZK	Glazbena k.	TZK
4	SRO	TZK	Vjeronauk	Dopun. na.	Vjeronauk
5		INA	Engleski j.	Dodatna n.	Engleski j.
6		Lindo			

IV RAZRED

	<i>ponedjeljak</i>	<i>Utorak</i>	<i>Srijeda</i>	<i>četvrtak</i>	<i>Petak</i>
0					
1	Hrvatski j.	Matematika	Hrvatski j.	Matematika	P i D
2	Matematika	Glazbena k.	Matematika	Hrvatski j.	Engleski j.
3	Likovna k.	Hrvatski j.	TZK	PiD	Hrvatski j.
4	Njemački j.	P i D	Njemački j.	Vjeronauk	TZK
5	Engleski j.	INA	Vjeronauk	SRO	Dop
6		Lindo		Dod	

V.,VI.,VII.i VIII.

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.						SRZ	Dod MAT	Dop HRV			SRZ	SRZ								
1.	P V2	EJ	INF	HJ	PR	HJ	F	EJ	GEO	M	EJ	HJ	EJ	HJ	M	K	HJ	GEO	P	EJ
2.	INF E2	P	HJ	TZK	HJ E2 G4	PR	F	M	EJ V1	GEO	M	HJ	M	HJ	B	EJ	HJ E4	M	GEO	P
3.	HJ	NJ dopE	TZK	P	GK	EJ	K	F	L/T	L/T	HJ	GEO	TZK	EJ	B	M	M	P	EJ	B
4.	TZK E1 NJ4	INF	P	VJ	EJ V2	M	GK	F	L/T V3	L/T NJ4	GEO	M	INF V4	M	EJ	HJ	P E1 V3	HJ	M	B
5.	NJ E4 V1	HJ	M	INF	M	GK	VJ	K	M V4 E3	NJ	L/T	L/T	HJ	TZK	INF	VJ	VJ E3	PR	HJ	GEO
6.	VJ	TZK	NJ	M	SRZ	LINDO	K	GK	NJ	VJ	L/T	L/T		INF	VJ	TZK	PR GEO	VJ	HJ	VEZ
7.	DR	AM	SKA			TAMB	ZBOR		LIK	OVNA	NJ		SPO	ORT	TZK	INF				

3.5. RASPORED DEŽURSTVA

RASPORED DEŽURSTAVA ZA PRVO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE
2013./2014.

I.GAVRAN	3.9	19.9.	10.10.	31.10.	14.11.	5.12.
J. CAREVIĆ	4.9.	25.9.	11.10.	4.11.	22.11.	6.12.
P. BRAŠIĆ	5.9.	3.10	14.10.	11.11.	28.11.	9.12.
IVONA ŽITKOVIĆ	6.9.	24.9.	16.10.	7.11.	25.11.	13.12.
ROMANO VUKAS	9.9.	26.9.	17.10.	28.10.	18.11.	12.12.
KATIJA CARIĆ	10.9.	1.10.	22.10.	5.11.	19.11.	3.12.
Ž. DODIG	11.9.	27.9.	25.10.	15.11.	4.12.	20.12.
LJ. ŠIMUNOVIĆ	12.9.	30.9.	21.10.	6.11.	21.11.	17.12
JOSIP KAČUNIĆ	13.9.	23.9.	24.10.	12.11.	27.11.	19.12.
M. IVANOVIĆ	16.9.	2.10.	23.10	13.11.	2.12.	18.12.
L.TOTH	17.9.		15.10.	29.10.	26.11.	10.12.
DŽ.DEPOLO	18.9.		9.10.	30.10.	20.11.	11.12.
V. KOLOMBO	20.9.	4.10.	18.10.	8.11.	29.11.	16.12.

**RASPORED DEŽURSTAVA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE
2013./2014.**

I.GAVRAN	24.1.	14.2.	7.3.	21.3.	11.4.	9.5.	30.5.	
J. CAREVIĆ	23.1	13.2.	6.3.	20.3.	10.4.	13.5.	5.6.	
P. BRAŠIĆ	20.1.	10.2.	27.2.	17.3.	3.4.	12.5.	26.5.	9.6.
IVONA ŽITKOVIĆ	27.1.	17.2.	10.3.	31.3.	22.4.	19.5.	2.6.	
ROMANO VUKAS	16.1	6.2.	24.2.	13.3.	7.4.	8.5.	22.5.	
KATIJA CARIĆ	21.1.	11.2.	11.3.	1.4.	29.4.	20.5.	3.6.	
Ž. DODIG	17.1.	7.2.	28.2.	28.3.	25.4.	14.5.	13.6.	
LJ. ŠIMUNOVIĆ	30.1.	20.2.	12.3.	27.3.	24.4.	15.5.	29.5.	12.6.
JOSIP KAČUNIĆ	14.1	4.2.	25.2.	14.3.	4.4.	5.5.	23.5.	10.6.
M. IVANOVIĆ	29.1.	19.2.	3.3.	25.3.	9.4.	30.4.	28.5.	
L.TOTH	28.1.	18.2.	4.3.	18.3.	8.4.	6.5.	27.5.	
DŽ.DEPOLO	15.1	5.2.	26.2.	19.3.	2.4.	7.5.	11.6.	
V. KOLOMBO	13.1.	31.1.	21.2	24.3.	28.4.	16.5.	6.6.	
NIKO LJUBIĆ	22.1.	12.2.	5.3.	26.3.	23.4.	21.5.	4.6.	

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM
ODJELIMA**

/Redovna nastava/

Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO
	1	2	3	4	5	6	7	8	
HRVATSKI J.	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
LIKOVNA K.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA K.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
ENGLISKI J.	70	70	70	70	105	105	105	105	840
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA	-	-	-	-	53	70	-	-	123
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	70	70	140
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	70	70	140
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	70	70	140
PRIRODA I DR.	70	70	70	105	-	-	-	-	315
POVIJEST	-	-	-	-	70	70	70	70	280
ZEMLJOPIS	-	-	-	-	53	70	70	70	263
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
TEHNIČKA K	-	-	-	-	35	35	35	35	140
UKUPNO	630	630	630	630	771	805	910	910	6056

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVA

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijevaju programiranje i izvođenje nastave izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju zbog toga: izleti /poludnevni, cjelodnevni, višednevni/, ekskurzije, odlasci u kino, odlasci u kazalište, galerije i druge ustanove, izvođenje nastave u prirodi, terenska nastava, te drugi slični oblici rada u prirodi. Cilj izlaska u prirodu i učenja u prirodi je samostalno otkrivati i upoznavati svega onoga što nas okružuje i što čini njeno bogatstvo te kako su ljudi utjecali ili utječu na nju danas. Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti u učeničkom okruženju te određenih značajnih osoba koje su sudjelovale u stvaranju tih znamenitosti i kulturno-povijesnom bogatstvu našeg kraja. Rad izvan škole potiče učenike na radost otkrivanja, potiče ih na istraživački i stvaralački rad te zajedničko druženje u realizaciji zadanih zadataka. Ovakav rad potiče i učitelje da posebno vode brigu pri formiranju grupa za izvršenje određenih zadataka u ostvarenju postavljenog cilja. Posebno treba koristiti interdisciplinarnost u nastavi tako da se radeći u prirodi izmjenjuje što više nastavnih predmeta. Potrebna je suradnja i učitelja, a to pogotovo u predmetnoj nastavi, jer takav rad potiče učenike na međusobnu suradnju i uvažavanje, a među učiteljima zajedničko planiranje i dogovaranje.

Ovdje je važno istaknuti da za sve oblike izvanškolske nastave treba obaviti temeljitu i kvalitetnu pripremu svih sudionika jer to je garant dobre realizacije.

Plan i program svih aktivnosti je do sada sadržavao Godišnji plan i program rada škole za tekuću školsku godinu, a sada ćemo to učiniti u Školskom kurikulumu OŠ Slano, gdje je sve detaljno razrađeno po svim oblicima izvanškolske nastave.

Ovdje je bitno spomenuti da Školski kurikulum sadrži:

- plan dopunske nastave od I.- VIII.razreda
- plan dodatne nastave od I.- VIII.razreda
- plan izborne nastave od I.- VIII.razreda
- plan izvannastavnih aktivnosti od I.- VIII.razreda,
- uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti,
- plan terenske nastave od I.- VIII.razreda,
- plan izleta /poludnevni, cjelodnevni, ekskurzije/,
- plan izvanučioničke nastave od I.-VIII.razreda,
- planirani projekti tijekom školske godine 2012./13.,
- plan integrirane nastave od I.- VIII.razreda.

Ovdje ćemo izdvojiti samo neke detalje koji su bitni za Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2013./14.:

- Plivanje će biti organizirano u mjesecu rujnu 2013. godine, te u mjesecu lipnju 2014. godin. Za sve učenike naše škole; zaduženi su učitelji razredne nastave za uzrast I.-IV. razred, a učitelj TZK za uzrast od V.-VIII. razreda.

- Ekskurzija za učenike VII.i VIII.razreda realizirana je u svibnju 2013.g. te ovu godinu učenici neće ići na ekskurziju.

- Ekskurzija za učenike IV. razreda realizirat će se u dogovoru s razrednicom Dubravkom Bazdan.

4.3. SURADNJA MEĐU ŠKOLAMA

Osnovna škola Slano aktivno surađuje sa svim susjednim osnovnim školama, a posebno Osnovnom školom Antuna Masle u Orašcu i Osnovnom školom „Primorje“ iz Smokovljana u Dubrovačkom primorju. Suradnja se odvija i s ostalim osnovnim školama u našoj Županiji i sa srednjim školama u koje se upisuju naši učenici nakon završetka osmog razreda.

