

Osnovna škola: SLANO

Adresa: Trg Ruđera Boškovića 17

Broj i naziv pošte: 20232 SLANO

Broj telefona: 020 871514

Broj tel./faksa: 020 871255

Županija: Dubrovačko - neretvanska

Na temelju članka 59. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole *Slano*, na sjednici održanoj 7.10. 2025. godine na prijedlog ravnatelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. OSNOVNA ŠKOLA SLANO



Ravnatelj:
Ante Konjuh.

Predsjednik Školskog odbora:
Anita Begušić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

SADRŽAJ

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Opći podaci o školi
- 1.2. Obilježja školskog područja
- 1.3. Unutrašnji školski prostor
- 1.4. Vanjski školski prostor
- 1.5. Knjižni fond škole

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podaci o zaposlenicima i stručnoj zastupljenosti
- 2.2. Podaci o odgojno obrazovnim- radnicima pripravnici
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada
- 3.2. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika
- 3.3. Radno vrijeme ostalih djelatnika i njihova zaduženja
- 3.4. Termini informacija za roditelje
- 3.5. Raspored dežurstva učitelja
- 3.6. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.7. Shema školskog voća
- 3.8. Stem
- 3.9. Produženi boravak

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada

- 4.1. Raspored sati
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razrednim odjelima
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati INA
- 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
- 4.8. Školski preventivni program

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan i program rada ravnatelja
- 5.2. Plan i program rada RPS
- 5.3. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.4. Plan i programa stručnog suradnika knjižničara

- 5.5. Plan i program rada tajništva
- 5.6. Plan i program rada računovodstva

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan i program rada školskog odbora
- 6.2. Plan i program rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan i program rada Razrednih vijeća
- 6.4. Plan i program rada Vijeća učenika
- 6.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Natjecanja
- 8.3. Plan izvanučionične nastave
- 8.4. Plan izvanučionične nastave učenika po posebnim programima
- 8.5. Plan Sata razrednog odjela za učenika od I.-VIII. razreda
- 8.6. Plan zdravstvene-socijalne zaštite učenike

9. Raspored sati

10. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja

–

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi učitelja
- 2. Raspored sati -
- 3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
- 4. Plan i program rada razrednika
- 5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Sukladno članku 28. st.8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članku 59. Statuta Osnovne škole Slano, Školski odbor donio je dana 07. listopada 2025. godine

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Opći podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Slano
Adresa škole:	Trg Ruđera Boškovića 17, 20232 Slano
Županija	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/871-255, 020/871-514
Broj telefaksa:	020/871-255
Internetska pošta:	ured@os-slano.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-slano-skole.hr
Šifra škole:	19-589-001
Matični broj škole:	03303624
OIB:	69798000915
Ravnatelj škole:	Ante Konjuh
Zamjenik ravnatelja:	
Broj učenika:	83
Broj učenika u razrednoj nastavi:	44
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	36
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu	4
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	21
Broj učenika putnika:	26
Ukupan broj razrednih odjela	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene	7.00-15.00
Broj radnika:	29
Broj učitelja predmetne nastave:	13
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja (asistent u nastavi):	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj računala u školi:	48
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta:	1

Školska knjižnica:	1
Čajna kuhinja:	1

1.2. Obilježja školskog područja

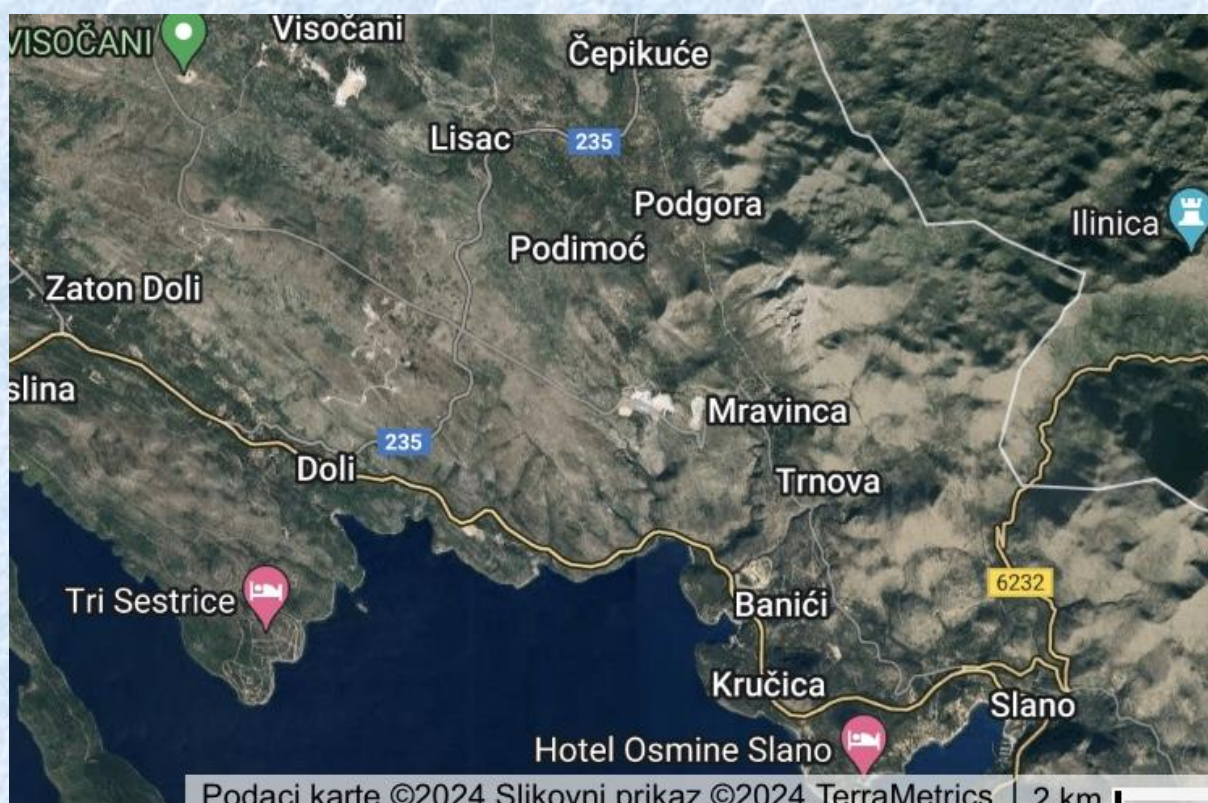
Naša škola pokriva upisno područje primorja: Trnovica, Točionik, Čepikuće, Lisac, Podimoč, Podgora, Mravinica, Trnova, Banići, Majkovi, Kručica, Slađenovići i Slano.

Posljednjih dvadeset godina upisno područje je ostalo isto, iako naselje Doli teritorijalno pripada Općini Dubrovačko primorje kojoj pripada i Osnovna škola Slano, ali većina djeca iz područja sela Doli idu u Osnovnu školu Ston.

Osnovna škola Slano prihvaća učenike iz svih spomenutih mjesta, a prevoze ih dva školska autobusa.

Ove školske godine 14 učenika je upisano u prvi razred, a 8 učenika je završilo osmi razred. Školu pohađa 83 učenika od 1. do 8. razreda.

U budućnosti očekujemo povećanje broja učenika jer se postupno obnavlja gospodarstvo i ostali infrastrukturni objekti koji su značajni za život i rad ljudi u Slanomu i Dubrovačkom primorju.



Na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja u Školi je ustrojen Posebni razredni odjel. Prostor je potrebno dodatno opremiti.

Škola ima ustrojene dvije službe:

1. Stručno- pedagošku službu koja obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, promicanja stručno pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, te Godišnjim planom i programom i Kurikulumom Škole.
2. Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja i čišćenja objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom drugim propisima i godišnjim planom rada škole.

1.3. PROSTORNI UVJETI

1.3.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada Osnovne škole Slano je potpuno rekonstruirana, dograđena i nadograđena. Dobila je uporabnu dozvolu za rad te smo 1. rujna 2008. godine započeli rad u njoj, a svečano smo je otvorili 5. rujna 2008. Otvaranjem novih prostora u našoj školi stvorili su se uvjeti za rad u jednoj smjeni i da svaki razred bude u svojoj učionici, odnosno da se nastavni proces odvija daleko uspješnije nego je to bilo ranijih godina.

a) razredna nastava

Nastava se održava u 4 učionice u prizemlju zgrade veličine kako slijedi:

- 48,16 m²
- 48,04 m²,
- 41,91 m²,
- 41,96 m².

Svaka je istodobno čisti razredni odjel.

b) predmetna nastava

Nastava se izvodi u šest veoma prostranih, dobro prozračnih i po predmetima specijaliziranih učionica. Učionice su većinom, specijalizirane za svaki predmet, odnosno za grupu predmeta (učionica za hrvatski jezik ima površinu od 41.96 m²; učionica za matematiku i vjeronauk ima površinu od 41,91 m²; učionica za engleski i njemački jezik ima površinu od 60,05 m²; učionica za prirodu, kemiju te povijest i zemljopis ima površinu od 41.39 m²; učionica za informatiku, ima površinu od 42.73 m²; učionica za glazbenu kulturu, likovnu kulturu, TZK, tehničku kulturu i fiziku ima površinu od 43.80 m²).

Sve osim jedne učionice su opremljene prijenosnim računalom te interaktivnim ekranima odnosno pametnom pločom te je uvelike olakšan rad učiteljima i učenicima. Svaki učitelj ima mogućnost osuvremeniti sve nastavne jedinice i približiti gradivo u pravom smislu. U planu je opremanje preostale učionice istom opremom. Set interaktivnih pametnih kocaka je izuzetno poželjan za korištenje osobito u razrednoj nastavi.

c) knjižnica

U potkrovlju školske zgrade je vrlo lijepa školska knjižnica. Povećanje knjižnog fonda je stalna zadaća škole pa smo ga u prethodnih godina obogatili sa više od 100 lektirnih naslova. Zbog nepovoljne epidemiološke situacije i pojave koronavirusa umanjena su naša sredstva te je predprošle godine nabavljena lektira u vrijednosti od dvije tisuće kuna. Sredstva za nabavku knjiga osigurali smo iz prihoda od školske sportske dvorane. Ministarstvo obrazovanja nam je omogućilo sredstva te smo naš knjižnični fond obogatili s još 23 naslova za slobodno čitanje. Učenici naše škole rado borave u knjižnici te uz posuđivanje knjiga pronalaze nove, interesantne sadržaje i prostor za kreativnu igru i zabavu. Naš knjižnični fonda ima 4681 svezak.

d) školska sportska dvorana

Matična škola je dobila u svibnju 2012. školsku športsku dvoranu. Školska športska dvorana izgrađena je na dijelu čestice zemlje 2326/1 i dijelu čestice zemlje 2329/1 uz školsku zgradu. Školska dvorana je smještena na zapadnoj strani parcele i povezana je sa školom toplom vezom iznad pasaža koji služi kao prolaz do kotlovnice na sjevernom dijelu škole. Ulaz u dvoranu je na jugozapadnom dijelu građevine. Dvorana je slobodno stojeća građevina katnost P+ 1 tlocrtno gotovo pravilnog oblika, vanjskih gabarita 34,00 m x 22,41 m. Dvorana je projektirana za potrebe osnovne škole koja ima cca 120 učenika. Glavni ulaz je na jugozapadnoj strani parcele s postojeće prometnice. U dvoranu se ulazi preko ulaznog trijema do kojeg vode vanjske stepenice i rampa za osobe sa smanjenom pokretljivošću. Na jugozapadnom dijelu građevine je ulazni hol s vjetrobranom. Na zapadnom dijelu građevine nalaze se sanitarije za posjetitelje i za osobe sa smanjenom pokretljivošću, prostorija za čistačicu, prostor za opremu klubova, kabinet fizičke kulture /mjerenje i dijagnostika/ i prostorija za ventilaciju dvorane. Na sjevernom dijelu građevine su prostori za nastavnike /svlačionice i sanitarije/, svlačionice za učenike sa praonicama i WC-ima, te prostor za sprave. Dvorana je projektirana na južnoj strani građevine. U

prostor kotlovnice škole smješten je i kotao za grijanje dvorane. Pregled neto površina: prizemlje 663,89 m², kat 141,09 m² i ukupno 804,98 m².

Održavanje školskih priredbi je otežano radi loše akustike i neuočljivosti izvođača pa je škola u više navrata tražila od osnivača sredstva za nabavku fleksibilne pozornice. Razgovori još uvijek traju i vjerujemo da će se iznaći potrebna sredstva. U međuvremenu, osnivač je osigurao sredstva za nabavu prijenosnog ozvučenja.

U popodnevnim satima dvoranu koriste vanjski korisnici, bilo da se radi o izvanškolskim aktivnostima (judo, nogomet, ples) ili grupama rekreativaca (nogomet, košarka) i za dječje rođendane. Odnosi korisnika i škole regulirani su međusobnim ugovorima.

Školska sportska dvorana je na raspolaganju i lokalnoj zajednici (Općina Dubrovačko primorje, Turistička zajednica) za organiziranje različitih okupljanja (obilježavanje Dana općine, državnih blagdana, smotru folklora i sl.)

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Prostor ispred školske zgrade je dobrim dijelom popločan da djeca imaju prostor za boravak i igru, a drugi dio je zasađen cvijećem i raznim biljem ponajprije dobavljenim preko raznih EU projekata (veliki krug u dvorištu te dva otoka u travnjaku desno od ulaza u školu).

Nažalost, palme je napao štetnik, palmina pipa, pa su brzo intervencijom lokalne zajednice bolesne palme uklonjene.

Park ispred škole, dva otoka ispred dvorane, prostor oko dvorane redovito se njeguju i održavaju.

Svako proljeće dobivamo sadnice cvijeća koje financira Turistička zajednica pa uljepšavamo školski okoliš kako bi boravak na otvorenom učenicima i učiteljima bio ugodniji.

Kroz projekt Školska shema škola je dobila dodatna sredstva za opremanje školskog vrta te će se posaditi više različitih biljaka kao nastavak razvoja dvorišta škole.

Osnovna škola Slano je 28. travnja 2006. primljena u Međunarodne Eko škole. Nacionalni koordinator i voditelj ovoga projekta odgoja i obrazovanja za okoliš je udruga „Lijepa naša“, a koordinatori školskog projektnog tima su :

- Petar Brašić – učitelj tjelesne i zdravstvene kulture,
- Milan Kapović – vjeroučitelj i
- Ivana Penjak Kasavica - školska pedagoginja.

Projekt se odnosi na sve učenike i učitelje, tehničko osoblje, stručno-razvojnu službu i ravnatelja i obavezuje ih svih skupa da u okviru svojih zaduženja izvršavaju svoje zadaće. Jedino tako možemo u punoj mjeri odgovoriti Međunarodnom sustavu eko škola koje ugrađuju odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog sustava i svakodnevni život učenika i djelatnika škole.

Na estetskom uređenju okoliša škole zadužuju se svi učitelji te zaposlenici škole koji su zaduženi za održavanje i čišćenje školske zgrade.

Na estetskom uređenju unutarnjih prostora – učionica, hodnika i ulaznog hola zadužuje se učiteljica likovne kulture Ana Filipović Utovac sa likovnom grupom, ali i ostali učitelji.

O svim ovim aktivnostima će se voditi dnevnik - bilježnica, odnosno svaki voditelj, razrednik ili predstavnik razreda će upisivati nadnevak, razred i izvršeni zadatak.