Osnovna škola surađuje i sa Desetogodišnjom i Petogodišnjom školom povezanom s Osnovnom školom Proseken u Republici Njemačkoj.

Učenici naše škole nisu u lipnju posjetili Osnovnu školu Proseken. Nadamo se da će se ovu godinu nastaviti razmjena prijateljstva.

Posjeta učenika i učitelja iz Prosekena našoj Školi i obratno odvija se na temelju sklopljenog prijateljstva i potpisane povelje o međuškolskoj i međuopćinskoj suradnji još 2000.godine.

Škole pripremaju program na temelju koga se odvijaju posjete i sedmodnevni boravci u našoj školi, Općini Dubrovačko primorje i našoj Županiji ili u školi Proseken, Općini Gägelow i pokrajini Mecklenburg-vorpommern. Ugovor o partnerstvu obvezuje potpisnike na sljedeće:

- obostrano upoznavanje, razumijevanje kao i međukulturalno učenje u smislu europskog razmišljanja,
- zajednički rad i međusobna suradnja trebaju postati značajan dio školskog života,
- suradnja obuhvaća aktivnosti u nastavi, slobodnom vremenu i zajedničkom planiranju rada i suradnje među učenicima, roditeljima i nastavnicima,
- partnerstvo je otvoreno za sve zainteresirane strane za sva područja društvenog života,
- bit partnerstva su uzajamne posjete, razmjena iskustava, zajednički projekti i dokumentacija.

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

a) Vjeronauk

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomene
Vjeronauk	I	17	1	Josp Kačunić, dipl.teolog	2	70	-
	II	6	1		2	70	-
	III	10	1		2	70	-
	IV	6	1		2	70	-
	V	7	1		2	70	-
	VI	7	1		2	70	-
	VII	7	1		2	70	-
	VIII	4	1		2	70	-
Ukupno	8.raz.	64	8	1	16	560	-
Aktivnost, program i/ili projekt				IZBORNA NASTAVA – Vjeronauk (1. – 8.r.)			

Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	Izgraditi zrelu ljudsku i vjerničku osobnost, te odgovornu savjest u odnosu prema sebi, prema drugima, prema društvu i svijetu općenito, a na temelju Božje Objave, kršćanske Tradicije i crkvenog Učiteljstva.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Povezivanje Božje Objave i tradicije Crkve sa životnim iskustvom učenika.
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	Josip Kačunić, dipl. teol.
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	Nastavni plan i program
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	Tijekom školske god. 2013./2014.
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	-nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Pismeno praćenje i brojčano ocjenjivanje učenika, ovaj izborni program je sastavni dio općeg uspjeha učenika i jedan od čimbenika izgradnje pozitivnih vrijednosti kod djece i mladeži.

a) Strani jezik

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomene
Njemački jezik	IV.	6	1	Marijana Ivanović	2	70	
	V.	3	1		2	70	
	VI.	5	1		2	70	
	VII.	2	1		2	70	
Ukupno		16	4	1	8	280	-

c) Informatika

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomene
Informatika	V.	7	1	Romano Vukas	2	70	
	VI.	7	1	„	2	70	
	VII.	7	1	„	2	70	
	VIII.	4	1	„	2	70	
Uk. škola	4	25	4	1	8	280	-

4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Učenik VI.r, po prilagođenom programu iz matematike i engleskog jezika

Učenik IV.r, po prilagođenom programu iz svih predmeta

4.6. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući u našoj školi nije organizirana jer za to nema potrebe.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Razredna nastava- Dopunska nastava

Predmet	Razred	Sati	Učitelj
Matematika	1.	35	Nataša Pasković
	2.	35	Katarina Falkoni
	3.	35	Marija Pendo
	4.	35	Dubravka Lučić
Hrvatski jezik	1	35	Nataša Pasković
	2.	35	Katarina Falkoni
	3.	35	Marija Pendo
	4.	35	Dubravka Lučić

Aktivnost, program i/ili projekt	DOPUNSKA NASTAVA –matematika- 1.-4..RAZRED
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	-stjecanje dopunskih matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje obveznog gradiva 1.-4..razreda -razvijati samopouzdanje i sposobnost za samostalan rad -poboljšati temeljna znanja učenika da bi uspješno pratili redovnu nastavu -raditi na maksimalnom razvoju učenikovih sposobnosti i svijesti o važnosti <u>upornog i redovitog rada</u>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- pojašnjavanje nejasnoća - pomoć svim učenicima koji su propustili neko gradivo - učenicima koji prate nastavu uz individualiziran pristup -poticanje i motiviranje učenika za samostalan rad
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici 1.-4. razreda i učiteljice
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	-individualan rad -frontalni rad -rad u parovima
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	-prema rasporedu tijekom školske godine
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	- nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća , interesa i motivacije

Predmetna nastava-Dopunska nastava

Predmet	Razred	Sati	Učitelj
Matematika	5-8	35	Ivona Žitković
Hrvatski jezik	5-8	35	Ljilja Šimunović
Engleski jezik	5-8	35	Jadranka Carević

Aktivnost, program i/ili projekt	DOPUNSKA NASTAVA – matematika 5. -8. razreda
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	-stjecanje dopunskih matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje obveznog gradiva 5., 6.,7. i 8r. -razvijati sposobnost za samostalni rad i točnost u računanju -poboljšati temeljna znanja učenika da bi uspješno pratili redovnu nastavu -raditi na maksimalnom razvoju učenikovih sposobnosti i svijesti o važnosti upornog i redovitog rada
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-pojašnjavanje nejasnoća -pomoć svim učenicima koji su propustili neko gradivo -učenici koji prate nastavu po prilagođenom ili individualiziranom programu -poticanje i motiviranje učenika za samostalan rad
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici 5., 6., 7., i 8. razreda i učiteljica matematike
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	- individualan rad - predavanja učiteljice - rad u parovima
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	-prema rasporedu tijekom školske godine -jedan sat tjedno
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	-nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća, interesa i motivacije

4.8.DODATNI RAD

Učitelj	Raz.	Predmet	Broj učenika	Br. sati
Marija Pendo	3.	matematika, hrvatski jezik	4	35
			2	
K.Falkoni	2.	matematika	3	35
Dubravka Lučić	4.	matematika	1	35
Ivona Žitković	5.	matematika	2	35
	7.		1	
	8.		1	

Aktivnost, program i/ili projekt	DODATNA NASTAVA – matematika 1.- 4. razreda
----------------------------------	---------------------------------------------

Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	- stjecanje dodatnih matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi -razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost u računanju -urednost i izgrađivanje znanstvenog stava - omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti s obzirom na interese učenika -produbljivanje znanja na području nastave matematike, poticati interes za pronalaženje različitih načina rješavanja matematičkih zadataka
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-rad s darovitim učenicima, primjena znanja u svakodnevnom životu, razvijanje logičkog mišljenja kroz problemske zadatke -aktivnost se organizira za učenike koji su izrazito zainteresirani za predmet, a imaju i predznanja koja kroz ovaj oblik nastave žele proširiti, razvijanje logičkog mišljenja, sposobnosti rješavanja matematičkih problema te samostalnosti u radu, primjena matematike u svakodnevnom životu.
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici 1.- 4. razreda s učiteljicama
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	-predavanja -individualni rad -rješavanje problemskih zadataka -rad u školi ali i kod kuće -suradničko učenje, timski rad
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	-prema rasporedu, tijekom školske godine-
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	-nema
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-sustavno praćenje učenikovih postignuća i uspjeha

Aktivnost, program i/ili projekt	DODATNA NASTAVA – matematika 5. – 8. razred
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	-sudjelovanje na natjecanju (općinskom i županijskom) - stjecanje dodatnih matematičkih znanja potrebnih za razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi -razvijati sposobnost za samostalni rad, točnost u računanju, precizno formuliranje formula, -urednost i izgrađivanje znanstvenog stava - omogućiti rad po programima i sadržajima različite težine i složenosti s obzirom na interese učenika -produbljivanje znanja na području nastave matematike, poticati interes za pronalaženje različitih načina rješavanja matematičkih zadataka
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-rad s darovitim učenicima, primjena znanja u svakodnevnom životu, razvijanje logičkog mišljenja kroz problemske zadatke -aktivnost se organizira za učenike koji su izrazito zainteresirani za predmet, a imaju i predznanja koja kroz ovaj oblik nastave žele proširiti, razvijanje logičkog mišljenja, sposobnosti rješavanja matematičkih problema te samostalnosti u radu, primjena matematike u svakodnevnom životu.
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici 5.,7., i 8. razreda s učiteljicom iz matematike
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	-predavanja -individualni rad -rješavanje problemskih zadataka -rad u školi ali i kod kuće -suradničko učenje, timski rad
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	-jedan put tijekom školske godine
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	-troškovi natjecanja za pojedinog učenika i mentoricu
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-sustavno praćenje učenikovih postignuća i uspjeha -sudjelovanje na natjecanjima (općinsko, županijsko)

4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠAVA, DRUŽINA, SEKCIJA

Izvanastavne aktivnosti je veoma teško organizirati zbog malog broja učenika, ali uspijevamo određeni broj učenika animirati za sljedeće izvanastavne aktivnosti:

- **Eko škola, 64 učenika, 35 sati, učitelj, Josip Kačunić, učiteljica Iva Gavran, pedagošica Ivana Penjak Kasavica**

Aktivnost, program i/ili projekt	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Eko škola
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	Izrada kompostišta te briga oko istog
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Naučiti kako organske otpatke pretvoriti u vrijedan humus koji će se kasnije upotrijebiti za školsko bilje; Naučiti izraditi kompostište za eventualnu privatnu, kućnu svrhu
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	Josip Kačunić, Niko Ljubić, učenici 5.- 8.r. u izradi kompostišta te učenici od 1. – 4.r. za punjenje kompostišta organskim otpadom.
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	Napraviti nacrt kompostišta te prema njemu izraditi od drva projekt
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	Tijekom školske god. 2013./2014.
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	300 – 400 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zadovoljstvo učenika zbog suradnje u izgradnji zajedničkog projekta; ponos zbog činjenice da reciklažom čuvamo naš okoliš; obogaćenje novim znanjem i spoznajom na ekološkom planu

Aktivnost, program i/ili projekt	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – Eko škola
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	Sadnja autohtonog bilja na biciklističku brdsku stazu.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Obogaćenje mjesnog krajolika sa autohtonim biljem
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	Učitelji i učenici cijele škole
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	Sadnju će provesti učenici uz pomoć učitelja. U planu je sadnja oko 200 sadnica autohtonih biljaka.
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	Studeni
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	Troškove sadnica snosi Turistička zajednica Općine Dubrovačko primorje - Slano
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Zadovoljstvo učenika zbog uređenja okoliša; obogaćenje znanjem na ekološkom planu

Mali lindo, 23 učenika, 35 sati, učiteljica Marija Pendo

Aktivnost, program i/ili projekt	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI MALI LINDO
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	-usvajanje plesnih koraka, sviranje lijericice, usvajanja znanja o primorskoj nošnji i običajima Dubrovačkog primorja - njegovanje pjevanja u kolu , razvoj kreativnosti i ljubavi prema plesu, glazbi, starim običajima, njegovanje duha zajedništva i međusobne potpore
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-rad s učenicima razredne i predmetne nastave u okviru navedenih područja u svrhu podizanja svijesti o kvalitetno provedenom slobodnom vremenu
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici od 1.-8.razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	- individualan rad - rad u parovima - rad u skupinama
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	-1 tjedno-utorak 6.sat
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	- trošak nastupa...1500 kn - trošak nošnje....2000 kn - trošak lijericara....3500 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- prezentacija plesa i običaja

Tamburaški zbor,13 učenika,70 sati ,učitelj Laslo Tot

Mladi knjižničari

NOSITELJ AKTIVNOST: Tea Kompar, dipl. knjižničar

PLANIRANI BROJ UČENIKA: 10 učenika (od 4. do 8. razreda)

PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO: 1 sat (koji satovi i dani u tjednu ovisi o sastavu grupe i rasporedu sati) te za vrijeme velikog odmora i nakon završetka nastave

CILJEVI AKTIVNOSTI: Razvijanje interesa za knjigu i poticanje čitanja, razvijanje temeljnih znanja i pozitivnih stavova prema umjetničkom stvaralaštvu i izražavanju, stjecanje osnovnih znanja o poslovanju šk. knjižnice, usvajanje osnovnih informacijskih kompetencija, razvijanje svijesti o važnosti čitanja i druženja s knjigom (bogaćenje rječnika, lakše komuniciranje, bolje razumijevanje sugovornika...), rad u knjižnici (posudba i vraćanje knjiga, pečatanje knjiga, signiranje..), obilježavanje značajnih obljetnica i datuma raznim aktivnostima, formacija i znanja; poučiti ih snalaženju u knjižnici, služenju njezinom gradom, upotrebi kataloga, referentne zbirke i drugih izvora informacija. Poučavati učenike samostalnom projektno–istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija...

NAMJENA: Razvijati vještine čitanja i pisanja, kao i komuniciranja te osposobiti učenike za samostalno pronalaženje korištenje različitih izvora znanja i informacija

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: rad na posudbi knjiga, vođenje statistike o posudbi, sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz Mjesec hrvatske knjige, književne susrete, obilježavanje Božića, Međunarodnog dana školskih knjižnica, sudjelovanje u realizaciji suradnje s Gradskom knjižnicom u Dubrovniku i mjesnom knjižnicom u Stonu, pomoć pri obradi novih naslova, sređivanje stanja na policama, poučavanje o poslovanju i fondu šk.

knjižnice, rad na zaštiti knjiga, izrada raznih plakata i pripreme izložbi, panoa i projekata vezanih za godišnji plan i program te školske novine pri čemu se uvažavaju prijedlozi i mišljenje učenika.

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI: Tijekom školske godine 2013./2014.

DETALJNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI: Nema troškova.

NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI: Redovitost i zalaganje učenika, praćenje angažiranosti za vrijeme boravka u knjižnici te primjene stečenih znanja i spoznaja.

Dramsko-literarna grupa /viši r./, 16 učenika,35 sati, učiteljica Ljilja Šimunović,

Učenici, članovi literarne grupe, nastavljaju sa svojim projektom prikupljanja usmene narodne baštine Dubrovačkog primorja i proširuju svoje interese te za ovu školsku godinu pripremaju novi projekt u video i foto zapisima života u Dubrovačkom primorju.

Nastava hrvatskoga jezika održava se u petom i šestom razredu 5 sati tjedno, a u sedmom i osmom razredu 4 sata tjedno.

Nastava hrvatskoga jezika osim redovitoga plana i programa predviđenog za učenike predmetne nastave (5.6.7.8.razreda) predviđa i njegovanje zavičajnog govora i istraživanje, prikupljanje i čuvanje usmene narodne baštine Dubrovačkoga primorja.

Predviđa se također suradnja s humanitarnim udrugama „Deša“ i „Blage ruke“i KUD-ovima te sudjelovanje na natjecajima za literarno stvaralaštvo i školskim natjecanjima.

Dopunska nastava iz hrvatskog jezika predviđena je jedan sat tjedno za učenike koji lošije usvajaju gradivo. Dan i sat održavanja bit će po dogovoru s učenicima.

Vannastavne aktivnosti učiteljice hrvatskoga jezika:

Dramska grupa, literarna grupa, filmska i foto grupa u čijem djelovanju sudjeluje 15 učenika.

U programu rada grupe ,osim uobičajenih zadaća i aktivnosti , nastavlja se rad na projektu Očuvanja usmene baštine Dubrovačkoga primorja ,te po mogućnosti realizacija projekta (objedinjenje, tiskanje i promocija knjige u suradnji s Općinom Dubrovačko primorje).

Dramska grupa: sudjelovanje na školskim i mjesnim priredbama,sudjelovanje na LI-DRA-NU,

Literarna grupa: obilježavanje važnih datuma i događaja literarnim uradcima, razredni i školski panoi.

Filmska grupa:snimanje dokumentarnih materijala o radu u školi, mjestu i događajima (teme slobodne)

Foto grupa: Fotografiranje različitih motiva ,sudjelovanje na različitim foto-natjecajima(za učenike)

U nastavi hrvatskoga jezika i kroz izvannastavne aktivnosti učenicima ukazivati na potrebu socijalne i humane svijesti, međugeneracijsku solidarnost i ekološku svijest.

Književne tekstove, poeziju i lektire obrađivati na način da učenici prepoznajući karakter likova ,razlučuju dobro od lošega te se poučeni istim pozitivno i ponašaju.

Učenicima ukazivati na potrebu očuvanja osobnog identiteta , zavičajne i narodne pripadnosti.

Kroz sve oblike rada apelirati na potrebu tolerancije, poštivanja različitosti, stvaranja i očuvanja pozitivnih međuljudskih odnosa, te kulture življenja sukladno s prirodom koliko nam to okolnosti dozvoljavaju.

Ostavlja se mogućnost odstupanja od predviđenih nastavnih jedinica i eventualna izmjena najavljenih tekstova, lektira i pjesama predviđenih godišnjim planom i programom.

Likovna grupa /niži/, 35 sati, učiteljica Katarina Falkoni,

Aktivnost, program i/ili projekt	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI LIKOVNO-GLAZBENO-SPORTSKA AKTIVNOST
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	-usvajanje temeljnog vizualnog jezika poticanjem likovnoga govora likovno-tehničkim sredstvima, te postizanju kreativnih i izražajnih sposobnosti učenika -njegovanje lijepog pjevanja, razvoj kreativnosti i ljubavi prema glazbi -razvijati i unaprijedivati tjelesnu i zdravstvenu kulturu učenika
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-rad s učenicima razredne nastave u okviru navedenih područja u svrhu podizanja svijesti o kvalitetno provedenom slobodnom vremenu
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici od 1.-4.razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	- individualan rad - rad u parovima - rad u skupinama
Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	-1 tjedno-utorak 5.sat
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	-o kuna
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- prezentacija likovnih radova - veća motiviranost za tjelesne aktivnosti - pjevanje na školskim priredbama

**KURIKULUM
ZA ESTETSKO UREĐENJE
U O.Š. „SLANO“**

CILJEVI AKTIVNOSTI:

Približavanje i proširivanje znanja o likovnosti i likovnim umjetnostima, razvijanje senzibiliteta za estetske vrijednosti i sklonosti ka kreativnom likovnom izražavanju. Razvijanje samopouzdanja i kreativnih samostalnih rješenja, u cilju oplemenjivanja životne sredine i životnog i radnog prostora.

NAMJENA AKTIVNOSTI:

Uređenje interijera i eksterijera škole i prateće aktivnosti.

NOSITELJ AKTIVNOSTI:

Učitelj likovne kulture i učenici viših razreda.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

Likovne radionice s individualnom i grupnom realizacijom u svim likovnim tehnikama primjerenim dječjoj dobi, za istraživanje novih tehnika i razvijanje svijesti o ekološkim vrijednostima uz razvijanje senzibiliteta za materijale dobivene kao sekundarne sirovine, te raznim alternativama. Poveznica sa slobodnim aktivnostima i učenicima koji imaju slobodne sate.