Svi učenici i učitelji, te dosta roditelja je uključeno u Program Eko škole, čiji je pokrovitelj PPP „Lijepa naša“, koji ima za cilj promicati zdravo življenje i pridonositi ostvarivanju zaštite okoliša, te učinkovito raditi na tome.

1.5 . KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Knjižnica je izvor znanja, od knjige i časopisa do Interneta. I ovaj Godišnji plan i program ima za zadaću knjižnicu predstaviti kao obavijesno, poticajno, obrazovno, kulturno i stvaralačko središte. Isto tako nastaviti i njegovanje prijateljstva između knjiga/ knjižnice i djece, odnosno korisnika.

Knjižničar u svom odgojno-obrazovnom radu, informacijskom, referentnom, kulturnom i javnom djelatnošću nastoji da knjižnica ostane informacijsko središte škole. Svaki razred provodi obvezno jedan do dva sata godišnje u knjižnici.

Knjižnica zauzima prostor površine 72 m² u prizemlju školske zgrade i podijeljena je u dvije prostorije. Veći dio pripada knjižnici – čitaonici gdje je korisnicima na raspolaganju knjižnična građa, audiovizualna građa i oprema te informacijski stol. U sklopu iste je i manji izložbeni prostor, a mali kabinet pruža i mogućnost individualnog rada. Knjižnica je kvalitetno i moderno opremljena. Knjižnica raspolaže s velikim brojem knjiga koje su u dobrom stanju.

KNJIŽNA GRAĐA	STANJE
UKUPNO	4896

NEKNJIŽNA GRAĐA	STANJE
VHS	20
Audio kazeta	19
CD	35
DVD	2
UKUPNO	76

PERIODIKA	STANJE
Novine	1

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O ZAPOSLENICIMA I STRUČNOJ ZASTUPLJENOSTI

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema
1.	Katarina Falkoni	mag.prim.educ.	VSS
2.	Maja Stanić	mag.prim.educ.	VSS
3.	Dubravka Lučić	Učiteljica razredne nastave	VSS
4.	Nataša Pasković	Učiteljica razredne nastave	VŠS

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Ljilja Šimunović	prof.hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	Hrvatski jezik
2.	Ivan Dodig	prvostupnik matematike i informatike	VŠS	Matematika
3.	Jure Hure	prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest / Geografija
4.	Ana Filipović Utovac	prof. likovnog odjela i lik.umjetnosti	VSS	Likovna kultura
5.	Milan Kapović	prof. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk
6.	Mila Žderić	prof. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura

7.	Toni Šprlje	mag.eng. jezika i književnosti i mag. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
8.	Petar Brašić	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
9.	Matea Bazdan	mag.prim.educ.	VSS	Informatika
10.	Toni Bjeliš	prvostupnik elektrotehnike	VŠS	Tehnička kultura- Fizika
11.	Maja Banovac	mag. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog j.	VSS	Njemački jezik
13.	Ina Baletić	mag. ing.chem.ing.	VSS	Kemija
14.	Ivana Zdilar	mag. Edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija
15.	Nikolina Mihalj	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak
16.	Iva Krstičević	mag. pedagogije	VSS	Posebni razredni odjel

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ante Konjuh	dipl. inženjer elektrotehnike	VSS	Ravnatelj
2.	Ivana Penjak Kasavica	mag.pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Anita Begušić	dipl. knjižničar i prof. hrv.jezika	VSS	Knjižničar

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnici

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Zvanje	Ime i prezime mentora
1.	Matea Bazdan	mag.prim. educ.		Dubravka Lučić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto
1.	Milan Mikulić	dipl. pravnik	VSS	Tajnik škole
2.	Ivana Konjuh	dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
3.	Antun Sibljan	zidar	KV	Domar
4.	Antonija Knežić	tehničar	SSS	Spremačica
5.	Mirjana Radić	trgovkinja	SSS	Spremačica
6.	Tomislav Kmetović	inženjer strojarstva	VŠS	Operator za sigurnost

2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

<i>Ime i prezime</i>	<i>Redovita nastava stručno</i>	<i>Redovita nastava nestručno</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Dodatna nastava PST spec.škol.</i>	<i>Izvannastavne aktivnosti</i>	<i>Ostali polovi</i>	<i>Ukupno ostali poslovi</i>	<i>Ukupno tjedno radno vrijeme</i>
Nataša Pasković	16		2	1	1	1		19	40
Katarina Falkoni	16		2	1	1	1		18	40
Maja Stanić	16		2	1	1	1		19	40
Dubravka Lučić	15		2	1	1	1		20	40
Ana Filipović-Utovac	4		2				1 EST	6	13
Toni Šprlje	20		2	1				17	40
Ivan Dodig	16		2	1	1			20	40
Ivana Zdilar	7,5	2				1	5	12	29
Ljilja Šimunović	18				1	1		20	40
Milan Kapović	16		2		1	Vjeronaučna grupa		21	40
Toni Bjeliš	6	4			1	Tehnička grupa		11	22

Matea Bazdan		16			1	Šah		15	32
Ina Baletić	4				1			4	9
Maja Banovac	4				1	Njemačka grupa		4	9
Mila Žderić	5					Zbor		4	10
Petar Brašić	8				2 EKO ŠKOLA	Sportska grupa		8	18
Jure Hure	15,5				1	Pov grupa		13,5	30
Nikolina Mihalj	25				1	Tamburice		15	40
Iva Krstičević	25							15	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa stranka ma	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Ante Konjuh	Mag. inženjer elektrotehnike	Ravnatelj	7-15 sati	10-12sati	40	1700
2.	Ivana Penjak Kasavica	Magistra pedagogije	Pedagog	8-14 sati	8-14 sati	20	850
3.	Anita Begušić	Dipl. knjiž. i prof.hrv.jez.	Knjižničar	8-14 sati	8-14 sati	20	850

Ravnatelj i stručni suradnici u sklopu radnog vremena mogu obavljati i određene redovite poslove izvan prostora školske zgrade, te u drugo radno vrijeme, a o čemu odluku donosi ravnatelj.

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime djelatnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjih zaduženja
1.	Milan Mikulić	VSS	Tajnik škole	8-16 h	20	850
2.	Ivana Konjuh	VSS	Računovođa	8-16h	20	850
3.	Antun Sibiljan	SSS	Domar	7-15h	40	1700
4.	Antonija Knežić	SSS	Spremačica	7-15h	40	1700
5.	Mirjana Radić	SSS	Spremačica	8-16h	40	1700
6.	Tomislav Kmetović	VŠS	Operator za sigurnost	7-15h	40	1700

Radno vrijeme tajništva i računovodstva istaknuto je na vratima škole i ostalo je nepromijenjeno.

Ravnatelj po potrebi može odrediti i drugačije radno vrijeme ako postoje opravdani razlozi i potreba drugačije organizacije rada u posebnim uvjetima.

U sklopu radnog vremena ostali radnici škole mogu obavljati poslove i izvan školske zgrade, odnosno školskog dvorišta i igrališta, a o čemu odluku donosi ravnatelj škole. Osim redovitog radnog vremena prema gornjoj tablici, ostali radnici škole mogu prema nalogu ravnatelja i potrebi privremeno obavljati poslove i prema drugačijem rasporedu radnog vremena, o čemu odlučuje ravnatelj

3 PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Osnovna škola Slano ima 8 čistih razrednih odjela.

Ovu godinu upisano je 14 učenika u prvi razred i to 4 dječaka i 8 djevojčica. Osmi razred završilo je 8 učenika te ovu godinu imamo 83 učenika.

Svi učenici od I. do VIII. razreda uče engleski jezik, izuzev tri učenika koji se školuje po posebnom programu iz obrazovnih predmeta.

Od izborne nastave imamo vjeronauk u svih 8 razrednih odjela, te informatiku od I. do IV. te VII. i VIII. r. i njemački jezik od IV. do VIII. razreda. Njemački jezik za učenike IV.a. razreda nastava se izvodi u razrednom odjelu dok se za ukupno šest učenika VI.a., VII.a. i VIII.a. nastava izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini.

Za izbornu nastavu vjeronauka, informatike i njemačkog jezika sredstva je osiguralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Informatika u V. i VI.r. je obvezni predmet.

Ove školske godine imamo devet učenika s teškoćama u razvoju s izdanim rješenjima od Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i to:

Učenik 1.r.- posebni program uz individualizirane postupke iz nastavnih predmeta u posebnome razrednom odjelu u skladu s čl. 8.st.5 te po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta u redovitom razrednom odjelu u skladu s čl. 6.st. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

Učenik 3.r.- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnog predmeta Hrvatski jezik u redovnom razrednom odjelu škole u skladu s čl. 6. st. 5. te po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta u skladu s čl. 5. st. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

Učenik 3.r.- redoviti program uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta sukladno s čl. 5. st. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

Učenica 4.r.- – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnog predmeta Matematika u redovnom razrednom odjelu škole u skladu s čl. 6. st. 5. te po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih ostalih obrazovnih predmeta u skladu s čl. 5. st. 4.

Učenik 5.r.- posebni program uz individualizirane postupke iz obrazovnih predmeta u posebnome razrednom odjelu u skladu s čl. 8.st.5 te po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta u

redovitim razrednom odjelu u skladu s čl 6.st 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

Učenica 6.r. - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta u redovitim razrednom odjelu u skladu s čl 6.st 5 te po redovitom programu uz individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta u skladu s čl. 5. st. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

Učenica 6.r. –redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz nastavnih predmeta Vjeronauk, Likovna kultura i Glazbena kultura u redovnom razrednom odjelu sukladno čl 6. st. 5. te po posebnom programu uz individualizirane postupke iz svih nastavnih predmeta u posebnom razrednom odjelu sukladno čl. 8. st. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

Učenik 7.r. - posebni program uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta u posebnom razrednom odjelu sukladno čl. 8. st. 5. te po redovitome programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ostalih nastavnih predmeta sukladno čl 6. st. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju

Učenica 7. r - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta sukladno s čl. 5. st. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

Učenik 8.r. - redoviti program uz individualizirane postupke iz svih obrazovnih predmeta i nastavnog predmeta Tehnička kultura sukladno s čl. 5. st. 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama

OŠ Slano sudjeluje u projektu „Zajedno možemo sve“ čiji je nositelj Dubrovačko-neretvanska županija u suradnji s MZOS-om. Svrha projekta je osiguranje sredstava za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi. Time će se izravno utjecati na povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u osnovnoj školi.

Naša škola je iskazala potrebu za pet pomoćnika u nastavi i to učeniku u 1.a., učeniku 3.a., učeniku 5a., učenici 6.a. , učeniku 7.a.

PRIMJERENI OBLICI ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

ODJEL	BR. UČENIKA	PROGRAM		UČITELJ RAZREDNIK	NAPOMENA
		PP	IP		
1.A	1	1		Nataša Pasković	1 PUN
3.A.	2	1	1	Maja Stanić	1 PUN

4.A	1	1		Dubravka Lučić	
5.A	1	1		Ivana Zdilar	1 PUN
6.A	2	2		Ana Filipović-Utovac	1 PUN
7.A	2	1	1	Toni Šprlje	1 PUN
8.A	1		1	Ivan Dodig	
Ukupno	10	7	3		5 PUN

3.1.1. POSEBNI RAZREDNI ODJEL

Od prethodne školske godine funkcionira **Posebni razredni odjel, za učenike s reškoćama u razvoju prema programu sukladno članku 8. Stavku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.**

U osnovnoj školi Slano trenutno je četvero učenika koji se školuju po posebnom programu sukladno članku 8. Stavku 5. Iz svih obrazovnih te po članku 6. Stavku 5. Iz svih ostali predmeta u tzv. (matičnom razredu). Posebni razredni odjel uvelike olakšava nastavak školovanja učenicima kojima je to neophodno.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Osnovna škola Slano radi u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena u školi započinje s radom u 8,00 i završava u 14,00 sati
Za sve učenike putnike osiguran je prijevoz školskim autobusima.

3.2.1 RASPORED VOŽNJE ŠKOLSKOG AUTOBUSA

Polazak u školu: 7.00h

Polazak iz škole: 14.00h

Broj učenika putnika je 26.

3.3 RASPORED DEŽURSTVA

Sukladno Pravilniku o tjednim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana ulazi u poslove koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i posebno se ne normira, već je svaki učitelj/ica obavezan dežurati kako bi se nastavni proces u cijelosti i što efikasnije odvijao.

Svi zaposlenici škole dužni su posvetiti maksimalnu pozornost kulturnom ponašanju učenika/ica.

Posebnu pozornost treba posvetiti:

- spriječavanju svađe i eventualne tučnjave među učenicima/icama
- spriječavanju uništavanja školske imovine, a posebno pisanje po zidovima, klupama, stolicama, lijepljenje žvakaćih guma i sl.

Svaki učitelj/ica je obvezan o prethodnom voditi posebnu brigu u učionicama gdje izvodi nastavu kao i u prostorima ispred učionica.

3.3.1 RASPORED DEŽURSTVA PREDMETNIH NASTAVNIKA

	ponedjeljak	Utorak	srijeda	četvrtak	petak
Razredna	Stanić	Šprlje	Pasković	Falkoni	Lučić
predmetna	Brašić, Šimunović	Žderić, Kapović	Bazdan, Filipović- Utovac	Brašić, Baletić	Dodig, Krstičević

3.4. RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RAZREDNA NASTAVA		
1.razred	Nataša Pasković natepaskovic@gmail.com	Ponedjeljak, 5. Sat
2. razred	Katarina Falkoni katarina.falkoni@gmail.com	Ponedjeljak, 4. Sat
3.razred	Maja Stanić maja.stanic@skole.hr	Utorak, 3. sat
4.razred	Dubravka Lučić dubravka.bazdan@skole.hr	Petak, 4. sat
PREDMETNA NASTAVA		
5.razred	Ivana Zdilar ivana.zdilar@gmail.com	Četvrtak, 2. sat
6.razred	Ana Filipović-Utovac anafilipovic0608@gmail.com	Srijeda, 5. sat
7. razred	Toni Šprlje toni.stringi.sprlje@gmail.com	Petak, 2. sat
8. razred	Ivan Dodig ivandodig111@gmail.com	Utorak, 3. sat
Ljilja Šimunović ljila.simunovic@gmail.com	Hrvatski jezik	Ponedjeljak, 4. sat

Matea Bazdan matea.bazdan19@gmail.com	Informatika	Srijeda, 4. sat
Petar Brašić petarbrasic83@gmail.com	TZK	Ponedjeljak, 2. sat
Mila Žderić zdericmila@gmail.com	Glazbena kultura	Utorak, 4. sat
Ina Baletić Ina.baletic@skole.hr	Kemija	Četvrtak, 6. sat
Jure Hure jure.dubrovnik@gmail.com	Povijest/Geografija	Ponedjeljak, 3. sat
Toni Bjeliš tonibjelis@gmail.com	Tehnička kultura/Fizika	Srijeda, 6. sat
Maja Banovac Majabanovac46@gmail.com	Njemački jezik	Utorak, 8. Sat
Milan Kapović milan.kapovic@gmail.com	Vjeronauk	Utorak,4.sat
Nikolina Mihalj	Produženi boravak	Ponedjeljkom 5.sat
Iva Krstičević ivankoviciva97@gmail.com	Posebni razredni odjel	Petak 4.sat

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i praznici (neradni dani)
Prvo polugodište	rujan	22	17	0
	listopad	23	23	0
	studen	20	19	1
	prosinac	21	17	2
Ukupno		86	76	
Drugo polugodište	siječanj	20	15	2
	veljača	20	19	1
	ožujak	22	20	0
	travanj	21	18	1
	svibanj	20	19	1
	lipanj	21	10	2
Ukupno		124	101	

* **Školska godina** počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026.

* **Nastavna godina** počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026.

* **Prvo polugodište** traje od 8. rujna 2025. do 24. prosinca 2025.

* **Prvi dio zimski odmora** učenika počinje 24. prosinca 2025., a završava i traje do 9. siječnja 2026

* **Drugo polugodište** traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

* **Proljetni odmor učenika** počinje 30. ožujka 2026., a završava 6. travnja 2026.

* **Ljetni odmor učenika** počinje 13. lipnja 2026.

Školski je odbor, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, i uz suglasnost Školskog odbora odredio kao nenastavne radne dane *

3.2. – Blagdan sv. Vlaha

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE NERADNI DANI:

1.11.2025.- subota – SVI SVETI

18.11. 2025.-utorak - DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA

25.12.2025. – četvrtak– BOŽIĆ

26.12.2025.- petak– SVETI STJEPAN

1.1.2026.- četvrtak– NOVA GODINA

6.1.2026.- utorak – SVETA TRI KRALJA

05.04.2026. – nedjelja - USKRS

06.04.2026.- ponedjeljak – USKRSNI PONEDJELJAK

1.5.2026.- petak– PRAZNIK RADA

30.05.2026. –subota– DAN

DRŽAVNOSTI

04.06.2025.-četvrtak -TIJELOVO

22.6.2025.- ponedjeljak - DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE

5.8.2025. – srijeda – DAN HRVATSKIH

BRANITELJA, DAN POBJEDE I

DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

15.8.2025.- subota VELIKA GOSPA

3.6. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Učenici	Odjeli	Djevojčice	Dječaci	Učenici s teškoćama u radu	Putnici	Razrednik
1. razred	14	1	10	4	1	5	Nataša Pasković
2.razred	13	1	4	9	0	9	Katarina Falkoni
3. razred	10	1	2	8	2	6	Maja Stanić
4. razred	8	1	6	2	1	8	Dubravka Lučić
5. razred	12	1	6	6	1	5	Ivana Zdilar
6. razred	8	1	6	2	2	3	Ana Filipović-Utovac
7. razred	12	1	5	7	2	1	Toni Šprlje
8. razred	6	1	2	4	1	4	Ivan Dodig
I.- IV.	43	4	18	25	4	28	
V.- VIII.	34	4	16	18	5	11	
I.-VIII.	77	8	34	43	9	39	

3.7. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira izvan redovite nastave. Osim aktivnosti učenici u boravku imaju slobodno vrijeme čitajući edukativne materijale ili igrajući se u školskoj dvorani ili školskome dvorištu te imaju obrok.

Iako se često smatra kako je to slobodno vrijeme nepotrebno, ono omogućava dodatno razvijanje socijalnih vještina među učenicima te je oblik odmora koji je učenicima svakako potreban nakon cijelog dana provedenog u školi. U produženom boravku su učenici više razreda (heterogena skupina djece).

Nakon ručka, učenici imaju određeno slobodno vrijeme nakon čega počinju pisati domaću zadaću. Naglasak je na samostalnom pisanju zadaće, dok ih učiteljica obilazi, daje upute, potiče, a nakon toga se zajednički provjerava zadaća.

Nakon pisanja zadaća provode se aktivnosti koje su osmišljene za učenike u skladu s njihovim potrebama i mogućnostima. Najčešće su to aktivnosti koje su povezane s nastavnim sadržajem, a koje su učenici usvajali ili uvježbavali u redovnoj nastavi (neke od njih su: otkrivanje fotografija starih predmeta rješavajući matematičke zadatke, crtanje tlocrta grada rješavanjem zadataka iz Prirode i društva itd.).

Osim aktivnosti vezanih uz nastavni sadržaj provode se radionice kojima je glavni cilj kod učenika razviti empatiju, toleranciju i pristojnost te obazrivost prema drugima.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

<i>Ime i prezime</i>	<i>Redovita nastava stručno</i>	<i>Redovita nastava nestručno</i>	<i>Razredništvo</i>	<i>Dopunska nastava</i>	<i>Dodatna nastava PST spec.škol.</i>	<i>Izvanastavne Aktivnosti</i>	<i>Ostala zaduženja</i>	<i>Ukupni poslovi</i>
Nataša Pasković	16		2	1	1	Dramsko likovna grupa	19	40
Katarina Falkoni	16		2	1	1	Sportska grupa	19	40
Maja Stanić	16		2	1	1	Razigrana Matematika	19	40
Dubravka Lučić	15		2	1	1	Domaćinstvo	20	40
Ivan Dodig	16		2	1	1		20	40
Ljilja Šimunović	18				1	Dramsko – literalna	20	40
Milan Kapović	16				1	Vjeronaučna grupa	21	40
Toni Šprlje	20		2	1			17	40

Toni Bjeliš	6	4			1	Tehnička grupa	11	22
Matea Bazdan		16			1	Šah	15	32
Ina Baletić	4				1		4	8
Maja Banovac	4				1	Njemačka grupa	4	9
Mila Žderić	5					Zbor	5	10
Petar Brašić	8				EKO ŠKOLA	Sportska grupa	8	18
Ivana Zdilar	7,5		2		1		8,5	29
Ana Filipović Utovac	4		2			1 EST	6	13
Jure Hure	15,5				1	Pov grupa	13,5	30
Nikolina Mihalj	25				1	Tamburice	15	40
Iva Krstičević	25						15	40

Ukupan broj planiranih sati redovite i izborne nastave za 8 razreda je 5645 sati. Planirane sate pratit će ostvarenje programskih sadržaja po razrednim odjelima u e-dnevnicima. Na Učiteljskom vijeću utvrđeni su rokovi kao i način realizacije ostvarenja programa.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborni preme	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Sati tjedno	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Informatika	1	13	1	2	70	Matea Bazdan
	2	13	1	2	70	
	3	10	1	2	70	
	4	8	1	2	70	
	7	11	1	2	70	
	8	6	1	2	70	
					420	
Vjeronauk	1	14	1	2	70	Milan Kapović
	2	13	1	2	70	
	3	10	1	2	70	
	4	8	1	2	70	
	5	12	1	2	70	
	6	8	1	2	70	
	7	12	1	2	70	
	8	6	1	2	70	
					560	
Njemački jezik	4	3	1	2	70	Maja Banovac
	6, 7, 8	6	1	2	70	
					140	

4.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave

Za darovite učenike kao i za učenike koji pokazuju zanimanje za većim spoznajama iz pojedinih predmeta organizirana je i dodatna nastava. Kod utvrđivanja sadržaja rada i metode odgoja i obrazovanja darovitih učenika škola će učiniti slijedeće: voditi organiziranu brigu za maksimalan napredak svakog učenika u obliku individualizacije programa i praćenja napretka učenika , darovitim učenicima omogućit će sudjelovanje na natjecanjima u okviru škole i izvan nje.

Naziv dodatna nastave	Broj učenika	Godišnji broj sati	Razredi - grupe	Nositelji aktivnosti
Matematika	Učenici razredne nastave prema potrebi	35	1.-4.	Učiteljice razredne nastave
Matematika	Učenici predmetne nastave prema potrebi	35	5.-8.	Ivan Dodig
Biologija	Učenici predmetne nastave prema potrebi	35	7.-8.	Ivana Zdilar
Kemija	Učenici 7.i 8. Razreda prema potrebi	35	7.i 8.	Ina Baletić
Informatika	Učenici razredne i predmetne nastave prema potrebi	35	1.-8.	Matea Bazdan

4.4. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave

U dopunsku nastavu će učenici na početku školske godine biti uključeni prema inicijalnoj provjeri znanja, a tijekom godine će biti povremeno uključeni ovisno o sposobnostima i razini usvojenosti nastavnih sadržaja. Moguće je i uključivanje učenika koji su duže vremena izbivali, učenika kojima je potrebna posebna pomoć učitelja, ali i onih koji žele dopunsko pojašnjenje sadržaja iz pojedinih područja. Nastava je organizirana u cilju pomoći učenicima da s uspjehom svladavaju redovne sadržaje.

Naziv dopunske nastave	Broj učenika	Godišnji broj sati	Razredi	Nositelji aktivnosti
Matematika/Hrvatski	Učenici razredne nastave prema potrebi	35	1.- 4.	Učiteljice razredne nastave
Fizika	Učenici predmetne nast	35	7.i 8.	Toni Bjeliš
Matematika	Učenici predmetne nastave	35	5. -8.	Ivan Dodig
Engleski jezik	Učenici razredne i predmetne nastave prema potrebi	35	5.-8.	Toni Šprlje

4.5. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti/skupine	Broj učenika	Godišnji broj sati	Razredi	Nositelji aktivnosti
Sportska grupa	18	35	1.-4.	Katarina Falkoni
Dramsko - likovna	5	35	1.-4.	Nataša Pasković
Šah	8	35	4.-6.	Matea Bazdan
Razigrana matematika	12	35	1.-4.	Maja Stanić

Domaćinstvo	11	35	1. - 4.	Dubravka Lučić
Literalno-dramska skupina	10-12	35	5.-8.	Ljilja Šimunović
Sportska grupa	10-15	70	5.-8.	Petar Brašić
Tehnička grupa	Učenici predmetne nastave	35	5.-8.	Toni Bjeliš
Ekološka grupa	Svi učenici	35	1.-8.	Petar Brašić
Tamburice	8	35	2.-6.	Nikolina Mihalj
Povijesna grupa	1	35	5.-8.	Jure Hure
Vjeronaučna grupa	5	35	1.-8,	Milan Kapović
Zbor	10	35	4.-8.	Mila Žderić
Njemačka grupa	4	35	4.-8.	Maja Banovac

4.6. Plan izvanučionične nastave

Izvanučionična nastava je oblik nastave koji podrazumijevaju programiranje i izvođenje nastave izvan škole. U izvanučioničku nastavu spadaju: školski izleti /poludnevni, cjelodnevni, višednevni/, ekskurzije, škola u prirodi i terenska nastava.

Cilj izlaska u prirodu i učenja u prirodi je samostalno otkrivati i upoznavati svega onoga što nas okružuje i što čini njeno bogatstvo te kako su ljudi utjecali ili utječu na nju danas. Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti u učeničkom okruženju te određenih značajnih osoba koje su sudjelovale u stvaranju tih znamenitosti i kulturno-povijesnom bogatstvu našeg kraja. Rad izvan škole potiče učenike na radost otkrivanja, potiče ih na istraživački i stvaralački rad te zajedničko druženje u realizaciji zadanih zadataka.

Ovakav rad potiče i učitelje da posebno vode brigu pri formiranju grupa za izvršenje određenih zadataka u ostvarenju postavljenog cilja. Posebno treba koristiti interdisciplinarnost u nastavi tako da se radeći u prirodi izmjenjuje što više nastavnih predmeta. Potrebna je suradnja i učitelja, a to pogotovo u predmetnoj nastavi, jer takav rad potiče učenike na međusobnu suradnju i uvažavanje, a među učiteljima zajedničko planiranje i dogovaranje.

Ovdje je važno istaknuti da za sve oblike izvanškolske nastave treba obaviti temeljitu i kvalitetnu pripremu svih sudionika jer to je garant dobre realizacije.

Plan i program svih aktivnosti škole za tekuću školsku godinu detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu OŠ Slano.

4.7. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno je informiranje proces kojim se pojedinim skupinama korisnika pružaju informacije značajne za donošenje odluka o odabiru zvanja, zanimanja i područja rada, može biti pismeno, usmeno, u obliku anketa ili intervjua, provodi se individualno ili grupno.

Profesionalno je usmjeravanje skup različitih aktivnosti koje pojedincima omogućuju identificirati vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različito doba života kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju i kako bi upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.

- **Informiranje o raznim zanimanjima** (internet, reklamne brošure, predavanja, individualni i grupni savjetodavni rad s stručnim suradnikom pedagogom)
- **Informiranje o kriterijima za upis u srednju školu** (olakotne i otegotne mogućnosti).
- **Uvid u prosjek ocjena odnosno bodova potrebnih za upis u srednju školu** (radi pravovremenog interesa, zauzimanja i eventualnih korekcija ocjena).
- **Procjena primjerenog zanimanja** (na temelju usklađenosti intelektualnih sposobnosti, osobina ličnosti te profesionalnih interesa s obrazovnim postignućima i potencijalnim zanimanjem- psihologijsko testiranje u raznim ustanovama).

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Ciljevi Programa-opći i specifični

Profesionalno je informiranje proces kojim se pojedinim skupinama korisnika pružaju informacije značajne za donošenje odluka o odabiru zvanja, zanimanja i područja rada, može biti pismeno, usmeno, u obliku anketa ili intervjua, provodi se individualno ili grupno.

Profesionalno je usmjeravanje skup različitih aktivnosti koje pojedincima omogućuju identificirati vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različito doba života kako bi donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju i kako bi upravljali vlastitom profesionalnom karijerom.

Informiranje o raznim zanimanjima (internet, reklamne brošure, predavanja, individualni i grupni savjetodavni rad s stručnim suradnikom pedagogom)

Informiranje o kriterijima za upis u srednju školu (olakotne i otegotne mogućnosti).

Uvid u prosjek ocjena odnosno bodova potrebnih za upis u srednju školu (radi pravovremenog interesa, zauzimanja i eventualnih korekcija ocjena).

Procjena primjerenog zanimanja (na temelju usklađenosti intelektualnih sposobnosti, osobina ličnosti te profesionalnih interesa s obrazovnim postignućima i potencijalnim zanimanjem- psihologijsko testiranje u raznim ustanovama).

Pomoć učenicima (roditeljima) pri donošenju odluka o upisu u adekvatnu srednju školu, odnosno pri odabiru budućeg zvanja, zanimanja i područja rada.

Namjena programa**Učenicima 8-ih razreda**

koji ne znaju kamo se upisati
 koji nisu sigurni u svoj izbor
 koji žele saznati u čemu su najbolji i u čemu mogu biti uspješni
 koji žele izraziti svoje profesionalne interese koji žele saznati
 koje su im alternative

Roditeljima učenika zbog pomoći vlastitom djetetu u odabiru budućeg zanimanja i ulaska u svijet rada, ali i radi korekcije vlastitih ambicija spram djetetovih realnih mogućnosti.

Sadržaj rada i nositelj
programa

PLAN RADA	MJESEC	VODITELJ
Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja i informiranja	Rujan	Razrednica osmog razreda
Uvodne informacije o profesionalnom informiranju i usmjeravanju. Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim kontraindikacijama, socioekonomskom statusu učenika i učenicima s teškoćama u svladavanju nastavnog gradiva. Razgovor o mogućnostima upisa, zakonskoj prednosti dodatnim bodovima za	Listopad	Liječnica školske medicine, pedagog, razrednica

postignuća na natjecanjima i slično.

Informiranje učenika 8-ih razreda o izboru škola i zanata preko brošura Zavoda za zapošljavanje, raznih reklamnih letaka kao i individualni razgovorima te info panoima za učenike.