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Dva sata tjedno, srijedom prva dva sata.

TROŠKOVNIK:

500.00-1.000.00 kuna za potrebni materijal za izradu objekata, koji prate kalendarski nadnevak određenih kulturnih, religijskih i društvenih događaja.

**NAČIN VRJEDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA
VRJEDNOVANJA:**

Rezultati vrjednovanja se ne prate ocjenjivanjem.

Voditelj aktivnosti:

Dženeta Depolo, prof.
učitelj likovne kulture

- **Primorski vez, 9 učenika, 35 sati ,učiteljica Dubravka Lučić, DEŠA**

Aktivnost, program i/ili projekt	Mala škola primorskog veza
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	-usvajanje osnovnih bodova primorskog veza, usvajanja znanja o primorskoj nošnji (marami) i običajima Dubrovačkog primorja - preslikavanje motiva na krpicu - izrada suvremenih predmeta ukrašenih bodovima primorskog veza(milje, futrola za mobitel, izrada torbica ukrašenih primorskim vezom)
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-rad s učenicima razredne nastave u okviru navedenih područja u svrhu podizanja svijesti o kvalitetno provedenom slobodnom vremenu
Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	-učenici od 1.-8.razreda
Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	- individualan rad - rad u skupinama
Vremeni aktivnosti, programa i /ili projekta	-1 tjedno-petak 6.sat
Troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta	-
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- prezentacija uradaka

Dramska grupa /niži/, učiteljica Nataša Pasković

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA	Dramska – Razredna nastava
CILJ I ZADATCI	Razvijati govorne sposobnosti, scenski pokret, sigurnost. Razvijati kreativnost.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Kvalitetno upotpuniti slobodno vrijeme učenika; učenicima pružiti mogućnost za reproduktivne i kreativne aktivnosti u scenskom izrazu; pomoći učenicima da razviju svoje osjećaje, sklonosti, sposobnosti i stavove, izražajne sposobnosti i vještine, maštu i stvaralaštvo,da steknu samopouzdanje i sigurnost, da razumiju međuljudske odnose i ponašanje i nauče surađivati i cijeniti druge.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Učiteljica Nataša Pasković
KORISNICI AKTIVNOSTI	Učenici razredne nastave
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Čitanje tekstova, vježbe govora i pokreta uz glazbu i kostime.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Jednom tjedno tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Troškovi kostima i scenografije.

4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše škole su uključeni u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

MALI NOGOMET.....8 učenika
JUDO14 učenika
JEDRENJE.....4 učenika
SVIRANJE GITARE.....1učenik
SVIRANJE KLAVIRA.....1 učenika
RUKOMET.....9 učenika
DVD SLANO.....3 učenika

U Judo klubu «Slano» u Slanomu sudjelovalo je dosta učenika i to veoma uspješno te su sudjelovali na državnim natjecanjima, čak je bilo državnih prvaka u svojoj kategoriji.

Mali vatrogasci“su bili uspješni proteklih sezona,ali ove godine je njih mali broj ostao učlanjen u DVD Slano.

Nastavit ćemo i dalje s radom i dobrom suradnjom s Malonogometnim klubom Slano, Judo klubom «Slano» i DVD Slano, a za to je zadužena Vesna Vodopivec, ravnateljica škole.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

U ovoj školskoj godini bit će organizirano više predavanja za roditelje i djecu iz područja «Nasilje među djecom i nad djecom»,te predavanje na temu «Ovisnosti» po ŠPP, koji je prihvaćen od strane školskih koordinatora na razini Dubrovačko-neretvanske županije, ali isti treba uskladiti s Nacionalnim programom prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno-obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010.do 2014.godine. Zaduženi su školski pedagog Ivana Penjak Kasavica i učitelj TZK Patar Brašić.

Posebnu pozornost treba posvetiti sadržajima koji će upućivati na očuvanje djece od razornih naprava i oružja,a poglavito oružja u kući/ naše područje je bilo ratna zona u vrijeme Domovinskog rata/. Realiziranje ovih sadržaja uključuje sve učitelje u okviru svojih predmeta tijekom godine upućujući djecu na čuvanje od ubojnih sredstava.

Estetsko ekološkom uređenju škole posvetit će se posebna pozornost. Organizirat ćemo akcije na uređenju okoliša, a posebno ćemo održavati cvjetne površine ispred školske zgrade i trebamo urediti devastirani vrt iznad škole /devastiran je za vrijeme gradnje školske športske dvorane/. Prostor oko školske zgrade i školske športske dvorane ćemo redovito održavati,čistiti i uređivati jer to je i obveza svih učenika i djelatnika škole kao Eko škole-pripadnice skupini međunarodnih Eko škola.

Osnovna škola Slano je izabrana 2006.g. uvrštena u sustav Međunarodnih Eko škola. Međunarodni program Eko škola koji se realizira u osnovnim i srednjim školama omogućuje interdisciplinarni pristup problemima okoliša. Tako će naši učenici baviti se temom otpada, uštede energije, uštede vode u svojoj neposrednoj i radnoj okolini, u skladu sa svojom dobi, pripremaju se za rješavanje problema i odgovorno donošenje odluka u budućnosti i za budućnost. Radom u programu Eko škole razvijaju se stavovi, uvjerenja i opredjeljenja za održivi razvoj. Eko škola ,kao jedan od najznačajnijih i najsveobuhvatnijih modela suvremenog odgoja i obrazovanja za okoliš, pruža velike mogućnosti za uvođenje inovacija, stvaranje i građenje identiteta moderne škole i razvijanje znanja i svijesti o značenju aktivnog odnosa u brizi i zaštiti okoliša. Uloga svih stručnih suradnika, posebice pedagoga, od velikog je značenja za planiranje, provođenje i vrednovanje programa Eko-škole. Pedagog škole,Ivana

Penjak Kasavica jedan od koordinatora Eko škole kao i g-đa Marija Pendo i Eko odbor vodit će brigu oko uspješne realizacije eko programa.

Plan kulturnih i javnih nastupa škole upriličit će se za sve značajnije datume naznačene u Godišnjem kalendaru rada škole. Nositelji kulturnih i javnih djelatnosti bit će sekcije: Mali lino, dramsko-recitatorska s voditeljima, tamburaški zbor, a obilježiti će slijedeće blagdane u 2013./2014.god.

1. polugodište -

- 4.listopada, obilježiti dan pada Slanoga

- obilježiti Dan učitelja

- obilježiti Dan neovisnosti

- na Dan svih svetih učenici će položiti cvijeće na obiteljske grobove, a na Dušni dan će zajedno sa svojim roditeljima prisustvovati Sv. misi na mjesnom groblju u Slanomu,

- uz prigodan program i podjelu darova za djecu obilježiti ćemo 6.12. – sv. Nikolu

- uz prigodan program i Djeda Božićnjaka proslaviti ćemo jedan od najvećih katoličkih blagdana- Božić.

Osim obilježavanja značajnih blagdana obilježiti ćemo još i značajnije datume iz ekologije ili događanja u Republici Hrvatskoj:

- 01.-31.listopada- Dani kruha-Dani zahvalnosti za plodove zemlje,

- 17.studenoga- Dan tolerancije i nepušenja,

- 18.studenoga- Dan sjećanja na Vukovar,

- 13.prosinca-Sv.Lucija,

2. polugodište

- 3. veljače naše mjesto proslavlja svoga zaštitnika sv. Vlaha. Taj dan svi učenici naše škole zajedno sa svojim učiteljima sudjelovat će na Svetoj misi i svečanoj procesiji kroz mjesto.

- prije Uskrsa će učenici pripremati pisanice koje će izložiti u prostoru naše škole, te slikati i pisati na temu Uskrs,

- 21. svibnja ćemo svečano obilježiti Dan oslobođenja Slanoga i Dubrovačkog primorja i ujedno Dan škole. Uz svečani program i izložbu učeničkih radova urađenih tijekom godine, učenici će se natjecati u športskim aktivnostima.

I u ovom polugodištu ćemo obilježiti značajne datume iz ekologije te događanja u R.Hrvatskoj i svijetu:

- 24.siječnja – Sv.Franjo Asiški,biskup, crkveni učitelj i zaštitnik novinara,

- 02.veljače - Svjetski dan vlažnih staništa,

- 14.veljače - Dan Sv.Valentina,

- 08. ožujka - Međunarodni dan žena,

- 22.ožujka - Svjetski dan voda,

- 27.ožujka - Svjetski dan kazališta,

- 22.travnja - Dan planeta Zemlja,

- 03.svibnja - Dan Sunca,/Obilježiti ćemo dan Eko škole OŠ Slano,gdje ćemo pripremiti nekoliko kreativnih radionica i prikazati rezultate rada u protekloj nastavnoj godini.Na taj način ćemo obilježiti i 05.lipanj – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline.

- 09.svibnja – Dan Europe

- 05. lipnja – Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

- 06.lipnja – Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost – spomendan Republike Hrvatske.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Posebna pozornost će se posvetiti radu na profesionalnoj orijentaciji učenika sedmog i osmog razreda. Tijekom školske godine održat će se predavanja i anketiranja i to:

Prosinac: Moje želje vezane uz izbor zanimanja – ravnatelj (VII.-VIII. r. – 2 sata)

Siječanj: Upoznaj svoje sposobnosti – pedagoginja (8.r.-2 sata)

Ožujak: Ako doista želim to i mogu – pedagoginja (grupna diskusija RT) 2 sata

Travanj: Anketiranje želja učenika – pedagoginja (8.r. – 1 sat)

Suficitarna i deficitarna zanimanja (8.r. – 1 sat) – pedagoginja

Svibanj: Uvjeti upisa u srednje škole – pedagoginja razrednik (8.r. – 2 sata)

Sastanak za roditelje i učenike 8.r. uz predstavnike Zavoda za zapošljavanje.