Studeni

Pedagog, razrednici

Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Dubrovnik. Profesionalno informiranje putem predavanja i radionica:
Faktori koji utječu na pravilan izbor zanimanja
Srednjoškolski sustav RH
Struke- područja rada i mogućnosti zaposlenja
Uvjeti upisa- informiranje
Testiranje na HZZ

Prosinac-Ožujak

Administrator,pedagog,
razrednica

Profesionalno informiranje i usmjeravanje na predavanjima vanjskih predavača o mreži zanimanja i programa za nastavak školovanja, o ocjenama i bodovnom pragu za upis u određenu školu za učenike

Ožujak

Predavači iz
HZZ,pedagog,razrednica

Učenici s prilagođenim programom i individualiziranim pristupom, te socioekonomskim slabijim statusom, kao i učenici sa zdravstvenim poteškoćama upućuju se na profesionalno

Ožujak

Pedagog,
razrednik,liječnik školske
medicine

usmjeravanje i savjetovanje
u Zavod za zapošljavanje
Poticanje ostalih učenika da
se prijave na testiranje toga
tipa koja im se nude i na
drugim mjestima, kako bi
uskladili svoje interese i
mogućnosti s budućim
postignućima odnosno
odabirom zanimanja

Roditeljski sastanak o svim
informacijama potrebnim za
upis, poziv na suradnju i
aktivno uključivanje u izbor
budućeg zanimanja,
odnosno upis u željenu
srednju školu vlastitog
djeteta i kriterijima upisa.
Prezentacija o uvjetima upisa
u srednju školu- prava
prednosti, pogodnosti,
obveze i prijava.

Travanj

Pedagog,
razrednica, roditelji

Informiranje roditelja o
mogućnostima upisa u
srednju školu. Prikaz
funkcioniranja državnih škola
(Gimnazije dubrovnik,
Srednje obrtnička škola
Dubrovnik...), putem
tematskog roditeljskog
sastanka za sve roditelje 8-ih
razreda, prema potrebi ili
zainteresiranosti.
Individualni prijem odnosno
savjetodavni rad s učenicima
i roditeljem učenika

Svibanj

Pedagog,
razrednica, roditelji

Prezentacija o uvjetima upisa
za 2025. / 2026. školsku
godinu

Lipanj

Pedagog, razrednica

Organizacija individualnih
konzultacija i obrada učenika
u ponuđenim Službama za
profesionalno usmjeravanje.
Otvoren savjetodavni rad
jednom tjedno za roditelje i
učenike.

Tijekom školske godine

Pedagog

4.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Poštujte naše znakove	učenici prvih razreda	rujan/listopad
„Medni dan“	radionica za prve razrede	prosinac
Male ruke velika djela	učenici od I-VIII.	prosinac
Sigurnost djece u promet	učenici od I-VIII.	tijekom školske godine
Vještine za adolescenciju:Lions quest	učenici VI. I VII.	tijekom školske godine
„Mjesec borbe protiv ovisnosti“	radionice za učenike	15.11.-15.12.
„Dan ružičastih majica“	radionice o prevenciji nasilja učenicima	veljača
Profesionalno usmjeravanje	učenici osmih razreda	tijekom školske godine
Socijalno isključivanje	radionica za učenike od I. do IV. razreda-od strane Obiteljskog centra –predavač Lukša Vragolov	tijekom školske godine
Vršnjačko nasilje	radionica za učenike od V. do VIII. razreda-od strane Obiteljskog centra –predavač Lukša Vragolov	tijekom školske godine
Anksioznost i slika o sebi	radionica za učenike od V. do VIII. razreda-od strane Obiteljskog centra –predavač Iva Jerkić	tijekom školske godine

NOSITELJI PREVENTIVNOG PROGRAMA

NOSITELJI	AKTIVNOST
Pedagog	- Izrada školskog programa prevencije koordinacija i pomoć pri izvođenju svih aktivnosti predviđenih programom edukacija učitelja - Pomoć učitelja pri realizaciji tema - stručna analiza rezultata i vrednovanje provedbe programa - obilježavanje mjeseca prevencije i ostalih važnih datuma
Ravnatelj	- organizacija i koordinacija aktivnosti ostalih nositelja suradnja s uredima i sponzorima - nabava literature i sredstava za rad
Knjižničar	- nabava literature (u suradnji s ravnateljem) - obrada knjiga i izrada sažetaka
Učitelji	- profesionalno usavršavanje - realizacija sadržaja tijekom redovne nastave realizacija sadržaja u okviru izvannastavnih aktivnosti - obrada tema na satima razrednog odjela
Učenici	- sudjelovanje u radionicama - pomoć drugim učenicima - obrada tema na satu razrednog odjela
Roditelji	- sudjelovanje na radionicama i predavanjima
Liječnik školske medicine	-zdravstveni pregledi
Policija	-preventivni programi

Program aktivnosti za sprječavanje i suzbijanje nasilja:

Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka.

Cilj programa je prevencija i sprečavanje nasilja među djecom, pomoć djeci žrtvama nasilja, savjetovanje kako se zaštititi od nasilja u školi i kome se obratiti za pomoć ako im se takvo nešto dogodi. U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojnoobrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

RAD S RODITELJIMA

Tema:	Način realizacije:	Vrijeme realizacije:
Kućni red škole pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Pravilnik o izricanju pedagoških mjera , Pravilnik o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijava nadležnim tijelima, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Etički kodeks.	Na roditeljskim sastancima za roditelje učenika od 1.-8.razreda	Rujan
Predavanje na „Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima“	Roditeljski sastanak	Listopad
Roditeljski stres	Predavanje za roditelje u organizaciji Obiteljskog centra- Natalija Barkidžija- 1.-4. razreda	Tijekom godine školske
Odgoj na drugi način	Predavanje za roditelje u organizaciji Obiteljskog centra- Slavica Tankuljić	Tijekom godine školske

Ponašanje i potrebe	Grbavac- 1.-4. razreda Predavanje za roditelje u organizaciji Obiteljskog centra-Slavica Tankuljić Grbavac-5.-8. razreda	Tijekom godine	školske
Odgovornost i odnosi u obitelji	Predavanje za roditelje u organizaciji Obiteljskog centra-Natalija Barkidija-5.-8. razreda	Tijekom godine	školske

RAD S UČITELJIMA

Učenici s teškoćama u redovnom razrednom odjelu	Predavanje na Učiteljskom vijeću	Tijekom prvog polugodišta
Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	Predavanje na Učiteljskom vijeću	Rujan
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Predavanje na Učiteljskom vijeću	Rujan
Participacija djece u sustavu odgoja i obrazovanja	Predavanje na Učiteljskom vijeću	2.polugodište
Razvoj vještina za adolescenciju	Edukacija	Tijekom školske godine
Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilje	Predavanje na Učiteljskom vijeću	Listopad

RAD S UČITELJIMA

AKTIVNOST	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Radionice na satu razrednog odjela: rješavanje sukoba i konflikata, otpor na pritisak vršnjaka, nasilje putem interneta, kako reći „NE“.	Predavanja i radionice od strane razrednika za učenika od 1.-8. razreda na SRO.	tijekom školske godine
Projekt „Dan ružičastih majica“	Radionice, predavanja, projektni filmovi protiv vršnjačkog nasilja sa učenicima od 1.-8. razreda.	Veljača

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	30
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		330
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	65
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
2.6. Organizacija prijevoza	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30

2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13.Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	25
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	25
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		165
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnim povjerenikom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		290
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20

5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	35
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		355
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	45
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	50
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	15
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	30
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		410
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	40
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	35
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	35
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	15
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	20
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	35
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	35
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	15
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	20

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	25
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	15
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	25
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	20
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		98
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	18
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	30
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2008	

5.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	CILJ	ZADACI	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA						
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	- kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	- utvrditi razinu postignuća	- prikupljanje i izrada izvješća	- ravnatelj	- srpanj, kolovoz, rujan
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga		- participirati u izradi godišnjeg programa - izraditi kvalitetan program rada pedagoga	- proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, timski rad	- ravnatelj	- kolovoz, rujan
3.	Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju, te izrada obrazaca za vođenje dokumentacije		- pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	- razgovor, upućivanje, rad na tekstu	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz
II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU						
1. Pripremanje i provedba upisa učenika						
1.1.	Rad u povjerenstvu za upis učenika	- stvaranje što kvalitetnijeg pedagoško psihološkog ozračja	- pridonijeti kvalitetnom radu povjerenstva	- timski rad, suradnja, izrada plakata	- ravnatelj, nastavnici	- svibanj
1.2.	Uključivanje novih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje i sl.		- pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	- pomoć, podrška, savjetovanje, razgovor, konzultacije, timski rad	- ravnatelj, razrednici	- rujan, listopad
1.3.	Formiranje razrednih odjela		- formirati razredne odjele koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojnog rada	- proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na računalu	- ravnatelj	- lipanj, srpanj, kolovoz, rujan
2. Rad s nastavnicima						
2.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- vođenje, poticanje i davanje stručne potpore za unapređenje	- osposobiti nastavnike za kurikularno planiranje i programiranje rada	- individualno, konzultacije, razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- kolovoz, rujan
2.2.	Neposredni uvid u nastavu		- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada	- promatranje, razgovor, individualno	- ravnatelj, nastavnici	- tijekom godine
2.3.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada		- uvoditi nastavnika u inoviranje nastavnog procesa	- predavanja, rad na tekstu,	- nastavnici	- tijekom godine

				radionice, razgovor		
2.4.	Rad s razrednicima		- pomoći razredniku u planiranju rada te organiziranje stručne pomoći	- individualni rad, predavanje, razgovor, radionice	- razrednici	- tijekom godine
2.5.	Uvođenje nastavnika pripravnika		- pomoći nastavniku pripravniku u pripremi za samostalno izvođenje nastave	- rad na tekstu, razgovor, konzultacije	- ravnatelj, mentor, tajnik	- prema potrebi
2.6.	Poticanje na stručno – pedagoško usavršavanje		- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje, individualno planiranje stručnog usavršavanja	- konzultacije, rad na materijalu, razgovor, timski rad, individualno	- nastavnici - ravnatelj	- tijekom godine
3. Rad s učenicima						
3.1.	Individualni rad s učenicima		- pomoć u svladavanju nastalih poteškoća,	- individualni rad	- roditelji, razrednici, nastavnici, ravnatelj	- tijekom godine
3.2.	Rad s razrednim odjelima i skupinama učenika		- pridonijeti kvalitetnom funkcioniranju razreda, - osposobiti ih za samostalno učenje	- frontalni rad, predavanja, razgovor, radionice, timski rad, rad u grupama	- razrednici, ravnatelj, nastavnici	- tijekom godine
3.3.	Rad u okviru Vijeća učenika		- podržavati Vijeće učenika u realizaciji postavljenih zadataka - poticati ih na aktivno sudjelovanje u funkcioniranju škole	- timski rad, razgovor	- nastavnici, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi, tijekom godine
3.4.	Profesionalna orijentacija		- informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	- razgovor, predavanja	- razrednici, - služba za profesionalnu orijentaciju	- ožujak – svibanj - tijekom godine
3.5.	Prevenција ovisnosti		- pridonijeti informiranosti učenika o pogubnom djelovanju droge, alkohola i svih oblika ovisničkog ponašanja i time djelovati na prevenciju iste.	- prezentacije - razgovor - predavanja - radionice	- Hrvatski zavod za javno zdravstvo i ostale institucije koje se bave provođenjem prevencije među djecom i mladima.	- tijekom godine
4. Rad s roditeljima						
4.1.	Neposredni rad roditeljima	- stvaranje ozračja potrebnog za	- pružanje potpore roditeljima - poticati ih na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju njihove djece	- razgovor, individualni rad	- razrednik, ravnatelj, nastavnici	- prema potrebi

4.2.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		- omogućiti roditeljima usvajanje suvremenih pedagoških postignuća - ukazati na važnost povezivanja obitelji i škole	- predavanja, rad u grupama, frontalni rad	- razrednik	- prema potrebi
3.	Rad u okviru Vijeća roditelja		- sudjelovati u radu Vijeća roditelja	- predavanja, rad u grupama	- ravnatelj	- prema potrebi

III. SURADNJA S RAVNATELJEM

1.	Suradnja u formiranju razrednih odjela	- dobra organizacija rada radi ostvarenja zajedničkog cilja	- formirati razredne odjele prema suvremenim standardima	- konzultacije, dogovor	- ravnatelj	- lipanj, srpanj, kolovoz
2.	Suradnja u ostvarivanju programa rada stručnih vijeća, rada razrednika, i sl.		- pomoć u izradi godišnjih planova rada	- konzultacije, dogovor	- predsjednici stručnih vijeća, razrednici, ravnatelj	- kolovoz, rujan
3.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti		- stvarati imidž škole	- razgovor - dogovor - suradnja	- ravnatelj, nastavnici	- prema potrebi
4.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove		- poticati i pratiti stručno usavršavanje	- upućivanje - razgovor	- ravnatelj, nastavnici	- kontinuirano
5.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu škole		- osigurati kontinuitet odgojno – obrazovnog procesa	- razgovor - dogovor - konzultacije - timski rad	- ravnatelj - nastavnici	- prema potrebi
6.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada škole		- raditi na ostvarenju planiranih zadaća	- analiza sadržaja	- ravnatelj	- kolovoz, rujan

IV. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV

1.	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom	- pružati pomoć nastavnicima i roditeljima u različitim područjima života	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji	- razgovor, dogovor, konzultacije, upućivanje	- ravnatelj, razrednici	- prema potrebi
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		- raditi na prevenciji - upoznati učenike sa određenim spoznajama	- predavanja, upućivanja, radionice	- školski liječnik, ravnatelj, razrednici	- prema potrebi
4.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama		- informirati javnost o aktivnostima škole	- pisani materijali - razgovor	- mediji	- prema potrebi - kontinuirano
5.	Suradnja s Savjetovalištem za mlade		- pomoć drugih profila stručnjaka u rješavanju određenih problema	- konzultacije, razgovor	- djelatnici Savjetovališta - roditelji	- prema potrebi
6.	Suradnja s PU Dubrovačko-neretvanskom		- organizirati predavanja o sigurnosti na cesti - pomoć u rješavanju određenih problema	- predavanja - razgovor	- djelatnici PUDubrovačko-neretvanske, razrednici, ravnatelj, roditelji	- rujan, travanj - prema potrebi

V. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

1.	Suradnja s kulturno – umjetničkim, sportskim i tehničkim udrugama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	- kvalitetno uključivanje učenika u rad lokalne zajednice	- informiranje o uključenosti učenika škole	- razgovor, dogovor	- KUD-ovi - športski i tehnički klubovi	- tijekom godine
2.	Suradnja s gradovima Dubrovačko-neretvanske županije i službom za društvene djelatnosti županije		- organiziranje kulturno – zabavnih priredaba i sportskih događanja	- razgovor, dogovor, timski rad	- Uredi gradova - služba za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije	- tijekom godine
3.	Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama Dubrovačko-neretvanske županije		- rad na zajedničkim projektima	- timski rad, konzultacije, predavanja	- predstavnici osnovnih i srednjih škola Dubrovačko-neretvanske županije	- tijekom godine

VI. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG SUSTAVA

1.	Suradnja u provođenju projekata, istraživanja i drugih aktualnih aktivnosti	- unaprijediti odgojno – obrazovni proces u školi	- pratiti aktualna događanja - istražiti i ispitati aktualne probleme	- ankete, upitnici - konzultacije - suradnja - rad na tekstu	- savjetnici - voditelj Županijskog aktiva	- tijekom godine
2.	Praćenje informacija o inovacijama u sustavu odgoja i obrazovanja		- učiti i poučiti nastavnike o uvođenju suvremenih metoda rada	- rad na tekstu - seminari - demonstracija - rasprave	- savjetnici - drugi stručnjaci - voditelji aktiva	- tijekom godine
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje		- rad na praćenju nastavnog procesa - rad na napredovanju nastavnika	- razgovor, predavanja - suradnja - rad na tekstu - konzultacije	- nastavnici, ravnatelj - savjetnici AZOO-a	- tijekom godine

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

1.	Koordinacija stručnog usavršavanja nastavnika, te poticanje na praćenje stručne i metodičke literature, suradnju sa znanstvenim institucijama, stručnim časopisima	- koordiniranje i praćenje programa stručnog	- senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	- upućivanje na literaturu - razgovor - individualni i grupni rad - rad na tekstu, brošure - savjetovanje	- ravnatelj - nastavnici - MZOS	- tijekom godine
2.	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju individualnih programa stručnog usavršavanja		- pružati potporu nastavnicima sugestijama i ponudom literature za cijeloživotno usavršavanje	- upućivanje na literaturu - razgovor	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom godine
3.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja		- osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi	- proučavanje literature - sudjelovanje na stručni skupovima, radionicama i dr.	- ravnatelj - savjetnici MZOS	- kontinuirano

4.	Sudjelovanje u radu Županijskog aktiva stručnih suradnika		- osobno se stručno usavršavati - pripremiti se stručno predavanje	- proučavanje literature - sudjelovanje u radu - pedagoške radionice - predavanje	- stručni suradnici	- kontinuirano
----	---	--	---	--	---------------------	----------------

VIII. ANALIZE, ISTRAŽIVANJA, VREDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA

1.	Pedagoško vrednovanje	- kontinuirano praćenje, smovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	- analiza učeničke i školske zbilje	- ankete, upitnici - statističke obrade	- nastavnici	- tijekom godine
2.	Unutarnje vrednovanje		- analiza ciljeva ustanove	- rad na tekstu, upitnici	- ravnatelj, voditelji stručnih vijeća	- tijekom godine
3.	Analize rezultata		- analiza ostvarenih rezultata	- statistička obrada	- ravnatelj, nastavnici	- na kraju obrazovnih razdoblja
4.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja obrazovnog procesa		- izrada projekata i provođenje istraživanja	- statistička obrada	- ravnatelj, nastavnici	- tijekom godine

IX. OSTALI POSLOVI

1.	Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima	- očuvanje potrebne dokument. i nabavka stručne literature i didaktike	- sistematizirati podatke o učenicima	- prikupljanje, rad na tekstu	- ravnatelj - tajnik	- srpanj, kolovoz, rujan
2.	Prikupljanje i obrada anketa, upitnika, statističkih izvješća i dr.		- analizirati ankete i upitnike - izraditi statistička izvješća	- statistička obrada, rad na tekstu	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom godine
3.	Prikupljanje dokumentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		- prikupiti materijale o kulturnim i javnim događanjima u školi	- prikupljanje, rad na tekstu	- nastavnici, knjižničari	- tijekom godine
4.	Briga o nastavničkoj i ostaloj školskoj dokumentaciji		- brinuti se o dokumentaciji nastavnika	- arhiviranje	- nastavnici	- rujan
5.	Suradnja u pribavljanju stručne literature i didaktike		- omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature	- konzultacije - arhiviranje	- ravnatelj - nastavnici	- tijekom godine
6.	Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora		- uređivati obavijesne i izložbene prostore	- rad na tekstu	- knjižničari	- tijekom godine

RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNIH SURADNIKA – PEDAGOGA

RB.	PODRUČJE RADA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	1,5	67,5
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNOM PROCESU	4	45
3.	RAD S NASTAVNICIMA	4	180
4.	RAD I SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA	3,5	157,5
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM	3	135
6.	SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	1	45
7.	UNAPREĐENJE ODG. – OBR. SUSTAVA U SURADNJI	2	90
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	1,25	56,2
9.	OSTALI POSLOVI	1,5	67,5
10.	DNEVNA PAUZA	1,25	56,2
	UKUPNO	20	900

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Školska knjižnica svoj godišnji plan i program rada ostvaruje putem:

- neposredne odgojno –obrazovne djelatnosti
- stručne knjižnične i informacijske djelatnosti i stručnog usavršavanja školskog knjižničara
- kulturne i javne djelatnosti

1. Odgojno – obrazovna djelatnost

Neposredna odgojno- obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima.

Odgojno –obrazovni rad s učenicima obuhvaća

1. upućivanje u rad knjižnice
2. razvijanje čitalačke sposobnosti i poticanje ljubavi prema čitanju te razvijanje navike posjećivanja knjižnice
3. pomoć pri izboru knjižnične građe
4. provođenje nastavnih sati u knjižnici
5. pomoć pri izradi domaćih zadaća i drugih školskih uradaka

Od I. do IV. razreda program se odnosi na usvajanje vještina čitanja i pisanja

1. razred -nastavna jedinica: *Prvi put u školskoj knjižnici*(Upoznavanje učenika 1. razreda sa školskom knjižnicom, razlikovanje knjižnice i knjižare, naučiti učenike posuđivati, čuvati i vraćati knjige te usvajanje etičkih normi. Upis prvaša u knjižnicu i izrada članskih iskaznica.)
planirano vrijeme- listopad

2. razred- nastavna jedinica: *Dječji časopisi* (naučiti prepoznavati i imenovati dječje časopise, razlikovati dječji tisak od dnevnog i časopisa, naučiti ih odrediti rubriku te poticati učenike na čitanje dječjih časopisa)- studeni
3. razred- nastavna jedinica- *Slikovnica* (Naučiti dijelove slikovnice i pomoći im pri izradi svoje prve slikovnice.) -rujan
4. razred- *Korištenje enciklopedije, rječnika i pravopisa* (naučiti učenike pronaći traženu obavijest u rječniku, pravopisu, enciklopediji, naučiti učenike služiti se kazalom i abecednim redom, naučiti pojam referentna zbirka...)- listopad

Od V. do VIII. razreda planirane su radionice vezano uz Medijsku pismenost i Festival prva djece.

Za izvedbu tema i radionica nužna je suradnja i timski rad učitelja i knjižničara te korelacijski pristup planiranju.

Osim tih sadržaja, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti i projekte:

- vođenje i kreiranje digitalnog školskog lista Maslina (školski projekt)
- 100. dan škole (e Twinning projekt)
- Plovi, plovi, knjiga...(-popularizacija čitanja i poticanje spisateljske sposobnost.
- Suradnja u projektu Čitam lakše (NSK projekt Čitam lakše, pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja putem aplikacije Lexie)
- satovi medijske kulture u knjižnici
- organizacija nastavnih sati lektire
- organizacija kreativnih radionica sa zainteresiranim skupinama učenika
- pričanje i čitanje bajki i priča
- organiziranje zajedničkih radionica s učenicima viših razreda, (Božić, Uskrs) u humanitarne svrhe.

Suradnja s nastavnicima, ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem obuhvaća:

- Suradnju pri izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma škole
- suradnju pri nabavi stručne literature
- zajednički rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- komunikaciju glede poboljšanja uvjeta rada i razvoja knjižnice
- priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (susreti s književnicima, danima poezije, tematskih dana i ostalih događanja)
- pružanje izvora informacija i on-line informacija nastavnicima koji će proširiti njihovo predmetno znanje
- uređenje školskih panoa i panoa u knjižnici

2. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost obuhvaća provođenje svih oblika stručnog rada školskog knjižničara

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici
- izrada plana i programa rada knjižnice i pisanje izvješća na kraju školske godine

- plan nabave i izgradnja knjižničnog fonda- nabava knjižne građe
- obrada knjižne građe(inventarizacija, klasifikacija,signiranje, predmetna obrada, katalogiziranje)
- inventura, revizija, godišnji otpis
- zaštita knjižnične građe
- uređenje prostora školske knjižnice.

Stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na Županijskom vijeću stručnih suradnika knjižničara
- suradnja s Matičnom službom Županije
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s nakladnicima
- kontinuirano informatičko obrazovanje.

3. Kulturna i javna djelatnost

- -osmišljavanje i provedba kulturnih i drugih zanimljivih sadržaja u školskoj knjižnici
- -suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama glede osmišljavanja i provedbe takvih sadržaja u knjižnici
- -sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje.

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
IX.	Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan kulturne baštine Međunarodni dan mira	Knjižničarka, učenici
X.	Mjesec hrvatske knjige, 15.10.-15.11. radionice i Natjecanje u čitanju naglas u suradnji s Narodnom knjižnicom Dubrovnik) Međunarodni dan školskih knjižnica, 28.10. Dani kruha	knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, učiteljice razredne nastav

XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Susret s piscem	Knjižničarka,učenici, učiteljicerazredne nastave
XII.	Božićne radionice i priprema Božićnog humanitarnog sajma	
I.	Međunarodni dan zagrljaja 16.1.	Knjižničarka,učenici
II.	Sv. Vlaho Valentinovo Međunarodni dan Materinjeg jezika (21.2)- početak Mjeseca hrvatskog jezika	Knjižničarka,učiteljica hrvatskog jezika, pedagoginja
III.	Dan žena (8. ožujak) Josipovo- Dan očeva(19.3)	Knjižničarka , učiteljice razredne nastave, pedagoginja
IV.	Uskrsne radionice Noć knjige – Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4)	Knjižničarka,učiteljice razredne nastave
V.	Majčin dan Dan obitelji (16.5) Dan škole	Knjižničarka,učiteljice razredne nastave
VI.	Promocija školskog lista	Knjižnica,učiteljica hrvatskog jezika,učiteljice razredne nastave
	Kazališne i kino predstave Susreti s piscima, Suradnja sa TZ, kulturnim društvima i udrugama, Općinom Dubrovačko primorje	

5.4. PLAN RADA TAJNIKA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Poslovi administracije, blagajne, organizacije rada škole prema Statutu OŠ Slano i važećim propisima		
Mjesec	Sadržaj rada	Datum
IX.	Organizacija početka školske godine, novi učenici, novi učitelji, prijave-odjave i promjene za MIO, HZZO, MZO, E-matica, Registar, zaduženja, godišnji plan i program, prijevoz učenika, osiguranje učenika, stručni ispiti učitelja, DNŽ, Ured DUP za prosvjetu	Čitava školska godina
X.	Arhivu škole, vođenje urudžbeni zapisnika, statistika, osiguranje učenika, tablice za MZO, DNŽ, URED, natječaj, izleti učenika, Registar zaposlenih, stručno usavršavanje	Čitava školska godina
XI.	Školska natjecanja, tablice za MZO, DNŽ, HZZO, MIO, terenska nastava, suradnja s institucijama u kulturi, sudjelovanje u tijelima škole kao zapisničar	Čitava školska godina
XII.	Tekući mjesečni Administrativni/tajnički/ poslovi, poslovi oko završetka 1.polugodišta, suradnja s Arhivom i ostalim.	Čitava školska godina
I.	Školska natjecanja, županijska natjecanja, početak 2.polugodišta	Čitava školska godina
II.	Natjecanja, tekući mjesečni Administrativni/tajnički/ poslovi, tablice za MZO, DNŽ, URED	Čitava školska godina
III.	Tekući mjesečni Administrativni/tajnički/ poslovi, tablice, natjecanja učenika, stručna usavršavanja učitelja	Čitava školska godina
IV.	Izleti i terenska nastava, natjecanja	Čitava školska godina
V.	Tekući mjesečni Administrativni/tajnički/ poslovi, tablice	Čitava školska godina
VI.	Poslovi oko završetka šk.god. i ostali mjesečni Administrativni/tajnički/ poslovi, E-matica, rješenja za godišnje odmore	Čitava školska godina
VII.	Sređivanje dokumentacije	Čitava školska godina
VIII.	Pripreme za početak nove školske godine	Čitava školska godina

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

AKTIVNOSTI	VRIJEME OBAVLJANJA
Izrada financijskog plana, planirani prihodi i rashodi	9.-6.mjesec
Praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda prema financijskom planu	9.-6.mjesec
Vođenje blagajničkih dnevnika i knjiženje istih	9.-6.mjesec
Slaganje, kotiranje i knjiženje istih	9.-6.mjesec
Izrada statističkih izvješća	9.-6.mjesec
Praćenje financijskog poslovanja sa stanjem u banci	9.-6.mjesec
Vođenje pomoćnih knjiga -knjiga ulaznih računa -knjiga nabavki -knjiga popisa kapitalne imovine	9.-6.mjesec
Usklađivanje knjiga ulaznih računa s izvodima FINE	9.-6.mjesec
Praćenje plaćanja računa dobavljača	9.-6.mjesec
Vođenje analitičke evidencije kapitalne imovine i slično	9.-6.mjesec
Izrada izvještaja o isplaćenim plaćama za razne svrhe	9.-6.mjesec
Koordinacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja sektorom za financije	9.-6.mjesec
Koordinacija s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti grada Dubrovnika (planiranje financiranja materijalnih rashoda, evidencija dinamike trošenja po mjesecima, planiranje kapitalnih ulaganja, investicijsko održavanje i nabava opreme)	9.-6.mjesec
Izrada glavnih financijskih izvješća za razdoblja siječanj-ožujak siječanj-lipanj siječanj-rujan siječanj-prosinac	Travanj Srpanj Listopad Siječanj
Popis kapitalne imovine sa stanjem 31.12.	Na kraju godine
Knjiženje promjena u skladu sa zakonskim propisima	9.-6.mjesec
Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva	Po potrebi
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana Škole	Rujan
Zaključivanje i otvaranje novih knjiga	Početkom kalendarske godine

Suradnja s ravnateljicom	9.-6.mjesec
Izrada platnih lista	Tijekom godine
Dostava obrazaca za plaću FINI i bankama	Tijekom godine
Vođenje blagajničkog dnevnika	Tijekom godine
Obračun prijevoza, dostava obračuna	Tijekom godine
Obračun doprinosa na plaću	Tijekom godine

5.6. PLAN RADA DOMARA

POSLOVI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta, održavanje električnih instalacija, briga o vatrogasnim aparatima, hidrantima, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Održavanje vrtova: obrezivanje, košnja trave, sađenje i presađivanje	Tijekom godine
Sitni građevinski poslovi vezani za održavanje inventara škole: podova, pločica, žbuke,	Tijekom godine
Održavanje sanitarnih čvorova popravak miješalica za vodu, vodo-kotlića, zamjena umivaonika, školjki i dasaka na sanitarnim čvorovima	
Održavanje školskog skloništa	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.7. PLAN RADA SPREMAČICE

Poslove čišćenja obavljaju dvije spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole i školske sportske dvorane kao i okoliša škole.

POSLOVI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova	Tijekom godine

Čišćenje hodnika i poda u polivalentnim dvoranama u matičnoj i područnoj školi	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole, uređivanje i održavanje školskih vrtova	Tijekom godine
Poslovi dežurstva	Tijekom godine

5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nositelji djelatnosti: Tim školske medicine (doktor specijalist školske medicine, medicinska sestra)- Matija Čale Mratović, spec. Školske medicine, voditelj Službe za školsku medicinu

Slavica Čelić, univ.mag.med.technn., glavna sestra Službe za školsku medicinu

PLAN RADA ZA ŠK. GOD 2025./2026.

Služba za školsku medicinu provodi program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece, mladeži i studenata.

Program preventivnih mjera i aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine 2025./2026.