Lipanj: Testiranje želja i interesa – pedagoginja (8.r. – 2 sata)

Srednje obrazovanje i nastavak školovanja – pedagoginja (8.r. – 1 sat)

Tijekom godine također će učenici 7. i 8. razreda izražavati svoje želje putem likovnog izražavanja likovnih i literarnih radova. Pedagog i ravnatelj surađivat će se:

1. Srednjim školama
2. Zavodom za zapošljavanje
3. Liječnikom opće prakse i školskim liječnikom
4. Specijalistom medicine rada

Po potrebi učenike ćemo upućivati na daljnja testiranja i liječničke preglede.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Uz programe razrednika koji obuhvaćaju razgovore i predavanja za učenike rad na zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti provodi se i kroz:

- predavanja ravnatelja, pedagoginje, učitelja
 1. Kako jačati pozitivno razmišljanje i ponašanje – pedagoginja V.-VIII. r.
 2. Tjedan borbe protiv raka – nastavnik biologije 3.-8.r.
 3. Tjedan borbe protiv tuberkuloze – učitelj biologije 3.-8.r.
 4. Ovisnosti –pedagoginja
 5. Posljedice ovisnosti – pedagoginja 7. i 8.r.
 6. Pubertet i higijena – uč. biologije 5.-8.r.
 7. Što je zdravi način življenja – uč. TZK i biologije
 8. Suzbijanje neprilagod. ponašanja kod uč. školske dobi – pedagoginja 7. i 8.r.
 9. Preventivno suzbijanje zlorabe droge i sredstava ovisnosti

Preventivni program za OŠ Slano u svom većem dijelu je sukladan Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorabe droge u Republici Hrvatskoj, a time i Županijskom školskom preventivnom programu.

Školski preventivni program kreće od sljedećih postavki:

1. Iznimna vrijednost i uloga obitelji u formiranju mlade ličnosti u procesu suzbijanja i preuzimanja društvene brige i odgovornosti,
2. Specifičnost položaja Dubrovačko-neretvanske županije, pogotovo njenih sela s obzirom na situaciju uzrokovanu ratom. To se u najvećoj mjeri odnosi na materijalnu i psihološku traumatizaciju žitelja Županije,
3. Geografski položaj Dubrovnika je potencijalno povoljan kao transverna luka za raspačavanje droge s istoka,
4. Problem nezaposlenosti mladih izrazito prisutan na ovom području zbog gospodarsko-privredne krize nastale padom turističke i primarno gospodarske djelat. ovoga kraja.

Obitelj je primarna društvena zajednica i kao poligon odrastanja krizi. Uloga škole je da u većoj ili manjoj mjeri kompenzira eventualne nedostatke i propuste obitelji koristeći programe i strategije nastale s ciljem povećanja socijalnih vještina i emocionalnog obogaćenja mladog čovjeka.

Stoga će škola ove godine po svakom razrednom odjelu uvesti do 20 sati edukacije preventivne zaštite od droge, a izvršitelji će biti razrednici, učitelj biologije, pedagoginja, ravnatelj, liječnici i djelatnik policije. Na roditeljskim sastancima će se organizirati prigodna predavanja vezana za prevenciju od droge, tj. kako djecu upućivati da izbjegavaju i ne uživaju drogu, kako prepoznati – otkriti one koji uživaju, te kako dalje s njima postupati.

Škola također organizira uz suradnju Zavoda za zdravstvo Dubrovnik sistematske preglede učenika kao i cijepljenja.

Tabelarni prikaz programa preventivnih mjera za učenike osnovne škole

OSNOVNA ŠKOLA		RAZRED								
MJERA		UPIS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Sistematski pregledi										
Kontrolni pregledi										
Namjenski pregledi										
Screening	TT/TV/ITM									
	Vid									
	Vid na boje									
	Anemija									
	Krvni tlak									
	Skolioza									
	Sluh									
	Gušavost									
	Spolni razvoj									
	Ponašanje									
	Rizične navike									
	Mentalno zdravlje									
	Kolesterol									
	Spolna aktivnost									
	Cijepljenje	Ana-Di-Te								
Polio										
Mo-Pa-Ru										
PPD										
BCG										
Hepatitis B 3x										
Zdravstveni odgoj	Učenici									
	Roditelji									
Savjetovalište	Učenici									
	Roditelji									
	Profesori									

Na skupnim roditeljskim sastancima razgovarat će se o bitnim pitanjima života i rada u školi, a posebno o uspjehu u učenju i vladanju učenika, te o njihovoj sigurnosti u školi i putu od kuće do škole i obratno.

Posebna pozornost poklanja se ekološkoj edukaciji učenika kroz redovnu nastavu kao i slobodne aktivnosti u grupama Eko škole i Mladih prirodnjaka.

U rad Eko škole uključeni su svi učenici nižih i viših razreda, kao i svi zaposlenici škole.

Svakog zadnjeg petka u mjesecu kroz šk. god. 2013./2014. pedagog će održati jednu ili više radionica sa svim učiteljima, vjeroučiteljem i ravnateljem škole, kao ogledne primjerke za učitelje za naredni mjesec koje će oni samostalno izvoditi s učenicima.

Republika Hrvatska odlučila je po principima Europske unije od 2013. godine provoditi Shemu školskog voća kao mjeru koja bi trebala pridonijeti povećanju potrošnje voća i povrća kod djece u nižim razredima osnovne škole i kroz to:

- promovirati zdrave prehrabene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi,
- oblikovati prehrabene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,
- omogućiti školskoj djeci dodatni obrok svježeg voća ili povrća.

Nacionalni program za provedbu Sheme školskog voća provodit će se jednako na čitavom teritoriju Republike Hrvatske u razdoblju od 1. kolovoza 2013. do 31. srpnja 2014. godine

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Ime i prezime	Red.nast. stručno	Red.nast. nestručno	Razred.	Dop. .nast.	Dod.nast. PST spec.škol.	Izvanastavne aktivnosti	Ostala zaduženja	Ukupni poslovi
Marija Pendo	16	-	2	1	1	Mali linđo	19	40
Nataša Pasković	16		2	1	1	1	19	40
Katarina Falkoni	16		2	1	1	1	19	40
Dubravka Lučić	15		2	1	1	Prim.vez	20	40
Jadranka Carević	20		2	0,5	0,5	-	17	40
Ljilja Šimunović	18		2	0,5	0,5	1	18	40
Željka Dodig	7,5						6,5	14
Viktorija Kolombo	8						7	15
Ivona Žitković	16		2	1	1	3 sin.po.	17	40
Katija Carić	4						4	8
Iva Gavran	11.5		-	-			10,5	22
Marijana Ivanović	8		-	-	-	-	7	15
Laslo Tot	5	-	-	-	-	2	7	14
Petar Brašić	8	-	-	-	-	2	8	18
Romano Vukas	8	-	-	.	-		6	14
Đeneta Depolo	4.	-	-	.-	-	2	6	12
Ivana Penjak Kasavica	12	-	-	-	-	-	8	20
Niko Ljubić	4		-			-	4	8
Josip Kačunić	16		2			Eko škola PZnR	18	40

7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

U Osnovnoj školi Slano ovu godinu nemamo učitelja pripravnika. Nastavu iz tehničke kulture nestručno izvodi Niko Ljubić.

7.3. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv posla	Sati tjedno	Radno vrijeme	Godišnje zaduženje
RINA BUJAK	SSS	Tajnik- računovođa	40	7-15	1768
ANTONIJA KNEŽIĆ	SSS	spremačica	40	11-19	1768
MIRJANA RADIĆ	SSS	spremačica	40	14-22	1768
ANTUN SIBILJAN	KV	domar	40	7-15	1768

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. PREDAVANJE: Socijalna prilagodba učenika, pedagog.
2. PREDAVANJE: Samozaštita učenika od svih vrsta čuvanog ili nečuvanog oružja u domaćim arsenalima i neeksplozivnih ubojnih sredstava, Vesna Vodopivec – ravnateljica

Svaki od zaposlenika škole u nastavi se obvezuje da se stručno individualno usavršava jedan sat tjedno i da sudjeluje u radu stručnih aktiva koje su osnovani na razini Županije.

Svaki zaposlenik u nastavi je dužan voditi evidenciju individualnog stručnog usavršavanja na osnovu donesenog individualnog programa stručnog usavršavanja prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i postavkama iz Izvedbenog plana i programa škole. Također je i škola obvezna voditi evidenciju o stručnom usavršavanju i doškolanju zaposlenika u nastavi kao i stručnih suradnika.

9.SAMOVREDNOVANJE U NAŠOJ ŠKOLI

Unapređenje kvalitete obrazovanja jedan je od strateških ciljeva Republike Hrvatske, ali i zadaća svakog pojedinca naše škole. Na kvalitetu obrazovanja se može utjecati s različitih aspekata /poboljšanje programa, poboljšanje materijalnog stanja,.../i razina.

Samovrednovanje polazi od ideje da svi oni koji sudjeluju u životu škole/ učitelji i ostali djelatnici škole, učenici, njihovi roditelji, lokalna zajednica,.../ najbolje poznaju prilike u školi i najkompetentniji su za pronalaženje jakih strana škole, ali sa sigurnošću mogu utvrditi i moguće nedostatke te ih zajedničkim djelovanjem i otkloniti i unaprijediti kvalitetu svoje škole. Budući da je samovrednovanje škole proces sustavnog i kontinuiranog praćenja i

analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole na prošlogodišnju procjenu naslonit ćemo ovogodišnje praćenje realizacije postavljenih zadataka za unapređenje kvalitete rada.

Samovrednovanje omogućuje svakom djelatniku škole da procjeni kvalitetu svoga rada i poučavanja, omogućuje procjenu razrednog ozračja uvažavajući kontekst užeg-školskog i šireg-društvenog, socijalnog i kulturnog okruženja.

Naš razvojni plan za tekuću godinu se odnosi na PROCESSE UNUTAR ŠKOLE, a posebno smo izdvojili sljedeće:

- odnos učitelja, roditelja i škole,
- vrednovanje učeničkog napretka i postignuća
- izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava.

Ova područja pružaju uvid koliko škola skrbi o procesima obrazovanja usmjerenim na učenika naše škole te koliko naša škola kao institucija potiče suradnju s roditeljima, međusobnu suradnju učitelja i kvalitetno radno ozračje svih djelatnika naše škole. Učitelj treba prepoznati i uvažavati individualne razlike među učenicima i prema tome prilagođavati načine praćenja im vrjednovanja. Uključujući naše roditelje u procjenu napretka njihove djece dobivamo još jednu informaciju više o potrebama učenika, te strategijama kojima se učenici koriste prilikom učenja kod kuće, o njihovim dobrim stranama ili nedostacima koje kroz rad treba otkloniti. Kroz rad i praćenje učitelji mogu svoj rad prilagođavati učenicima i na taj način će postići bolje rezultate s njima. Obrazovanje je zajednički posao učitelja, učenika i roditelja te njihova dobra suradnja će rezultirati i dobrim uspjehom. Ukoliko je suradnja učitelja i roditelja dobra to će učenicima biti razumljivija vrijednost obrazovanja, jer će biti bolje motivirani za rad i postizati će bolji uspjeh. Znamo da dio roditelja treba pridobiti na bolju suradnju, ali ih je većina zainteresirana za rad svog djeteta i uspjehu u školi.

Područje izvannastavnih aktivnosti, dopunske, dodatne i izborne nastave omogućuju učenicima da zadovolje potrebe i interese izvan redovitog nastavnog plana i programa. Učitelji se obvezuju da kroz rad u navedenim aktivnostima prate zalaganje učenika i provjeravaju kvalitetu i zadovoljstvo učenika.

Samovrednovanje škole će u svojoj punini zaživjeti ove školske godine jer se po prvi put donosi Školski kurikulum, te će se moći točno procijeniti što je i koliko kvalitetno urađeno, a što bi se još bolje moglo uraditi.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNOG VIJEĆA I RAZREDNIKA

Učiteljsko vijeća će imati najmanje šest sjednica. Na sjednicama učiteljskog vijeća će se raspravljati o provođenju HNOS-a i Školskog kurikuluma i postupnom zaživljavanju predmetnog kurikuluma u našoj školi, raspravljat će se o godišnjem i mjesečnom planiranju gradiva, realizaciji nastavnog programa po predmetima i odjelima, uspjehu i vladanju učenika, realizaciji dodatne, dopunske nastave, slobodnim aktivnostima i izvanučioničkim aktivnostima, planiranju i realizaciji raznih projekata, te o ostalim tekućim školskim problemima.

Obvezno je pri kraju svakog odrađenog mjeseca izvršiti analizu učinjenog i planirati novonaredni mjesec.

a) Plan rada Učiteljskog vijeća po mjesecima u tijeku školske 2013./2014.god.

Kolovoz

Tjedno i godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika, raspored predmeta i odjela.
Načelne postavke organizacije nastave u sljedećoj školskoj godini.
Pravilnik o normi neposrednog odgojno obrazovnog rada učitelja.

Rujan

Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Zakon o osnovnom školstvu i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
Osvrt na izvršene pripreme za početak nove školske godine
Donošenje Godišnjeg plana i programa škole

Listopad

Školski preventivni program
Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika- praćenje primjene na temelju prvih ocjena.

Studeni

Utjecaj stvarnih događaja i ponašanje učenika – pedagoginja

Prosinac

Radionica: Komunikacija s djetetom – pedagoginja
Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
Realizacija nastavnog gradiva i nastavnih sati po predmetima – ravnatelj

Siječanj

Priprava za provođenje probnog ispitivanja obrazovnih postignuća učenika osnovnih škola ,koje će se obaviti tijekom školske godine po rasporedu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
Početak rada u II. Obrazovnom razdoblju (analiza uspjeha, radna disciplina, roditeljski sastanci.....)

Veljača

Promjene i problemi pubertetskog razdoblja – pedagoginja i školski liječnik

Ožujak

Discipliniranje kao način odgoja – pedagoginja

Travanj

Priprava za obavljanje i obavljanje eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika.
Radionica: Nenasilno rješavanje sukoba – pedagoginja

Svibanj

Radionica: Teorija izbora i odgoj djece – pedagoginja

Lipanj

Uspjeh na kraju školske godine, pohvale i nagrade, ukori
Izleti od I. do VIII. razreda.

b) Plan i program rada razrednih vijeća

Rujan

Roditeljski sastanci na razini od 1. do 8.r.

Prilagođeni program za učenike s teškoćama u razvoju: upute, planiranje i realizacija

Studeni

Vježbe senzomotorike kod djece s teškoćama u razvoju

Prosinac

Izvješće razrednika o radu i uspjehu učenika u 1. obrazovnom razdoblju

Veljača

Analiza izostanka s nastave i mjere koje treba poduzimati u suzbijanju pojave

Svibanj

Sjednice razrednih vijeća; analiza, stanje uspjeha te mjere za poboljšanje uspjeha

Lipanj

Uspjeh na kraju nastavne godine, nagrade, pohvale, ukori

Administrativni poslovi do 1. srpnja 2014.godine

Redoviti sastanci učitelja s koordinatorom planiranja pri kraju svakog mjeseca, analiza urađenog u proteklom mjesecu i planiranje gradiva za naredni mjesec.

c/ Plan rada razrednika

Rujan

Bavi se organizacijom rada i života u školi.

Upoznaje učenike i roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju, Pravilnikom o kućnom redu i Odlukom o etičkom kodeksu u Školi.

Upoznaje roditelje s Programom za borbu protiv nasilja i školskim preventivnim programom i vodi brigu o njihovom provođenju.

Studeni

Analiza uspjeha i vladanja učenika u razredu i Školi.

Priprava i realizacija predavanja za roditelje.

Tekuća problematika.

Prosinac

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I.obrazovnog razdoblja.

Ožujak

Odgojna problematika.

Predavanje za roditelje.

Travanj

Suradnja s kolegama u školi u svezi pripreme za proslavu najvećeg kršćanskog blagdana USKRSA.

Svibanj

Izvođenje jednodnevnog izleta

Proslava Dana Općine i Dana Škole.

Lipanj

Poslovi oko završetka nastavne godine

Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju.

10.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

U ovoj školskoj godini zadatak je, nakon izbora i konstituiranja Vijeća roditelja naše škole, intenzivirati rad ovog Vijeća. Planiramo najmanje dva sastanka gdje će biti prisutni svi roditelji i svi učitelji.

Rujan

Pripreme radnje za donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2013./14. Donošenje Programa rada Vijeća za školsku godinu 2013./14.

Listopad

Organizacija rada u 2013./14. godini
Pomoć roditelja u akcijama koje provodi škola
Studeni
Plan uređenja školskog dvorišta (akcije roditelja)

Prosinac

Pripremanje učenika i učitelja naše škole za uzvratni posjet učenika i učitelja iz prijateljske školi iz Prosekene, Općina Gagelow, Savezna Republika Njemačka tijekom proljeća /vjerojatno tijekom lipnja po dogovoru sa školom iz Prosekene/.

Siječanj

Informacija o analizi uspjeha učenika na prvom obrazovnom razdoblju
Izleti učenika pri kraju nastavne godine /lipanj 2014./

Veljača

Kakvo je stanje naših školskih objekata, a posebno matične škole.

Ožujak

Razmatranje mogućnosti pomoći učenicima s poremećajem u ponašanju

Travanj

Rad na održanju starih običaja: penganje jaja i pletenje pome.

Svibanj

Organizacija proslave Dana škole

Lipanj

Organizacija učeničkih izleta.

10.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Rujan

Formiranje Vijeća učenika
Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća.

Listopad

Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Studeni

Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pedagoškim mjerama.
Strategije i vještine učenja

Prosinac

Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju.

Siječanj

Promicanje prosocijalnog ponašanja.

Veljača

Međusobni odnosi učenika i učitelja.

Ožujak

Disciplina u školi-izostajanje s nastave,kršenje školskih pravila,prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.Izbor kandidata za državno vijeće učenika.

Travanj

Aktualna problematika u školi-prijedlozi za poboljšanje stanja.

Svibanj

Ekskurzija,izleti,posjete i druge izvannastavne aktivnosti.Razmatranje odnosa među učenicima-što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.

Lipanj

Što smo postigli,što smo naučili,što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće školske godine.

10.4.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rujan

Rješavanje kadrovske problematike u školi.

Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2013./14. i Školskog kurikulumuma.

Listopad

Tekuća problematika Škole

Studeni

Donošenje novih akata Škole

Prosinac

Priprava za obilježavanje Sv.Nikole i darivanje učenika škole.

Siječanja

Izviješće o rezultatima rada Škole na kraju I.obrazovnog razdoblja.

Veljača

Rješavanje kadrovske problematike u školi.

Financijsko izviješće za proteklu godinu.

Ožujak

Donošenje financijskog plana poslovanja.

Travanj

Tekuća problematika Škole

Svibanj

Proslava i obilježavanje Dana Općine i Dana Škole - 21. svibnja.

Lipanj

Priprava za realizaciju uzvratne posjete učenika i učitelja iz prijateljske škole iz Prosekene iz Savezne Republike Njemačke.