Predavanja:

1. Osobna higijena u očuvanju zdravlja - „Pravilno pranje zuba po modelu“- za učenike prvih razreda,
2. Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „Skrivene kalorije“- za učenike trećih razreda,
3. Psihičke i somatske promjene u pubertetu - „Pubertet higijena i menstruacija“- odvojeno za dječake i djevojčice petog razreda,
4. Samopregled testisa – za dječake osmog razreda – pri sistematskom pregledu,
5. Ostala predavanja: prema dogovoru.

Sistematski pregledi i screening:

1. Screening tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika trećih razreda,
2. Screening vida i vida na boje učenika trećih razreda,

3. Screening kralježnice, tjelesne visine, tjelesne mase i indeksa tjelesne mase učenika šestih razreda,
4. Screening sluha - audiometrija učenika sedmih razreda,
5. Sistematski pregled učenika petih razreda,
6. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

Namjenski pregledi:

1. Pregled za profesionalnu orijentaciju učenicima osmih razreda,
2. Pregled za školska sportska natjecanja,
3. Pregled za upis u srednju školu,
4. Pregled za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja na zahtjev škole ili druge ustanove. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i/ili smetnjama u ponašanju. Prilagodba ili oslobađanje učenika sa zdravstvenim problemima i ozljedama od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture.

Savjetovani rad:

Namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim po dogovoru.

Odjel za školsku medicinu Dubrovnik, Tim 1: 020 358-120

Odjel za mentalno zdravlje 020 341-082

Savjetovalište za prehranu 020 347-051

Cijepljenja:

1. MMR+POLIO – učenici prvog razreda,
2. DI-TE, POLIO – učenici osmog razreda,
3. HPV – učenici petog, šestog, sedmog i osmog razreda (nije obavezno),
4. Nadoknada svih propuštenih cijepljenja.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Izvršitelji: Članovi Školskog odbora, Ravnatelj, Tajnik

RUJAN

Usvajanje godišnjeg plana i programa škole za 2025./2026. školsku godinu

Usvajanje školskog kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu

Potrebe za zaposlenicima u 2025./2026. školskoj godini
(Zaduženja nastavnika: povećanje normi)

Odabir osiguravatelja učenika, djelatnika i škole-izvješće

Razno (natječaj, najam prostora, javna nabava)

LISTOPAD

Devetomjesečni financijski izvještaj

Razno (natječaj, najam prostora, javna nabava)

STUDENI

Potrebe za zaposlenicima

Razno (natječaj, najam prostora, javna nabava)

PROSINAC

Financijski plan za 2024. godinu i projekcija za 2025./2026. školsku godinu

Razno (natječaj, najam prostora, javna nabava)

VELJAČA

Godišnji obračun za 2025. godinu Izvješće o upitniku i izjava o fiskalnoj odgovornosti,

Razno (natječaj, najam prostora, javna nabava)

LIPANJ

Realizacija godišnjeg plana i programa škole

Izvješće o provedbi školskog kurikulumu

Izvješće o uspjehu učenika na kraju 2025./2026. školske godine
 Izvješće o provedenim izletima i ekskurziji,
 Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

SRPANJ

Polugodišnji obračun za 2025. godinu
 Javna nabava za usluge zaštite i imovine škole
 Razno (natječaji, najam prostora, javna nabava)

6.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
- Pripremanje i prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026.
- Pripremanje i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.2025./2026. godinu
- Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika
- Pravilnik o pedagoškim mjerama
- Globalno, mjesečno (tematsko) i dnevno pripremanje
- Rasterećenje učenika, prilagođeni programi
- Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatni rad i dopunsku nastavu
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici, učitelji i vjeroučitelj
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Božića, Uskrsa i ostalih značajnijih blagdana i nadnevak
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje odluka o: školskoj ekskurziji učenika VII. i VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim razinama
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2025./2026. g.- analiza realizacije
- Dogovor o podjeli svjedodžbi
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata popravni ispita u I. i II. ispitnom roku
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu

- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Donošenje odluke o Nacrtu stručnog usavršavanja učitelja
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i škole u prirodi
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Kontinuirano praćenje realizacije nastavnog plana i programa
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika
- Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

1. daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju,
2. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole
3. razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
4. imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja
5. predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada

6. daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
7. daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
8. daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
9. donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja
10. raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Svaki razred ima svoga predstavnika u vijeću učenika. Osnovni cilj projekta je naučiti djecu o njihovim pravima te im ponuditi prostor, vrijeme i poticaj za stvarno uključivanje u život Grada, pogotovo u pitanjima vezanim za djecu.

Učenici koji sudjeluju na ovim sastancima vijeća, koji se održavaju jednom do dva puta mjesečno obavještavaju o tome svoje školske kolege te raspravljaju s njima o pitanjima koja su im zanimljiva.

6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi rada razrednika nalaze se u razrednim knjigama, a planirani zadaci i aktivnosti su sljedeći:

- I. Rad razrednika s učenicima
- II. Rad razrednika u razrednom vijeću
- III. Rad s roditeljima učenika
- IV. Administrativni poslovi razrednika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2025./2026. školsku godinu. Osim stručnog usavršavanja koje će se provoditi tijekom ove školske godine u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, stručnih aktiva unutar škole, svi učitelji i stručni suradnici obvezni su voditi brigu o svom individualnom stručnom usavršavanju.

Svaki je učitelj dužan pratiti stručnu literaturu te u svom radu primjenjivati i u cijelosti provoditi Naputke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Stručno usavršavanje učitelja prema Planovima i programima stručnih organa škole odvijat će se na sjednicama Učiteljskog i Razrednih vijeća, a prema Planovima i programima rada stručnih organa škole za ovu 2025./2026. školsku godinu.

Svaki od zaposlenika škole u nastavi se obvezuje da se stručno individualno usavršava sudjelujući u radu stručnih aktiva koje su osnovani na razini Županije.

Svaki zaposlenik u nastavi je dužan voditi evidenciju individualnog stručnog usavršavanja na osnovu donesenog individualnog programa stručnog usavršavanja prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i postavkama iz Izvedbenog plana i programa škole. Također je i škola obvezna voditi evidenciju o stručnom usavršavanju i doškoloivanju zaposlenika u nastavi kao i stručnih suradnika.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Priredba za prijem učenika I. razreda Međunarodni dan mira Europski dan jezika	Svi učitelji, učenici Svi učitelji, učenici, stručni suradnici
X.	„Dani kruha“- izložba kruha, literarnih i književnih radova Dan učitelja Aktivnosti povodom Mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11. Dan kravate	Svi učitelji, osobito učiteljice razredne nastave, nastavnica hrvatskog jezika, likovne kulture i vjeroučitelj Svi učitelji Učitelji /Knjižničar Svi učenici i učitelji
XI.	Svi Sveti – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razrednici, nastavnica hrvatskog jezika i likovne kulture Učitelji povijesti, hrvatskog jezika
XII.	Sv. Nikola – priredba i izložba likovnih radova Adventske radionice Priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	Učitelji razredne nastave, nastavnica likovne i glazbene kulture
II.	Festa sv. Vlaha: izložba pisanih i likovnih radova Valentinovo: natječaj ljubavne poezije Dan ružičastih majica	Učiteljice, razrednici, nastavnice likovne i glazbene kulture Učiteljice i nastavnica hrvatskog jezika, knjižničarka

II.	Maskenbal: zabava, izložba radova	Učiteljice, nastavnice likovne kulture i hrvatskog jezika Knjižničara, učitelj hrv. jezika, učiteljice RN
IV.	Uskrs - izložbe učeničkih radova povodom Uskrsa, radionica bojanja jaja Dan planete Zemlje	Učitelji, nastavnici, stručni suradnici, učenici
V.	Majčin dan: likovni i pisani radovi na temu "Moja majka"	Učitelji, nastavnici, stručni suradnici, učenici
VI.	Dan škole Završna školska svečanost	Učitelji, nastavnici, stručni suradnici, učenici

8.2. NATJECANJA

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAMJENA (zadaci i ciljevi)	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	TROŠKOVNIK
LiDraNo	Učiteljica Ljilja Šimunović, Nataša Pasković, Anita Begušić	Poticati i razvijati literarno i dramsko stvaralaštvo, predstaviti školu na smotri	Aktivno sudjelovanje u scenskom nastupu ili dramskoj igri	siječanj veljača	Troškovi prijevoza učenika na smotru

Hrvatski jezik	Učiteljica Hrvatskog jezika Ljilja Šimunović i knjižničarka Anita Begušić	Usvajati znanja iz područja jezika i pravopisa, te doprinijeti pismenoj kulturi učenika	individualni rad i rad u paru. Rješavanje zadataka istraživanja. Timski rad, suradničko učenje	veljača ožujak	Troškovi prijevoza učenika na višu razinu natjecanja.
Engleski jezik	Učitelj Engleskog jezika Toni Šprlje	usvajati znanja iz područja jezika i pravopisa	Frontalni, individualni rad. Suradničko učenje	Veljača/ožujak	Potreban materijal Troškovi prijevoza učenika na višu razinu
Matematika	Učitelj Matematike Ivan Dodig učiteljice Razredne nastave i u	Utvrdjivanje uspješnosti u rješavanju problemskih zadataka. Pripremanje učenika za natjecanje; plasman na županijsko natjecanje.	Pismena provjera znanja.	siječanj veljača ožujak	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje.
Matematika „Klokan bez granica“	Učiteljice Razredne nastave i učitelj Matematike Ivan Dodig	Popularizacija nastave matematike, uključivanje učenika u natjecanje na bazi dobrovoljnosti. Mogu udjelovati svi zainteresirani učenici bez obzira na uspjeh iz matematike.	Pismena provjera znanja	Ožujak	

MAT Liga	Učiteljice razredne nastave i učitelj Matematike Ivan Dodig	Popularizacija nastave matematike, uključivanje učenika u natjecanje na bazi dobrovoljnosti. Mogu udjelovati svi zainteresirani učenici bez obzira na uspjeh iz matematike.	Pismena provjera znanja	Ožujak	
Natjecanje iz geografije	Učitelj Geografije Jure Hure	Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju.	Pismena provjera znanja	Studen Siječanj Veljača	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje
Natjecanje iz povijesti	Učitelj Povijesti Jure Hure	Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju.	Pismena provjera znanja	Studen Veljača Ožujak	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje
Natjecanje iz biologije	Učiteljica Biologije Ivana Zdilar	Utvrđivanje uspješnosti u rješavanju zadataka. Pripremanje učenika za natjecanja; plasman na županijsko natjecanje.	Pismena provjera znanja	Veljača	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje

Natjecanje iz Kemije	Učiteljica Kemije Ina Baletić	Utvrđivanje stupnja usvojenosti gradiva kemije.	Psimena provjera znanja	Veljača	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje
Natjecanje iz Njemačkog jezika	Učiteljica Njemačkog jezika Maja Banovac	Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju.	Psimena provjera znanja	Veljača	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje
Natjecanje iz Vjeronauka	Učitelj Vjeronauka Milan Kapović	Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju.	Psimena provjera znanja	Siječanj	Potreban materijal
Natjecanje iz Tehničke kulture	Učitelj Tehničke kulture Toni Bjeliš	Razvoj interesa za tehničku struku, razvoj vještina, proširenje znanja.	Usmeni dio Praktični dio, prezentacija uratka Izrada tehničke tvorevine	Veljača/Ožujak	Potreban materijal

Natjecanje iz Fizike	Učitelj Fizike Toni Bjeliš	Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju	Pismena provjera znanja	Studen Veljača	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje
Natjecanje iz Likovne kulture	Učiteljica Likovne kulture Ana Filipović-Utovac	Poticati učenike na primjenu stečenih znanja na vlastitom uratku.	Rad u učioničkom prostoru.	Rujan, veljača, ožujak	Potrebni materijal
Natjecanje iz „Prve pomoći“	Knjižničarka Anita Begušić	Poticati učenike na primjenu znanja iz prve pomoći	Rad u učioničkim prostorijama	Veljača ožujak	Potrebni materijal
Natjecanje u čitanju naglas	Učiteljice Razredne nastave i knjižničarka Anita Begušić	Priprema učenika za natjecanje	Usmena provjera znanja	Listopad	Troškovi prijevoza učenika na županijsko natjecanje

Sudoku	Razrednici i učiteljice Razredne nastave	Priprema učenika za natjecanje na školskom i županijskom natjecanju.	Rad u učioničkim prostorijama	Listopad, studeni, prosinac	Potreban materijal
---------------	---	--	-------------------------------	-----------------------------	--------------------

8.3. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Planiranje ekskurzija, izleta, posjeta i izvanučionične nastave provode nositelji organizacije u suradnji sa svojim timovima. Ovi planovi sastavni su dio godišnjih planova i programa učitelja. Detaljna razrada ovog plana i programa nalazi se u Kurikulumu škole za 2025./2026. šk. god.

a) ŠKOLSKI IZLETI

Aktivnosti	Ciljevi aktivnosti	Namjena aktivnosti	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
------------	--------------------	--------------------	-----------	-------------------	----------	------------	-------------------

D U B R O V N I K	- <u>poludnevni izlet</u> -proširiti znanja i osvijestiti pripadnost našoj županiji -shvatiti značaj županijskog središta za život ljudi	-upoznati učenike s poviješću i tradicijom grada Dubrovnika -posjet kinu i kazalištu	1.- 8.r. i njihove učiteljice i nastavnice	-izvanučionička terenska nastava – putovanje autobusom; -posjet autobusnom kolodvoru, luci, bolnici, meteorološkoj stanici, stanici 112 - obilazak Starog Grada; posjet muzejima, kinu/kazalištu/ knjižnici/Županiji	-jedan tijekom 1. polugodišta i jedan tijekom 2. polugodišta	-prema dogovoru s Agencijom i roditeljima	- pismeni sastavi - fotografije - obavijest na web stranici škole - u sklopu G.O. (Kulturološka, Ekološka dimenzija)
KONAVLE	- <u>cjelodnevni izlet</u> -proširiti znanja o prirodnim ljepotama našeg kraja i njegovih kulturnih bogatstava, - upoznavanje prirodno – geografskih obilježja, razvijanje pozitivnog stava prema okolini.	-provođenje zajedničkog vremena i zabavno i edukativno s ciljem ostvarivanja što boljih odnosa među učenicima -razvijanje kulture ponašanja na javnim mjestima -razvijanje senzibiliteta za kulturnu i prirodnu baštinu	5.- 8.r. i njihovi razrednici	izvanučionička terenska nastava,	Tijekom drugog polugodišta	-prema dogovoru s Agencijom i roditeljima	-učenički radovi na panoima i u školskim novinama, Maslina -pismeni sastavi- -fotografije -obavijest na web stranici škole -u okviru G.O. (kulturološka, gos podarska i ekološka dimenzija)