Srpanj

Donošenje polugodišnjeg financijskog plana.

Razmatranje i usvajanje izviješće na kraju nastavne godine.

Kolovoz

Razmatranje i usvajanje konačnog izviješća na kraju školske godine 2013./14.

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

10.5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.Poslovi planiranja i programiranja.....	200
2.Poslovi organizacije i koordinacije rada.....	330
3.Praćenje realizacije planiranog rada škole.....	165
4.Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole.....	100
5.Rad s učenicima,učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima.....	290
6.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi.....	355
7.Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama.....	410
8.Stručno usavršavanje.....	98
9.Ostali poslovi ravnatelja.....	60

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE 2008

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	30
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		330
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	65
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	25
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		165
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		290
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	35
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		355
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	45
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30

6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		410
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	40
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	35
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	35
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	35
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	35
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	25
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	25
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	18
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2008

10.5.2.PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	IX - VI
<i>1.1</i>	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</i> <i>Sudjelovanje u izradi školskog i predmetnog kurikulumuma</i>	<i>IX – VI</i> <i>IX -VI</i>
1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8.	Izrada plana i programa pedagoga Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi Koordinacija i izrada plana i programa rada stručnih organa Izrada plana i programa rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja – ŠPP-a Izrada plana i programa rada zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Izrada plana i programa profesionalne orijentacije Izrada ostalih djelova godišnjeg plana i programa	VIII, IX
<i>1.2.</i>	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</i>	<i>VIII, IX</i>
1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4.	Individualni rad s učenicima Skupni rad s učenicima Rad u razrednom odjelu Vođenje dokumentacije o radu	
<i>1.3.</i>	<i>Sudjelovanje u godišnjem planu i programiranju rada učitelja</i>	<i>VIII, IX</i>
1.3.1. 1.3.2. 1.3.3.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednika Suradnja u planiranju i programiranju rada s učenicima s poteškoćama	
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	VIII - VII
<i>2.1.</i>	<i>Neposredni rad s učenicima</i>	
2.1.1	Individualni rad s učenicima	IX – VI
2.1.1.2 2.1.1.3.	Ispitivanje zrelosti za upis u 1. razred Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili zahtjev drugih suradnika i roditelja	V, VI IX – VI

2.1.1.4.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	IX – VI
2.1.1.5.	Praćenje i rad učenika s odgojno-obrazovnim poteškoćama	
2.1.1.6.	Ispitivanje brzine čitanja	IV, V
2.1.2.	Rad u skupini učenika	X - V
2.1.3.	Rad u razrednom odjelu	X - V
2.1.3.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije i prijedlozi mjera za poboljšanje	X - V
2.1.3.2.	Predavanja za učenike u cilju poboljšanja obrazovnog statusa i odgojne klime u odjelu	
2.1.4.	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX – VI
2.1.4.1.	Suradnja s predškolskim ustanovama u svezi upisa u 1. razred	IV, V, VI
2.1.4.2.	Suradnja sa školskim liječnikom u svezi upisa u 1. razred	
2.1.4.3.	Obrada ispitnih materijala s upisa	V,VI
2.2.	<i>Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</i>	VIII, IX
2.2.1.	Praćenje inovacija i renovacija u opremanju škole	VIII, IX
2.2.2.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave nove opreme i didaktičkog materijala	
2.3.	<i>Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija</i>	VII, VIII, IX, X
2.3.1.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala	IX, X
2.4	<i>Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog procesa</i>	IX - VI
2.4.1.	Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	IX - VI
2.4.2.	Razgovori i savjeti nakon uvida	
2.5.	<i>Rad na odgojnim vrijednostima</i>	IX - VI
2.5.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije po odjelu	IX - VI
2.5.2.	Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime	
2.5.3.	Primjena instrumentarija za praćenje odgojne klime	
2.6.	<i>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</i>	X - V
2.6.1.	Informiranje učenika VIII. razreda i roditelja putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje	
2.6.2.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje za profesionalnu orijentaciju	
2.6.3.	Individualni rad s učenicima koji se ne mogu odlučiti za smjer daljnjeg školovanja i njihovim roditeljima	
2.6.4.	Suradnja s liječnicima u svezi učenika koji ostvaruju pravo na dodatne upisne bodove zbog zdravstvenih poteškoća	
2.7.	<i>Identifikacija , opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</i>	IX - VI

2.7.1.	Sudjelovanje u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s poteškoćama	
2.7.2.	Sudjelovanje u izradi programa opservacije	
2.7.3.	Suradnja s roditeljima učenika	
2.7.4.	Suradnja s vanjskim suradnicima (defektologom, CZSS,	
2.7.5.	školskim liječnicima, Županijskim uredom za prosvjetu)	
2.7.6.	Suradnja s učiteljem	
2.7.7.	Suradnja o vođenju dokumentacije o učenicima	
2.8.	<i>Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</i>	<i>IX - VI</i>
2.8.1.	Sudjelovanje u identifikaciji darovitih učenika	
2.8.2.	Evidencija o darovitim učenicima (dodatna, izborna, natjecanja)	
2.8.3.	Suradnja s roditeljima darovitih učenika	
2.9.	<i>Suradnja i savjetodavni rad</i>	<i>IX - VI</i>
2.9.1.	Suradnja s ravnateljem	
2.9.2.	Suradnja i savjetodavni rad s učenicima	
2.9.3.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	
2.9.4.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	
2.10.	<i>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita</i>	<i>VII - VI</i>
2.10.1	Pomoć u organizaciji općih i zubnih pregleda i cijepljenja	
2.10.2	Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike	
2.10.3.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija	
2.10.4.	Ispitivanje socijalnog statusa učenika	
2. 11.	<i>Kulturna i javna djelatnost</i>	<i>IX - VI</i>
2.11.1	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika	
2.11.2.	Sudjelovanje u radu Zajednice doma i škole	
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	XII - VI
3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada	XII – VI
3..1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po obrazovnim razdobljima	XII – VI
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	VI, VII
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	VI, VII
3.1.4.	Analiza realizacije pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	
3.1.5.	Izviješće o realizaciji plana i programa rada pedagoga	
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII – VII
4.1.	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja	VIII – VII
4.2.	Realizacija permanentnog plana i programa stručnog usavršavanja	VIII – VII

4.2.1.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	
4.2.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole	
4.2.3.	Nazočnost seminarima i savjetovanjima	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII – VII
5.1.	Vođenje djela pedagoške dokumentacije škole	
5.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	
6.	OSTALI POSLOVI	VIII - VII
6.1.	Pomoć u radu novopridošlom učitelju u školu	
6.2.	Pomoć u radu novom razredniku	
6.3.	Suradnja s tajništvom	
6.4.	Suradnja sa ostalim stručnim suradnicima i savjetnicima	
6.5.	Rad u komisiji za utvrđivanje daljnjeg oblika školovanja učenika (upis u 1. razred i učenici s poteškoćama u razvoju)	
6.6.	Suradnja s MZOS - om	

10.5.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA-RAČUNOVODE ŠKOLE

1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI

1.1.	Organizacija rada – koordinacija poslova u tajništvu	25
1.2.	Briga oko čuvanja i davanja u uvid općih akata	5
1.3.	Praćenje zakona i drugih propisa	50
1.4.	Pripremanje akata, ugovora, rješenja	45
1.5.	Rješavanje službene pošte iz područja općih poslova	50
1.6.	Vođenje statističkih evidencija	25
1.7.	Obavljanje stručnih poslova za stručne organe i komisije	13
1.8.	Pravovremeno obavješćivanje za sjednice	5
1.9.	Pružanje pomoći raznim komisijama koje imenuje ravnatelj	10
1.10.	Rješavanje predmeta u upravnom postupku	10
1.11.	Zastupanje škole u upravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja	40
1.12.	Vođenje poslova informiranja iz djelokruga svojih poslova	24
	UKUPNO 302 SATA	

2. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI

2.1.	Kontrola prispjelih računa	140
2.2.	Ispunjavanje prijave za upražnjena radna mjesta	15
2.3.	Izrada odluka o izboru kandidata	40
2.4.	Vođenje matične evidencije	22
2.5.	Sudjelovanje u radu izrade godišnjeg plana kadrovskih potreba	8
2.6.	Evidencija o izdavanju zdravstvenih knjižica	7
2.7.	Izdavanje rješenja o godišnjem odmoru radnika	25
2.8.	Vođenje evidencije o prisutnosti na radu pomoćno-tehničkog osoblja	14
2.9.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana	5
	UKUPNO 276 SATI	

3. UREDSKO POSLOVANJE I OSTALI POSLOVI		
3.1.	Evidencija izdanih svjedodžbi i svjedodžbe prijelaznice	18
3.2.	Arhivski poslovi	25
3.3.	Suradnja sa Sektorom za planiranje i financiranje	35
3.4.	Poslovi oko osiguranja učenika	4
3.5.	Evidencija administrativnih zabrana	17
	UKUPNO 99 SATI	
4. OBRAČUN PLAĆA		
4.1.	Izrada platnih lista	100
4.2.	Obračun putnih troškova	25
4.3.	Analitička evidencija plaća, prijava za mirovinsko osiguranje	45
	UKUPNO 170	
5. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
5.1.	Organizacija poslova u računovodstvu	11
5.2.	Izrada financijskog plana	21
5.3.	Izrada obračuna	60
5.4.	Izrada izvješća	21
5.5.	Izrada dopisa i rješavanja spisa	11
5.5.	Praćenje i primjena zakona o financijskom poslovanju	42
5.6.	Izvršavanje odluka ravnatelja	7
5.7.	Predlaganje i izrada normativnih akata	11
5.8.	Suradnja s Upravom za financije	42
5.9.	Koordiniranje rada s FINA-om	10
	UKUPNO 236 SATI	
6. KONTIRANJE; KNJIŽENJE I BILANCIRANJE		
6.1.	Prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata	63
6.2.	Kontiranje i knjiženje	63
6.3.	Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	91
6.4.	Pročišćavanje konta u financijskom knjigovodstvu	11
6.5.	Arhiviranje proknjižene dokumentacije	24
6.6.	Sastavljanje tromjesečne i godišnje bruto bilance	23
6.7.	Zaključivanje sintetičkih konta i usklađivanje	7
6.8.	Odlaganje dokumentacije i financijskog knjigovodstva	11
6.9.	Obavljanje drugih poslova	12
6.10.	Obrada statističkih izvješća	13
	UKUPNO 318 SATI	
7. VOĐENJE EVIDENCIJE DOBAVLJAČA		
7.1.	Plaćanje računa dobavljačima	38
7.2.	Kontroliranje obrazaca IOS	7
7.3.	Ostali poslovi	11
	UKUPNO 56 SATI	
8. VOĐENJE EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA		
8.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava	50
8.2.	Poslovi na inventarizaciji	69

UKUPNO 119 SATI

9. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE

9.1. Vođenje blagajničkog poslovanja 43
UKUPNO 43 SATI

10. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA

10.1. Sastavljanje obrasca za bolovanje 17
10.2. Obračun plaće 70
10.3. Ostali poslovi 5
UKUPNO 92 SATA

11. OSTALI POSLOVI

11.1. Koordinacija s ostalim zaposlenicima škole 40
11.2. Ostalo 33

UKUPNO 57 SATI

GODIŠNJI ODMOR 232 SATI

BLAGDANI 72 SATI

SVEUKUPNO 2088 SATI

10.5.4. Godišnji plan i program rada školske knjižnice

ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST

- ✓ Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanja filmova, radionica
- ✓ Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenikaza samostalno učenje
- ✓ Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
- ✓ Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)
- ✓ Pomoć pri izboru knjižne građe
- ✓ Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
- ✓ Rad s učenicima, Bonus nastava, na promicanju odgoja za mir
- ✓ Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljicom u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- ✓ Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- ✓ Nabava knjiga i ostale informacijske građe
- ✓ Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
- ✓ Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
- ✓ Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)
- ✓ Godišnja pretplata na časopise
- ✓ Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice
- ✓ **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 - Praćenje stručne knjižnične literature
- ✓ Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- ✓ Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- ✓ Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK
- ✓ Suradnja s knjižarima i nakladnicima

Plan rada po razredima

1.razred

- ✓ **Tema:** knjižnica
- ✓ **Ključni pojmovi:** školska knjižnica, školski knjižničar
- ✓ **Obrazovna postignuća:** upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

- ✓ **Tema:** dječji časopisi i snalaženje u knjižnici
- ✓ **Ključni pojmovi:** rubrika, naslovnica, poučno-zabavni list, mjesečnik
- ✓ **Obrazovna postignuća:**
- ✓ učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj

poučava ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa

- ✓ od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik

3. razred

- ✓ **Tema:** knjižna građa
- ✓ **Ključni pojmovi:** knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj
- ✓ **Obrazovna postignuća:** učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

- ✓ **Tema:** knjižna građa
- ✓ **Ključni pojmovi:** enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas
- ✓ **Obrazovna postignuća:**
- ✓ učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja;
- ✓ trebaju znati prepoznati ref. zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primjeniti informaciju;
- ✓ trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. Tekstom

Informacijska pismenost

- ✓ Od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja
- ✓ U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije

- ✓ U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

5. razred

- ✓ **Tema:** časopisi za popularizaciju znanosti-stručni časopis
- ✓ **Ključni pojmovi:** znanost, struka, sažetak
- ✓ **Obrazovna postignuća:**
- ✓ učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati
- ✓ očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

6. razred

- ✓ **Tema:** organizacija i poslovanje školske knjižnice
- ✓ **Ključni pojmovi:** klasifikacija
- ✓ **Obrazovna postignuća:** učenik će razumjeti sustav UDK kojom se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalogima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

7. razred

- ✓ **Tema:** periodika na različitim medijima
- ✓ **Ključni pojmovi:** tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat
- ✓ **Obrazovna postignuća:** učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).
- ✓ Treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8. razred

- ✓ **Tema:** Tipovi knjižnica
- ✓ **Ključni pojmovi:** odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe

- ✓ **Obrazovna postignuća:** važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)
- ✓ Učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i preporučavati vlastitim rječima
- ✓ Raditi bilješke i pisati sažetak te primjeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./14.

RUJAN

- Plan i program rada knjižnice
- Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom
- 8. rujna, Međunarodni dan pismenosti
- 21. rujna, Međunarodni dan mira
- upoznavanje novih učenika s radom knjižnice i (5. razreda) s časopisima koje knjižnica posjeduje

LISTOPAD

- 5.-11. ; Dječji tjedan
- 15. listopada – 5.studenoga;
- Mjesec hrvatske knjige
- lektirne radionice
- kreativne radionice
- čitateljska putovnica
- 26. Međunarodni dan školskih knjižnica
- 27. Svjetski dječji dan-najbolja djela dječje književnosti, organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala (6. razred)

STUDENI

- 15. – početak Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- 20. – Dan djece; Dan tolerancije
- radionica “ Čitamo dječje časopise”
- (2. razred se upozmaje s dječjim časopisima)
- 24.- Dan kazališta
- 25. – Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

PROSINAC

- Dan borbe protiv AIDS-a

- 6. Sveti Nikola
- 8.-15. Tjedan solidarnosti (humanitarna akcija)
- 10. Dan ljudskih prava
- 11. Dan UNICEF-a
- Dani Božića

SIJEČANJ

- 27.- Svjetski dan vjerske slobode i Dan sjećanja na holokaust (pano i izložba u prostorijama knjižnice)

VELJAČA

- 3. – Sveti Vlaho-zaštitnik Dubrovnika
- 16. – Maskenbal
- 19. – Međunarodni dan materinskog jezika

OŽUJAK

- 2. – Svjetski dan knjige
- izložba različitih vrsta dječjih knjiga
- Radionica (**4. razred**) :
- “ Upoznajemo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.”
- 6.- 12. Dani hrvatskoga jezika
- 23. - Svjetski dan voda
- 20. – Svjetski dan poezije

TRAVANJ

- 2. – Međunarodni dan dječje knjige
- lektirna radionica na temu
- “ Knjižna građa” (3. razred)
- 22. – Dan planeta Zemlje
- 23. – Svjetski dan knjiga i autorskog prava
- Radionica “Citiramo i ne kopiramo druge” (časopisi i knjige; citiranje, uporaba podataka pojedinog autora, autorstvo; 7. razred)
- 29. – Međunarodni dan plesa

SVIBANJ

- 3. - Dan Sunca
- 10. – Dani Europe
- 25. - Dan Afrike
- 15. – Međunarodni dan obitelji
- 18. – Majčin dan

LIPANJ

- 8.- Svjetski dan oceana

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Od 2006.g. do danas uložena su značajna financijska sredstva u obnovu i rekonstrukciju školske zgrade kao i za izgradnju školske športske dvorane te sada nemamo potrebe ulaganja u školske objekte. U školi Slano osigurani su uvjeti za jedno smjenski rad i poboljšani uvjeti za svaki drugi rad s djecom u školi. Trebalo bi još raditi na oplemenjivanju okoliša ali ćemo to raditi postupno kako bude sredstava za to. Ovdje veliki doprinos mogu dati učitelji s djecom i roditelji, ukoliko ih se dobro za to animira.

Prošle školske godine nastava tjelesne i zdravstvene kulture izvodila se u dvorani. Izgradnja je izvršena na temelju projektne dokumentacije koju je izradio Projektni ured „Glavinić“ iz Metkovića i izhodovao građevinsku dozvolu. Sredstva za dvoranu je osiguralo Ministarstvo mora, turizma i infrastrukture, a ulogu investitora je od škole preuzela općina Dubrovačko primorje, koji su u potpunosti financirali projektnu dokumentaciju, troškovnik i dodatne radove. Dvorana je izgrađena na prostoru školskog igrališta do školske zgrade i povezana toplom vezom s njome. Od studenog 2012.god. dvorana se počela koristiti i iznajmljivati u popodnevnim satima za različite sportske aktivnosti u mjestu.

Rekonstrukcijom zgrade Osnovne škole Slano dobili smo sve potrebite prostore za normalno odvijanje obrazovno-odgojnog rada, a školska športska dvorana je osigurala učenicima da se bave športskim aktivnostima. Redovno se vrši otklanjanje kvarova te ispitivanje i servisiranje opreme prema novom Zakonu o zaštiti na radu:

- godišnji servis vatrogasnih aparata,
- ispitivanjima hidranta,
- čišćenjima dimnjaka,
- ispitivanje elektro instalacije, gromobranske instalacije,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija te
- tekući popravci opreme i drugo.

Planiramo postojeće objekte održati u što boljem stanju jer su isti obnovljeni tijekom prošlih godina, a eventualne nedostatke ili štete nastojat ćemo što prije otkloniti. Posebito treba naglasiti da su sve školske zgrade tijekom školske godine 2012/13. pregledane i ustanovljeno je da spremne za prihvata učenika i normalno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa.

Sastavni dio ovog Plana i programa su nastavni planovi i programi učitelja.

KLASA:

URBROJ: 2117/01-32-13-1

Slano, _____ 2013.g.

Predsjednik Školskog odbora
Josip Kačunić

Ravnateljica
Vesna Vodopivec