		-razviti tehničko promišljanje					
PELJEŠAC	<u>– cjelodnevn i izlet</u> -proširiti znanja o svom zavičaju, upoznati najvažniju granu gosodarstv a- vinogradrst vo.	- upoznati učenike s poviješću	1.- 4.r. i njihove učiteljice i nastavnic i	- izvanučionička terenska nastava – putovanje autobusom;	- tijekom šk. godine	-prema dogovoru s Agencijom i roditeljima	-- pismeni sastavi - fotografije - obavijest na web stranici škole - u sklopu G.O. (Kulturološka, Ekološka dimenzija)
KORČULA	<u>– cjelodnevn i izlet</u> - proširiti znanja o našoj županiji -shvatiti značaj delte Neretve	-upoznati učenike s poviješću neretvanskog kraja - posjet muzejima	1.- 84r. i njihove učiteljice i nastavnic i	-izvanučionička terenska nastava – putovanje autobusom; Posjet muzeju, zbirki ptica.	-tijekom šk. godine	-prema dogovoru s Agencijom i roditeljima	-učenički radovi na panoima i u školskim novinama Maslina - pismeni sastavi - fotografije - obavijest na web stranici škole
NACIONA LNI PARK KRKA I TROGIR	<u>– cjelodnevn i izlet</u> - proširiti znanja o prirodnim ljepotama I povijesnim objektima	- upoznati učenike s zaštićenim područjima RH	5.- 4.r. i njihove učiteljice i nastavnic i	- izvanučionička terenska nastava – putovanje autobusom; Posjet Majkovima, Rotonda, vjetrenjače	-tijekom šk. godine	- prema dogovoru s Agencijom i roditeljima	-pismeni sastavi - fotografije - obavijest na web stranice škole - u sklopu G.O. (kulturološka, Ekološka dimenzija)

B) ŠKOLSKE ESKURZIJA

C) TERENSKA NASTAVA

DUBROVNIK-SREDIŠTE ŽUPANIJE	-proširiti znanja i osvijestiti pripadnost našoj županiji -shvatiti značaj županijskog središta za život ljudi		- uočiti obilježja županije - upoznati učenike s poviješću i tradicijom grada Dubrovnika - razumjeti važnost turizma i pomorstva za gospodarstvo grada i županije	učenci 3.i 4. razreda	autobusom, posjet starom gradu, akvariju, katedrali ...	studen	0 €	Analiza dojmova, Likovni i literarni radovi
SNALAŽENJE U PROSTORU Stajalište i obzor	- odrediti obzor, vidik, horizont, obzornicu - odrediti strane svijeta		- poticati učenike na primjenu znanja i snalaženju u prostoru u svakodnevnom životu	3.r.	snalaženje u prostoru u školskom dvorištu i bližoj okolini škole - promjena mjesta stajališta-nizina - uzvisina	veljača	0 €	- primjenom u svakodnevnom život, u okviru PID, u okviru G.O. (Društvena dim.-uočavam svoje sposobnosti i stječem samopouzdanje
Snalaženje uz pomoć kompasa	- snalaziti se uz pomoć kompasa određivanje strana svijeta		- poticati učenike na primjenu znanja i uporabu kompasa	3.r.	-snalaženje u prostoru u školskom dvorištu i bližoj okolini škole	ožujak	-0 €	- primjenom u svakodnevnom životu - u okviru PID - u okviru G.O.(Društvena dimenzija -uočavam svoje

					(šetnja)			sposobnosti i stječem samopouzdanje)
Plan mjesta	- snalaziti se u prostoru pomoću plana mjesta		- poticati učenike na proširivanje znanja	3.r.	-snalaženje u prostoru uz pomoć plana - šetnja i promatranj e plana Slanoga na rivi	ožujak	0 €	- likovnim izričajem - izlaganjem - primjenom u svakodnevnom životu - u okviru PID
Izgled zavičaja je raznolik	- uočiti izgled primorskog zavičaja		- poticati učenike na učenje iz neposredne stvarnosti	3.r.	- šetnja u Slanomu/k roz Dubrovačk o primorje	svibanj	0 €	- likovni i literarni radovi - u okviru G.O. (Ekološka dimenzija-čuvam prirodnu baštinu Republike Hrvatske)

Aktivnost	Ciljevi aktivnosti	Namjena aktivnosti	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja
GODIŠNJA DOBA U SLANOMU	-pozdrav godišnjim dobima, promjene u prirodi	razvijati sposobnost uočavanja promjena te karakteristika primorskog zavičaja	1.- 4 r.	šetnja po polju, parku ,	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	0 €	kalendrar prirode umne mape Likovni radovi
PJEŠAČENJEM DO ZDRAVLJA (UZ MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA 15.10.)	osvješćivanje važnosti kretanja za zdravlje	poticati učenike na potrebu boravka i pješačenja u prirodi	1.- 4.r. I učenici Sportske grupe	pješačenje	listopad	0 €	povećanje tjelesnih kompetencija
ŠUMA PRIMORSKOG ZAVIČAJA (UZ SVJETSKI DAN ŠUMA 21.03.)	produbljivanje znanja o biljnim i životinjskim vrstama	razvijati svijest o bio raznolikosti našeg raznog zavičaja	1.- 4.r.	šetnja do Strmice-Slano	ožujak	0 €	likovni radovi literarni radovi ppt
VODE ZAVIČAJA (UZ SVJETSKI DAN VODA 22.03.)	spoznati značenje vode za život i rad ljudi u zavičaju	razvijati svijest o važnosti i zaštiti voda	1.-4.r.	odlazak do potoka u Slanomu/mora	ožujak	0 €	Fotografije plakati ppt
ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE U RH (UZ EUROPSKI DAN PARKOVA 24.05.)	osvješćivanje učenika o čuvanju zaštićenih dijelova prirode	poticati učenike na boravak u parkovima	1.-4. r.		svibanj	Troškovi prijevoza	Plakati osvrt za web stranicu škole
IGRE U MORU I UZ MORE	osvješćivanje učenika o utjecaju mora, te tjelesnih aktivnosti u moru i uz	poticati učenike na boravak uz more i aktivnosti u moru	1.-4.r.	odlazak na plažu	rujan, lipanj	0 €	kreativni radovi od neoblikovanog

	more na zdravlje						materij ala

Posjet osmih razreda Vukovaru	Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostim a domovinsko g rata i bitke za Vukovar.	Kod učenika razviti razumijevanj e vrijednosti mira i tolerancije. Škola mira završna je faza dvodnevnog izleta učenika. Škola mira želi učenicima prenijeti pozitivno ozračje u kojemu će se oni razvijati kao odgovorni građani i građanke svjesni neophodnosti uvažavanja različitosti i njegovanja trajnog mira.	Memorijal ni centar Domovinsk og rata Vukovar Učitelj povijesti Razrednik Učenici osmih razreda	Posjet uključuje održavanje predavanja o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvatanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice. U sklopu dvodnevnog posjeta, osim obilaska memorijalnih lokaliteta u Vukovaru, učenici će također posjetiti Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture.	2025./ 2026.	Smještaj, prijevoz i prehrana pod pokrovitelj stvom Ministarstv a branitelja	Izrada powerpoin t prezentacij a, razvijanje slika, izrada panoa, stvaranje pozitivnog ozračja među učenicima te primjena stečenih znanja i vještina u svakodnevnim zadatcima.
--	---	---	---	--	-----------------	---	--

SNALAŽENJE U VREMENU- Moj zavičaj u prošlosti	- upoznati učenike s kulturni m spomenic ima (Kulturn o- povijesni spomenic i u zavičaju — Samostan Sv. Jeronima , Knežev dvor, Dvorac Ohmučev ić...te spomenic i i muzeji u Dubrovni ku	- poticati učenike na ljubav prema zavičaju	3.r.	- šetnja i obilazak spomenika, posjet muzejima	-travanj i uz odlazak u Dubrov nik	0 €	- u okviru PID - likovni radovi - literarni radovi
MOJE MJESTO	- upoznati glavna obilježja mjesta u kojemu se nalazi škola (Slano)	- razvijati ljubav, ponos i osjećaj pripadnost i mjestu u kojemu se nalazi škola	1. r.	- obilazak i šetnja mjestom - uočavanje glavnih prirodnih, prometnih i kulturnih karakteristika	- prosinac	0 €	- kviz- naše mjesto - razgovor -iznošenje dojmova
PROMET Sigurno pješačenje po Slanomu	- osvijestiti važnost pravilnog sudjelova nja u prometu	- osposobiti učenike za pravilno kretanje cestom i upoznati pravila ponašanja	1. r.	- šetnja mjestom, uvježbavanje i usvajanje prometne kulture na prometnicama u mjestu	- tijekom godine	0 €	- primjena naučenih znanja i vještina u svakodnev nom životu

MOJE MJESTO Kulturni, sakralni i gospodarski objekti	- upoznati glavna obilježja svoga mjesta i najvažnije objekte	- naučiti se snalaziti u mjestu i razviti osjećaj pripadnost i svome mjestu	2.r.	- obilazak i šetnja mjestom - uočavanje glavnih prirodnih karakteristika, prometnih, kulturnih i gospodarskih obilježja	- tijekom godine, ožujak I travanj	0 €	- u okviru G.O. i nastave PiD, HJ, G K, LK - PPT
GODIŠNJA DOBA U NAŠEM MJESTU	- razvijati sposobnost uočavanja promjene u prirodi - upoznati karakteristike godišnjih doba u mjestu	- aktivno pratiti promjene u prirodi tijekom svih godišnjih doba	2.r.	- šetnja mjestom - promatranje i opisivanje promjena u prirodi	listopad siječanj ožujak svibanj	0 €	- u okviru G.O. (Ekološka dimenzija) - likovni radovi - umne mape - izlaganje - u okviru nastave PID
PRIRODA (Sunce, Voda, Zrak, Tlo)	- razvijati sposobnost uočavanja dijelova prirode, razlikovati živu i neživu prirodu i njihov suodnos; uočiti povezanost Sunca i života na Zemlji	- poticati učenike na učenje iz neposredne životne okoline	4.r.	- boravak i šetnja u školskom dvorištu, uz more; promatranjem, istraživanjem i zaključivanjem	- travanj 2026.	0 €	- u okviru nastave PID
PRIRODNO-ZEMLJOPISNI UVJETI PRIMORSKIH KRAJEVA	- uočiti izgled primorskog kraja-reljef i podneblje,	- objašnjavati uvjetovanost prirodno zemljopis	4.r.	- šetnja kroz Slano, Dubrovnik i putujući na izlete	- tijekom školske godine	0 €	- u okviru nastave PID - uz izlete tijekom godine

	izgled naselja	nih uvjeta i grana gospodars tva					- uz školu u prirodi
POVIJESNE I KULTURNE ZNAMENITOSTI PRIMORSKIH KRAJEVA	- upoznati povijesne spomenike zavičaja	- odrediti i opisati dio hrvatske baštine koje je Unesco proglasio dijelom svjetske baštine	4.r.	- šetnja i obilazak spomenika u zavičaju -Slano, Ston,Dubrovnik te posjet muzejima	- tijekom godine uz izlete	0 €	- u okviru nastave PID
TRAVNJAK	- upoznati životnu zajednicu travnjaka i životne uvjete	objašnjava ti povezanost biljaka i životinja u životnoj zajednici travnjaka	4.r.	- šetnja do obližnjeg travnjaka u Slanomu	- travanj	0 €	- u okviru nastave PID - plakat
ŠUMA	- upoznati životnu zajednicu šume i životne uvjete	objašnjava ti međuovisnost između životinja i prirodnih uvjeta šume kao životne zajednice	1.-4.r.	- šetnja do obližnje šume- Kosmatovica/Trsteno/ Lokrum	- travanj	0 €	- u okviru nastave PID - referati
MORE	- upoznati životnu zajednicu mora i životne uvjete	- objašnjava ti važnost mora za RH	4.r.	- šetnja uz more - istraživački rad učenika	- travanj	0 €	-u okviru PID , te G.O.O.- plakati
ŽIVOTINJSKA ZAJEDNICA I VODA NA KOPNU	- upoznati floru i faunu mora u Slanomu (obalu)	- upoznati i naučiti o važnosti vode za život svih živih bića na temelju promatran	učenici VI. Razred učiteljica prirode	- proučiti određeni materijal - raditi plakate, poučavati druge o važnosti vode u prirodi	Od 22.3. Svjetski dan voda do kraja nast. godine	0 €	- plakati - listići

	- upoznati vode na Zemlji - Neretva	ja i pokusa					
ZAŠTITA OKOLIŠA (ZRAK, VODA, TLO)	- razvijati ekološku svijest kod učenika i roditelja	- zaštita okoliša - važnost čistog okoliša za život čovjeka	učenici VI. razreda, učiteljica prirode	- promatranje okoline, proučavanje i prikupljanje materijala o zaštiti okoliša, izrada plakata i uređenje okoliša škole - prikupljanje plastičnih boca	Od veljače do kraja nastavne godine	0 €	- plakati - anketni listići - vježbanje govornišva
TRAVNJAK	- upoznati travnjak kroz različita godišnja doba	- upoznati vrste travnjaka - upoznati biljke i životinje travnjaka - važnost travnjaka i korist od ljekovitog bilja	Učenici V. i VI. razreda, učiteljica prirode Pedagog	- promatranje, proučavanje, prikupljanje podataka, biljaka (ljekovite biljke)	Travanj	0 €	Herbariji učenika
KNJIŽEVNOST, TIN KOLUMBIĆ, DJETINJSTVO	- ukazati djeci na ljepotu djetinjstva, okruženja u kojemu odrastaju, ljepotu mora	- voljeti sebe i svoje okruženje, ljude, obitelj, prirodu	Učenici V. razreda, učiteljica hrv. jezika	- otići na plažu, razgovor, interpretirati tekst - prisjetiti se najljepših trenutaka u životu	Rujan	0 €	Napraviti plakat sa savjetima za sretno djetinjstvo
POČETCI HRVATSKE PISMENOSTI	- ukazati na bogatstvo kulture jezika u Hrvatskoj, tisak, inkunabule	- proučiti glagoljicu, razumjeti značenje prvog pisanog spomenika u Hrvata	Učenici VI. razreda, učiteljica hrv. jezika, uč. pov i zemljopisa	- posjet samostanu sv. Jeronima i razgledanje replike Bašćanske ploče u stvarnoj veličini	Rujan	0 €	Napisati svoja imena na glagoljici i izložiti na razredni pano

KNJIŽEVNI JEZIK, ZAVIČAJNI GOVOR I NARJEČJE	- posjetiti osobu (S.M.) koja će učenicima pričati i kazivati na zavičajnom govoru	- povezivanje učenika sa starijim generacijama - razvijati poštovanje i uvažavanje usmene predaje	Učenici VIII. razreda, učiteljica hrv. jezika, odabrana osoba koja će kazivati	- posjet osobi u njenom domu	Rujan	0 €	Zapisivanje usmene predaje i bogaćenje usmene zbirke
KNJIŽEVNOST	- sloboda, cijena slobode, ratna stradanja i žrtve Slanoga u Domovinskom ratu	- obilježavanje dana pada Slanoga - sjećanje na žrtve rata - poštovanje	Učenici V. do VIII. razreda, učiteljica hrv. jezika	- posjet spomeniku palim žrtvama u Slanomu - obrada pjesme Himna slobodi od Gundulića	Listopad	0 €	Urediti razredni kutak na temu Korijeni slobode
TEHNIČKA KULTURA	Usvojiti nova znanja o tehničkom okruženju, razviti svijest o važnosti zaštite i očuvanja ekosustava, dodatno znanje o tehnici	Upoznavanje tehnike u praksi, načina rada tehničkih tvorevina i zaštite okoliša od tehnike	Učenici i profesor tehničke kulture	Praktični radovi, obilazak postrojenja, projektna nastava	Veljača	0 €	Primjena naučenih znanja, prezentacija pojedinačnih radova
ZAŠTITA I OČUVANJE OKOLIŠA	- aktivno pratiti i sudjelovati u zaštiti okoliša - razvijati svijest o važnosti zaštite i	- razvijati sposobnost potrebe za očuvanje vlastitog životnog prostora	5.-8. r., profesori ca njemačkog jezika	- obilazak mjesta (Slano) - praktični radovi - projektna nastava - integrirana nastava	veljača, ožujak, travanj	0 €	- samovrednovanje - priprema i prezentacija

	očuvanja okoliša te na taj način biti primjer drugima i poticati ih na isto	- upoznava nje okoliša i utvrđivanj e metoda kako što bolje i efikasnije zaštite i očuvati vlastiti okoline i predati ga u nasljeđe dolazećim generacija ma					pojedinačn ih radova - usmena analiza - primjena naučenih znanja
--	--	--	--	--	--	--	--

D) POSJET

Aktivnost	Ciljevi aktivnosti	Namjena aktivnosti	Nositelji	Način realizacije	Vremeni k	Troškovn ik	Način vrednovanja
AKVARIJ	- upoznati životinjski svijet mora	- poticati ljubav prema moru i potrebu očuvanja i brige za biljni i životinjski svijet u njemu	1. - 4. r.	organizirani i planirani posjet kroz TN (izlet)	tijekom školske godine	cijena ulaznice	mali istraživački zadaci; likovni radovi
PRAVILNO PRANJE RUKU	- usvojiti pravilno pranje ruku I brigu o osobnoj higijeni	- poticanje usvajanja higijenskih navika	1. r i patronaž na sestra	organizirani i planirani susret	travanj	0 €	kroz nastavu PiD, LK, TZK
KULTURNO- POVIJESNE ZNAMENITOS TI DUBROVNIK A(muzeji,	- proširiti znanja o kulturno povijesnim znamenitostima grada Dubrovnika	-uočiti i razumjeti važnost kulturno- povijesnih znamenitosti za život i rad ljudi danas	1. -4. r.	organizirani i planirani posjet kroz TN (izlet)	tijekom školske godine	0 €	- kviz znanja i spretnosti

crkve, palače...)							
POSJET RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (Banići)			učenici od 5.-8. razreda u sklopu Eko-škole		-tijekom školske godine	trošak prijevoza	-način vrednovanja: izrada interaktivne prezentacije, fotografije, mrežne stranice škole
DVD SLANO	- upoznati postaju i poslove naših vatrogasaca	- uočiti opasnost i štetnost požara, saznati mjere opreza i načine gašenja	1. i 2.r.	- posjet	- travanj/svibanj	0 €	- u sklopu nastave PiD i projekta (Zanimanja naših roditelja), učenički radovi i PPT
112-CENTAR	- upoznati učenike s radom centra	- naglasiti značaj rada centra i korištenje broja 112 u odgovarajućim situacijama	-1.-4.r.	- posjet	- uz izlete u Dubrovnik	0 €	- rješavanje zadataka u sklopu nastave PID
CRKVA SV. JERONIMA I SAMOSTAN	- upoznati učenike s kulturnim spomenicima	- poticati učenike na ljubav prema zavičaju	2. i 3. r.	šetnja i obilazak spomenika, posjet muzejima	- proljetni mjeseci	0 €	u okviru PID, GOO - likovni radovi - literarni radovi - turistički vodič
STOMATOLOG	- razvijati svijest o važnosti brige za zdravlje zuba - usvojiti osnovna znanja o prehrani koja utiče na zdravlje zuba	- osposobiti učenike za samostalnu i pravilnu brigu o usnoj šupljini - osvijestiti važnost redovitog posjeta stomatologu	učenici 1. r.	- posjet (šetnja do stomatološke ambulante)	- travanj	0 €	- razgovor nakon posjeta, listići, plakat
PATRONAŽNA SESTRA-	- naučiti više o zdravom načinu prehrane	- uočiti negativan učinak pojedinih	Patronažna sestra, učiteljice RN i učenici	- posjet patronažne sestre školi	- veljača	0€	- razgovor nakon posjeta, listići, plakat

PRAVILNA PREHRANA (predavanje)		namirnica na zdravlje - mjerenje šećera I namirnice bpgate šećerom					
---	--	--	--	--	--	--	--

8.5. PLAN SATA RAZREDNOG ODJELA ZA UČENIKE OD I-VIII. RAZREDA

SAT RAZREDNIKA 1. – 8. razreda	
CILJEVI	Donijeti razredna pravila o odnosima među učenicima, te se pridržavati istih; pomagati jedni drugima. Odgovorno izvršavati razredna zaduženja. Razvijanje tolerancije na različitost, stvaranje i očuvanje prijateljstva, poticati na učenje i istraživanje, razvijati komunikacijske vještine te vještine nenasilnog rješavanja sukoba, razviti samopouzdanje i pozitivnu sliku učenika o sebi, kontinuirano raditi na odgovornome ponašanju prema drugima i imovini škole, poticati međusobnu suradnju roditelja i djece. Razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša Osposobljavanje za izricanje osobnog stava, razvoj pozitivnih stavova i prihvatljivih oblika ponašanja. Razvijati razumijevanje i odgovornost prema zajedničkim zadatcima. Usvojiti zdrav način života (higijena, prehrana, tjelovježba). Obilježavati posebne dane u godini, slaviti blagdane
Očekivani ishodi/postignuća	Osvijestiti kod učenika potrebu za mijenjanjem navika i usaditi moralne vrijednosti koje doprinose uspješnijem i sretnijem odrastanju. Usvajanje pravila ponašanja. Slobodno iznošenje ideja i stavova. Međusobno poštivanje i uvažavanje tuđih mišljenja. Stvoriti pozitivno razredno ozračje. Razvijanje pravilnog odnosa prema radu i školi. Naučiti kako učiti; usvojiti tehnike učenja koje najbolje odgovaraju pojedinim učenicima. Osposobiti učenike za uspješnije snalaženje u društvu i životu općenito
Oblik	timski rad, rad u paru individualni rad radionice

Način učenja	Predavanja, razgovori, radionice, igre, posjet različitim kulturnim ustanovama i manifestacijama; obilježavanje blagdana
Metode poučavanja	- usmjeravanje, savjetovanje, poticanje, motiviranje
Trajanje izvedbe	- Jedan sat tjedno
Način praćenja i provjere ishoda/postignuća	- Praćenje napredovanja učenika.

8.6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Planom su predviđene preventivne mjere za zdravlje učenika u školi. Planirano je u suradnji s zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenje

kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

Aktivnosti	Sadržaji	Učenici	Nositelji aktivnosti	apomena ili promjena
Zdravstvena zaštita učenika	Pregledi djece za upis u prvi razred, sistematski pregled učenika, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture, utvrđivanje zdravstvenog stanja učenika cijepljenje i docijepljivanje učenika	1. - 8. Razreda	Tim školske medicine, Zavod za javno zdravstvo	Prema rasporedu voda za javno zdravstvo
Savjetovanišni rad	Osobna higijena, pravilna prehrana, psihičke i somatske promjene pubertetu, ovisnosti, spolnost, mentano zdravlje, zdravstveni odgoj roditelja i djelatnika škole	1.- 8. Razreda	Tim školske medicine učitelji TZK, učitelji i roditelji	Tijekom školske godine

Socijalna zaštita	Prijevoz učenika Prehrana učenika Besplatni obroci djece iz socijalno ugroženih obitelji	1.-8. Razreda	Libertas Školska kuhinja, škola	Tijekom školske godine
Ostale aktivnosti	Organizacija predavanja s područja zdravstva, humanitarne akcije, akcije skupljanja sekundarnih sirovina, sakupljanje hrane, vođenje brige o čistoći škole okoliša, vođenje brige o nemoćnim osobama	1.- 8. Razreda	Učitelji, Tim školske medicine, Crveni križ	tijekom školske godine

9. RASPORED SATI

RASPORED SATI -RAZREDNA NASTAVA - 2025./2026. od 08.09.2025.																						
DAN	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK					
RAZ.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.		
0.																						
1.	HRV	MAT	PID	PID	HRV	HRV	MAT	PID	HRV	MAT	MAT	TJE	TJE	ENG	HRV	HRV	HRV	HRV	PID	MAT		
2.	GLA	HRV	MAT	TJE	MAT	MAT	HRV	HRV	PID	HRV	HRV	HRV	MAT	PID	ENG	PID	MAT	TJE	HRV	HRV		
3.	MAT	ENG	HRV	MAT	TJE	PID	INF	MAT	SRZ	TJE	ENG	MAT	HRV	HRV	MAT	LIK	TJE	MAT	GLA	SRZ		
4.	PRI	INF	VJE	HRV	DOP	SRZ	TJE	INF	ENG	VJE	TJE	GLA	VJE	LIK	LIK	INF	LIK	GLA	TJE	ENG		
5.	ENG	DOD	INF	VJE	INF	TJE	DOD	VJE	VJE	INF	DOP	NJEM	INF	VJE	SRZ	ENG	DOD	DOP	VJE	DOD		
6.	Izvanastavne aktivnosti/produženi boravak od 11.30h - 16.30h				Izvanastavne aktivnosti/produženi boravak od 11.30h - 16.30h				Izvanastavne aktivnosti/produženi boravak od 11.30h - 16.30h				Izvanastavne aktivnosti/produženi boravak od 11.30h - 16.30h				DOP		Izvanastavne aktivnosti/produženi boravak od 11.30h - 16.30h			
DEŽURNI UČITELJI																						

RASPORED SATI - PREDMETNA NASTAVA - 2025./2026. od 08.09.2025.																				
DAN	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
RAZ.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.																				
1.	16 ENG	9 HRV	10 MAT	8 POV	18 INF	10 MAT	16 ENG	9 HRV	19/10 L/T	19/10 L/T	9 HRV	16 ENG	9 HRV	19 POV	10 MAT	18 INF	19 POV	10 MAT	8 VJE	9 HRV
2.	10 MAT	9 HRV	16 ENG	8 GEO	10 MAT	18 INF	9 HRV	16 VJE	19/10 L/T	19/10 L/T	16 SRZ	9 HRV	9 HRV	19 GEO	18 INF	10 MAT	10 MAT	8 VJE	19 POV	9 HRV
3.	9 HRV	10 MAT	8 BIO	11 TJE	10 VJE	19 GLA	9 HRV	16 ENG	9 HRV	16 VJE	19/10 L/T	19/10 L/T	18 INF	11 TJE	19 GEO	9 BIO	8 VJE	19 POV	16 ENG	10 MAT
4.	8 PRI	16 ENG	11 TJE	10 MAT	16 ENG	9 HRV	10 MAT	8 POV	10 MAT	9 HRV	19/10 L/T	19/10 L/T	9/19 PRI/GE	16 ENG	11 TJE	8 KEM	9 HRV	8 GEO	10 MAT	16 VJE
5.	8 SRZ	11 TJE	9 HRV	10 SRZ	19 GLA	16 ENG	8 POV	10 MAT	16 ENG	10 MAT	19 GLA	9 FIZ	11 TJE	9 PRI	8 KEM	19 GEO	8 GEO	9 HRV	10 FIZ	16 ENG
6.	11 TJE	16 PRI	9 VJE	8 KEM		16 NJEM					18 INF	19 GLA	9 POV	18 INF	8 BIO	11 TJE		9 SRZ	8 GEO	10 FIZ
7.	SPORT samo 5.,6.r. ŠSK je 8.sat			8 KEM	9 BIO							9 FIZ	18 INF	SPORT samo 7.,8.r. ŠSK je 8.sat				Lindo		
DEŽURNI UČITELJI	Prije nastave: Šimunović 1. Sibiljan, 2. Brašić, 3. Hure Veliki odmor: Stanić, Brašić, Šimunović 4. Falkoni, 5. Pasković 6. Ljubišić Do autobusa: Zdilar				Prije nastave: Šprlje 1. Sibiljan, 2. Šprlje, 3. Dodić Veliki odmor: Šprlje, Žderić, Kapović 4. Kapović, Žderić 5. Falkoni 6. Ljubišić Do autobusa: Banovac				Prije nastave: Pasković 1. Sibiljan, 2. Sibiljan, 3. Stanić Veliki odmor: Filipović-Utovac, Pasković, Bazdan 4. Bazdan, 5. Filipović-Utovac, 6. Ljubišić Do autobusa: Bjeliš				Prije nastave: Bazdan 1. Sibiljan, 2. Stanić, 3. Šprlje Veliki odmor: Falkoni, Baletić, Brašić 4. Pasković, 5. Baletić, Mihalj, 6. Kapović Do autobusa: Hure				Prije nastave: Lučić 1. Sibiljan, 2. Ljubišić, 3. Sibiljan Veliki odmor: Lučić, Stanić, Dodig 4. Lučić, 5. Krstićević, 6. Šimunović Do autobusa: Bjeliš			

RASPORED SATI: POSEBNI RAZREDNI ODJEL-2025./2026.																				
DAN	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
RAZ.	1.	5.	6.	7.	1.	5.	6.	7.	1.	5.	6.	7.	1.	5.	6.	7.	1.	5.	6.	7.
0.																				
1.	HRV	HRV	MAT	MAT	HRV	INF	MAT	HRV	HRV	L/T	L/T	HRV	TZK	HRV	HRV	MAT	HRV	MAT	MAT	VJE
2.	GLA	MAT	HRV	HRV	MAT	MAT	INF	PRI	PRI	L/T	L/T	PRI	MAT	DOM	DOM	DOM	MAT	HRV	VJE	MAT
3.	MAT	DOM	DOM	DOM	TZK	VJE	GLA	MAT	SRZ	HRV	VJE	L/T	HRV	INF	TZK	PRI	TZK	VJE	HRV	TEH
4.	PRI	PRI	PRI	TZK		HRV	HRV	HRV		MAT	HRV	L/T	VJE	PRI	PRI	TZK	LIK	TEH	TEH	TEH
5.		SRZ	TZK	DRU		GLA	SRZ	SRZ	VJE	DRU	DRU	GLA		TZK	MAT	HRV		DRU	DRU	DRU
6.		TZK		VJE											INF					

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školi Slano osigurani su uvjeti za jednosmjenski rad i poboljšani uvjeti za svaki drugi rad s djecom u školi. Trebalo bi još raditi na oplemenjivanju okoliša što ćemo i raditi postupno kako bude sredstava za to.

Sportska dvorana je izgrađena na prostoru negdašnjeg školskog igrališta do školske zgrade i povezana toplom vezom s njome. Od studenog 2012. dvorana se počela koristiti i iznajmljivati u popodnevrim satima za različite sportske aktivnosti u mjestu.

Redovno se vrši otklanjanje kvarova te ispitivanje i servisiranje opreme prema novom Zakonu o zaštiti na radu:

- godišnji servis vatrogasnih aparata,
- ispitivanjima hidranta,
- čišćenjima dimnjaka,
- ispitivanje elektro instalacije, gromobranske instalacije,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija te
- tekući popravci opreme i drugo.

Planiramo postojeće objekte održati u što boljem stanju jer su isti obnovljeni tijekom prošlih godina, a eventualne nedostatke ili štete nastojat ćemo što prije otkloniti.

Prethodne školske 2024./2025. godine zamijenjena su četiri stara računala te su uklonjeni razni sitni nedostaci na zgradi škole.

Za vrijeme izrazito niskih cijena goriva, napunjeni su spremnici za gorivo te je osigurano bezbrižno grijanje u 2025./2026. godini.

Sastavni dio ovog Plana i programa su i nastavni planovi i programi učitelja.

Klasa: 602-11/25-01/1

UrBroj: 2117-32-3-25-1

Slano, 7.10.2025 .g..

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj: Ante Konjuh
